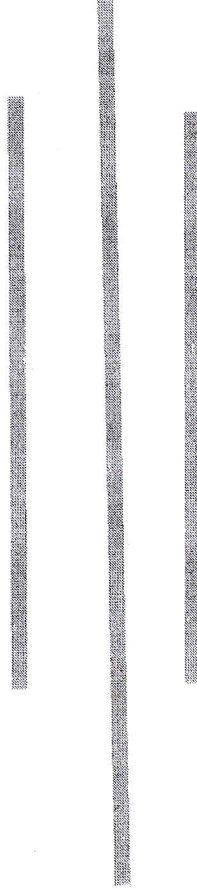


नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाबाट आ.ब. २०७६।७७ मा हुने खरिद कार्यका लागि
सुचिकृत हुने सम्बन्धी फारम



नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
बि.पि. चौक, नेपालगञ्ज, बाँके ।

नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

बि.पि. चौक, नेपालगञ्ज, बाँके ।

यस कार्यालयबाट आ.ब. २०७६।७७ मा हुने खरिद कार्यमा सहभागी हुने सूचिकृत हुने सूचना

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) तथा सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १८ अनुसार सार्वजनिक निकायबाट सोही ऐनमा तोकिए बमोजिम हुने खरिद सम्बन्धी कार्यको लागि सम्बन्धित कार्यालयले त्यस्तो खरिदको प्रकृती अनुसार आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यावसायी, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकको छुट्टाछुट्टै सूची तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था बमोजिम यस कार्यालयबाट आ.ब. २०७५।०७६ मा तयार भएको मौजुदासूची अघाबधिक गर्न तथा आ.ब. २०७५।०७६ मा दर्ता नभएकाहरुले आ.ब. २०७६।०७७ मा नयाँ मौजुदा सूची दर्ता हुन इच्छुक योग्य फर्म, संघ-संस्था वा व्यक्तिहरुलाई यस कार्यालयको वेब साईट www.nepalgunjmun.gov.np तथा यस कार्यालयमा उपलब्ध आवेदन फारममा आफुले सूचिकृत हुन चाहेको समुह समेत स्पष्ट रूपमा खोली यस कार्यालयमा आवेदन गर्नुहुन सूचित गरिएको छ ।

१. आवेदनसाथ निम्नानुसारका कागजातका प्रतिलिपीहरु एक प्रति संलग्न गरेको हुनुपर्ने छ ।
 - क) आफ्नो फर्म दर्ता वा सम्बन्धीत व्यावसाय वा सेवा गर्न प्राप्त नविकरण भएको इजाजतपत्र,
 - ख) मुल्य अभिवृद्धि करमा दर्ता भएको प्रमाणपत्र वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ता प्रमाण पत्र,
 - ग) कर चुक्ता गरेको प्रमाणपत्र,
 - घ) ब्यक्तिको हकमा नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी,
 - ङ) नेपाल बाहिर दर्ता भएको संघ संस्था वा विदेशी नागरिकको हकमा नेपालभित्र कारोबार गर्न पाएको स्विकृती वा इजाजतपत्र,
 - च) सूचिकृत हुन चाहेको समूहको कार्य सम्पादन गर्न योग्य र सक्षम रहेको ब्यहोरा खुल्ने कागजात वा प्रमाण,
२. आवेदनमा कुनै सार्वजनिक निकायसँग सम्झौता भएबमोजिम सम्पादन गर्न जिम्मा लिएको काम अधुरो छोडी वा कुनै सार्वजनिक निकायमा तिर्नु बुझाउन बाँकी कर, दस्तुर तथा दायित्व बाँकी नभएको एवं प्रचलित कानुन बमोजिम त्यस्तो काम गर्न प्रतिबन्ध नलागेको वा कालो सुचिमा नपरेको भनि घोषणा आवेदकले गरेको हुनुपर्नेछ ।
३. यस बमोजिम सुचिकृत हुँदा कुनै फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्ति कुनै सार्वजनिक निकायले सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली बमोजिम तोकिएको योग्यता पुरा नगरी खरिद सम्बन्धी कारबाहीमा सहभागी हुनसक्ने छैन । मौजुदा सुचिमा सुचिकृत भएकाहरु मध्ये कार्यालयले आफ्नो आवश्यकता अनुसार खरिद कार्यमा सहभागी गराउन सक्ने छ ।
४. सुचिकृत भएको कुनै फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्तिले यस कार्यालयको खरिद सम्बन्धी कार्यमा संलग्न भएमा प्रचलित कानुन बमोजिम कर बिजक जारी गर्नुपर्नेछ ।
५. सूचिकृत भएको कुनै फर्म, संघ/संस्था वा व्यक्तिले प्रचलित कानुन बमोजिम कुनै निकायमा सम्झौता गरि लिएको कुनै काम समयमै सम्पन्न नगरेको वा सहि रूपमा नगरेको वा नेपाल सरकारलाई तिर्नु बुझाउनुपर्ने कर तथा अन्य दायित्व नबुझाएको जानकारी सम्बन्धित निकायबाट प्राप्त भएमा जुनसुकै बखत सूचिबाट हटाउन सक्नेछ ।
६. यस सुचनामा नपरेका अन्य कुराहरुका हकमा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र प्रचलित आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी कानुन बमोजिम हुनेछ ।

मिति :

श्री नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, