

नेपालगंज उप - महानगरपालिका कार्यालय
नेपालगंज, बाँके

नागरिक बडापत्र (Citizen Charter)

क्र.सं.	सेवा सुविधाहरूको विवरण	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	लाग्ने शुल्क दस्तुर	सेवा प्रवाह गर्दा लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा
१	नेपाली नागरिकताको लागि सिफारिस	१) निवेदन फाराम २) अनुसुची फारम ३) फोटो ५ प्रति ४) पिता वा पतिको नागरिकताको प्रमाणपत्रको ५) जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ६) बसाईसराई सरी आएको भए बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ७) वैवाहिक अंगीकृत नागरिकताको हकमा पतिको ना.प्र.प को प्रतिलिपी, विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी, नागरिकता त्यागेको वा त्याग्न कारवाही चलाएको निवेदन हुलाकद्वारा सम्बन्धित देशमा पठाउँदाको रजिष्ट्र चिठ्ठीको रसिदको प्रतिलिपी	रु. २५। (पच्चिस)	सोहि दिन र सर्जमिन बुझ्नुपर्ने भए सोको भोलीपल्ट	वडा समितिको कार्यालय / सामान्य प्रशासन शाखा
२	नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी लिनको लागि सिफारिस	१) निवेदन २) अनुसुची फाराम ३) फोटो २ प्रति र हराएको नागरिकताको नम्बर खुलेको प्रमाणपत्र	रु. २५। (पच्चिस)	सोहि दिन	वडा समितिको कार्यालय / सामान्य प्रशासन शाखा
३	नाता प्रमाणित सिफारिस	१) निवेदन फाराम २) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी ४) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५) हालसालै खिचेको सम्बन्धीत व्यक्ति पिच्छे ५/५ प्रति फोटो ६) वडा समिति कार्यालयको सिफारिस	रु. ३५। (पैंतिस)	सोहि दिन / सर्जमिन बुझ्नु पर्ने भए सोको भोलीपल्ट / प्रमाण पत्रबाट नाता सम्बन्ध नदेखिएको हकमा भोली पल्ट	वडा समितिको कार्यालय / कानुन उपशाखा / सामान्य प्रशासन शाखा
४	नाम, थर संशोधनका लागि सिफारिस	१) निवेदन २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) नामथर फरक परेको सम्बन्धी पुष्टी हुने कागजात ४) वडा समिति कार्यालयको सर्जमिन मुचुल्का ५) बहालवाला कर्मचारी भए सम्बन्धी कार्यालयको सिफारिस पत्र	रु. ३५। (पैंतिस)	सोहि दिन / सर्जमिन बुझ्नु पर्ने भए सोको भोलीपल्ट / प्रमाण पत्रबाट नाता सम्बन्ध नदेखिएको हकमा भोलीपल्ट	वडा समितिको कार्यालय / कानुन उपशाखा / सामान्य प्रशासन शाखा
५	दा.खा. नामसारी क) रजिष्ट्रेशन र	१) निवेदन २) नागरिकताको प्रतिलिपी	क) मुल्यांकनको १ प्रतिशत	२ दिन क्र.स. घ को हकमा ४० दिन	वडा समितिको कार्यालय / कानुन उपशाखा /

	लिखत ख) अंशवण्डा भई दा.खा. ग) मृत्युवाट आपुताली कायम घ) मृत्युवाट नामसारी	३) मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपी ४) मृत्यु दर्ता नागरिकताको प्रतिलिपी ५) सम्बन्धीत व्यक्तिको नाता प्रमाणित प्रतिलिपी ६) नाबालक हकदारको हकमा जन्मदार्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ७) जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी ८) वडा समिति कार्यालयबाट भएको सर्जमिन मुचुल्का	ख) रु.१५० (एक सय पचास) ग) मुल्यांकनको १० प्रतिशत घ) रु.१५० (एक सय पचास)		सामान्य प्रशासन शाखा
६	चार किल्ला प्रमाणितका लागि सिफारिस	१) निवेदन २) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी ३) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी ४) कर बुझाएको रसिदको प्रतिलिपी ५) नक्सा भए प्रतिलिपी	रु. ३१० (तिन सय दश)	सोहि दिन	वडा समितिको कार्यालय
७	विद्यालय स्थापना संचालन अनुमतीका लागि सिफारिस	१) शिक्षा नियमावलीले तोकेको ढाँचाको निवेदन फाराम र पूर्वाधार २) जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी ३) विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णय सहितको मागपत्र ४) वडा समिति कार्यालयको सिफारिस पत्र ५) प्राविधिकको प्रतिवेदन ६) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निजी क्षेत्रको हकमा पूर्व प्रावि रु.५००० (पाँच हजार) प्रा.वि. रु.५००० (पाँच हजार) नि.मा.वि. ७००० (सात हजार) मा.वि. १०००० (दश हजार) सार्वजनिक सामुदायिकको हकमा निःशुल्क	३ दिन	वडा समितिको कार्यालय/ कानून उपशाखा/ योजना तथा प्रा. शाखा/ सामान्य प्रशासन शाखा
८	विद्युत लाईन जडानको लागि सिफारिस	१) विद्युत प्राविधीकरण कार्यालयद्वारा तोकेको फाराम पत्र २) नागरिकताको प्रतिलिपी ३) एकीकृत सम्पत्ती कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ४) जग्गाधनी प्रमाण पत्र पुर्जाको प्रतिलिपी	रु.३६० (तिन सय साठी)	सोहि दिन	वडा समितिको कार्यालय
९	घरवार मिनाहा सिफारिस	१) निवेदन २) निवेदक नागरिकताको प्रतिलिपी ३) सर्जमिन मुचुल्का ४) नापी उपशाखाको नापजाच गरेको प्रतिवेदन	मुल्यांकनको ३ प्रतिशत	फिल्डबुक उतार / सर्जमिन बुझेको ४ दिन पछि	कानून उपशाखा/ नापी उपशाखा/ सामान्य प्रशासन शाखा/ योजना तथा प्राविधीक शाखा नगरपालिका बोर्ड
१०	घर नक्सा पास सम्बन्धी अनुमती पत्र	१) नगरपालिका द्वारा तोकिएको नक्सा पास तथा निर्माण इजाजत दरखास्त फाराम	१)नक्सा फाराम दस्तुर रु.१०००।	१) प्लिनथ लेभलको इजाजतको लागि प्रमाण	घरनक्सा उपशाखा/ योजना तथा प्राविधीक

		<ul style="list-style-type: none"> २) नागरिकताको प्रतिलिपी ३) जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी ४) तिरो तिरेको रसिदको प्रतिलिपी ५) नापी नक्सा र ट्रेस नक्सा ६) घरको डिजाईन नक्सा २ थान ७) जग्गा धनीको १ प्रति फोटो 	<ul style="list-style-type: none"> (पाँच सय) २) नयाँ निमाण प्रतिवर्ग फुट रु.९। र रु. १२। ३) बनिसकेको घरलाई प्रतिवर्ग फुट रु.१८। र २४। ४) सडक सुधार शुल्क नयाँ निर्माण रु. १०००। ५) सडक सुधार शुल्क पुरानो निर्माण रु.५०००। पाँच हजार 	<ul style="list-style-type: none"> पुगेमा ३५ दिन २) सम्पन्न प्रमाणपत्र कार्य सम्पन्न पछि 	शाखा कार्यकारी अधिकृत
११	नक्सा नामसारी	<ul style="list-style-type: none"> १) राजीनामा गरेको प्रतिलिपी २) सक्कल नक्सा प्रमाण पत्र र सम्पन्न प्रमाण पत्र ३) नागरिकताको प्रतिलिपी ४) जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपी, (कित्ताफोड नभएको हकमा मात्र हुनेछ) 	हाल लाग्ने दस्तुरको एक तिहाई	५ दिन	घरनक्सा उपशाखा / योजना शाखा / कार्यकारी अधिकृत
१२	नक्सा सम्बन्धी म्याद थप	<ul style="list-style-type: none"> १) नक्सा इजाजत लिएको सक्कल प्रमाण २) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा ३) नागरिकता प्र.प.को प्रतिलिपी र सम्पत्ती कर तिरेको प्र.को प्रतिलिपी 	हालको लाग्ने दस्तुरको एक चौथाई	३ दिन	घरनक्सा उपशाखा / कार्यकारी अधिकृत
१३	पेशा व्यवसाय सम्बन्धीका लागि इजाजत पत्र प्रदान गर्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन फाराम २) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी ३) निवेदकको हालै खिचेको फोटो २ प्रति ४) व्यवसाय संचालन गर्ने स्थान ५) बहाल सम्भौता 	व्यवसायको प्रकृति अनुसार नगद परिषदले निर्धारण गरे बमोजिमको दस्तुर लाग्ने छ ।	सोहि दिन	राजश्व शाखा / कार्यकारी अधिकृत
१४	चारीत्रिक प्रमाणित सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदकको नागरिकताको प्रतिलिपी २) सम्बन्धीत वडाको सिफारिस 	रु. २५। (पच्चिस)	सोहि दिन / सर्जमिन बुझ्नु पर्ने भए सोको ३ दिन पछि	कानुन उपशाखा / सामान्य प्रशासन शाखा
१५	जग्गा नामसारीको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> १) निवेदन २) नाता प्रमाणितको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) मृतकको मृत्युदता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५) कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी 	रु. २५। (पच्चिस)	सोहि दिन / सर्जमिन बुझ्नु पर्ने भए सोको ३ दिन पछि	सामान्य प्रशासन शाखा / कानुन उपशाखा

		६) जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपी			
१६	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन २०३३ र नियमावली २०३४ अनुसार व्यक्तिगत घटना दर्ता				
क	व्यक्तिगत घटना दर्ता ऐन लागु हुनु पूर्व घटेका घटना	१) सम्बन्धित वडा समितिको सिफारिस सहितको मुचुल्का २) निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	रु. २५। (पच्चिस)	सोहि दिन / सर्जमिन बुझ्नु पर्ने भए सोको भोली पल्ट	वडा समितिको कार्यालय / कानून उपशाखा / पंजिकरण शाखा
ख	जन्म दर्ता प्रमाण पत्र	१) पंजिकरण शाखामा रहेको जन्म दर्ता फाराम भर्नुपर्ने २) बुवा/आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित प्रतिलिपी	३५ दिन सम्ममा निःशुल्क र म्याद नाघी आएमा रु. ५०। सम्म लाग्ने छ	सोहि दिन	पंजिकरण शाखा
ग	मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र	१) पंजिकरण शाखामा रहेको मृत्यु दर्ता फाराम भर्नुपर्ने २) मृतकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) अस्पतालमा मृत्यु भएको भए अस्पतालको मृत्यु प्रमाणपत्र प्रतिलिपी	३५ दिन सम्ममा निःशुल्क र म्याद नाघी आएमा रु ५०। सम्म लाग्ने छ । व्यक्तिगत घटना दर्ता गर्दा स्थायी ठेगानामा गर्नुपर्ने छ । अन्यथा अनिवार्य रूपले बसाइसराईको प्रमाणपत्र पेश गर्नुपर्ने छ।	सोहि दिन	पंजिकरण शाखा
घ	विवाह दर्ता प्रमाण पत्र	१) पंजिकरण शाखामा रहेको विवाह दर्ता सम्बन्धी फाराम भर्नु पर्ने २) पती पत्नी दुवैको नागरिकताको प्रतिलिपी ३) पती पत्नी दुवै अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने ।	३५ दिन सम्ममा निःशुल्क र म्याद नाघी आएमा रु ५०। सम्म लाग्ने छ ।	सोहि दिन / सर्जमिन बुझ्नु पर्ने भए सोको भोली पल्ट	पंजिकरण शाखा
ङ	बसाइसराई दर्ता प्रमाण पत्र	१) बसाइसरी आएको भए सराईको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ३) घरमुलीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) जग्गाधनी पुर्जाको प्रतिलिपी ५) नगरपालीका कार्यालयबाट प्राप्त भएको घर नक्साको प्रतिलिपी	३५ दिन सम्ममा निःशुल्क र म्याद नाघी आएमा रु ५०। सम्म लाग्ने छ ।	सोहि दिन / सर्जमिन बुझ्नु पर्ने भए सोको भोली पल्ट	पंजिकरण शाखा

च	सम्बन्ध विच्छेद प्रमाण पत्र	१) सम्बन्धित व्यक्तिको पति पत्नीको नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी २) सम्बन्ध विच्छेद भएको भए सम्मानित अदालतको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपी समेत समावेश गरि पुनरावेदन गर्ने म्याद समाप्त भएपछि सरोकारवाला आफै उपस्थित भई अनुसूचि ५ फाराम भरी पेश गर्नु पर्ने ।	अदालतको फैसला भई पुनरावेदन गर्ने म्याद समाप्त भएको मितिले ३५ दिन भित्र आएमा निःशुल्क र समाप्त भएमा रु.५०। सम्म लाग्ने छ ।	सोहि दिन	पंजिकरण शाखा
१७	विद्युत सेवा सम्बन्धी	१) सडक मर्मत	निःशुल्क	७ दिन भित्र	विद्युत उपशाखा / जिन्सी उपशाखा
१८	दम्कल सेवा सम्बन्ध	१) अग्नी नियन्त्रण	निःशुल्क	सूचना प्राप्त हुनासाथ	बारुण यन्त्र उपशाखा
१९	ऋण लगानी तथा असुली	१) टोल विकास संस्थाको निर्णय २) नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३) साभेदारी विकास समितिको निर्णय ४) सम्झौता अनुसार समयमा किस्ता बुझाउनु पर्ने	नियमानुसार	१५ दिन तथा किस्ता बुझाउने सम्झौता अनुसार सोहि दिन	आ.प्र.शाखा / साभेदारी विकास उप शाखा
२०	सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम संचालन गतिविधी २०६९ अनुसारका सेवाहरु				
क	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र प्राप्तिका लागि	१) अनुसूची ६ (क) बमोजिम दरखास्त पेश २) उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी (चालु आ.व.को असार मसान्त सम्म ७० वर्ष पुगेको हुनु पर्ने । ३) २ प्रति अटो साइजको फोटो ४) नगर क्षेत्रभन्दा बाहिरबाट भए बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	श्रावण देखि मंसिर १५ सम्म / निवेदन संकलन परिचयपत्र फागुन मसान्त सम्म	वडा समितिको कार्यालय / सामाजिक विकास शाखा
ख	जेष्ठ नागरिक (दलित परिचय पत्र प्राप्तिका लागि)	१) अनुसूची ६ (ग) बमोजिम दरखास्त पेश २) उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी (चालु आ.व.को असार मसान्त सम्म ६० वर्ष पुगेको हुनु पर्ने । ३) २ प्रति अटो साइजको फोटो ४) नगर क्षेत्रभन्दा बाहिरबाट भए बसाईसराई प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	निःशुल्क	श्रावण देखि मंसिर १५ सम्म / निवेदन संकलन परिचयपत्र फागुन मसान्त सम्म	वडा समितिको कार्यालय / सामाजिक विकास शाखा
ग	लोपोन्मुख	१) अनुसूची ६ (घ) बमोजिम दरखास्त पेश उमेर पुगेका व्यक्तिका	निःशुल्क	श्रावण देखि मंसिर १५	वडा समितिको कार्यालय /

	आदिवासी/जनजातीको प्रमाणपत्र (अनुसूची २ मा उल्लेख भए बमोजिमका लोपोन्मुख आदिवासी/जनजाती सबै नागरिक)	हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी र नपुगेको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २) विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी ३) परिवारका सबै सदस्यको २/२ प्रति अटो साइजको फोटो		सम्म / निवेदन संकलन परिचयपत्र फागुन मसान्त सम्म	सामाजिक विकास शाखा
घ	एकल महिला परिचय (पत्र ६० वर्ष उमेर पुगेका देहाएको अवस्था भएका सबै एकल महिला) १) विवाह नगरी बसेका एकल महिला २) सम्बन्ध विच्छेद भएका महिला	१) अनुसूची ६ (ङ) बमोजिम दरखास्त पेश २) उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ३) सम्बन्ध विच्छेद दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४) हाल सम्म अविवाहित भएको टोल सर्जमिन मुचुल्का ५) बसाईसरी आएको भए सो को प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ६) २ प्रति अटो साइजको फोटो	निःशुल्क	श्रावण देखि मंसिर १५ सम्म / निवेदन संकलन परिचयपत्र फागुन मसान्त सम्म	वडा समितिको कार्यालय / सामाजिक विकास शाखा
ङ	विधवा महिला परिचय पत्र	१) अनुसूची ६ (च) बमोजिम दरखास्त पेश २) नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ३) पतिको मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपी ४) बसाई सरी आएको भए सो को प्रतिलिपी ५) २ प्रति अटो साइजको फोटो	निःशुल्क	श्रावण देखि मंसिर १५ सम्म / निवेदन संकलन परिचयपत्र फागुन मसान्त सम्म	वडा समितिको कार्यालय / सामाजिक विकास शाखा
च	पूर्ण अशक्त अपाङ्गताको प्रमाण पत्र (दैनिक क्रियाकलाप सम्पादन गर्न निरन्तर अरुको सहयोग लिंदा पनि कठिनाई हुने अवस्थाको अपाङ्गता भएको व्यक्ति) महिला तथा बालबालिका कार्यालयबाट रातो रंगको परिचय पत्र प्राप्त गरेका नागरिकहरु	१) अनुसूची ६ (छ) बमोजिम दरखास्त पेश २) उमेर खुलेको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ३) बसाई सराई सरी आएको भए सोको प्रतिलिपी ४) २ प्रति अटो साइजको फोटो	निःशुल्क	श्रावण देखि मंसिर १५ सम्म / निवेदन संकलन परिचयपत्र फागुन मसान्त सम्म	वडा समितिको कार्यालय / सामाजिक विकास शाखा

छ	बालबालिका परिचय पत्र (विपन्न दलित परिवारका परिवार मात्र)	१) अनुसुची ६ (ज) बमोजिम दरखास्त पेश २) जन्मदर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी (५ वर्ष नपुगेको) ३) अविभावकको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपी ४) २/२ प्रति अटो साइजको फोटो	निःशुल्क	श्रावण देखि मंसिर १५ सम्म / निवेदन संकलन परिचयपत्र फागुन मसान्त सम्म	वडा समितिको कार्यालय / सामाजिक विकास शाखा
ज	पुरानो परिचय पत्र नविकरण र नया परिचय पत्र वितरण	१) अनुसुची ५ बमोजिम दरखास्त पेश २) नविकरण गर्नुपर्ने हकमा आफुले प्राप्त गरेको सक्कल प्रमाण पत्र	निःशुल्क	प्रत्येक वर्ष श्रावण १ देखि मंसिर १५ गते सम्म	वडा समितिको कार्यालय / सामाजिक विकास शाखा

गुनासो सुन्ने अधिकारीको नाम : मोहन हमाल

पद : प्रशासकिय अधिकृत (फोन : ०८१-५२०३३८, ५२०१५१)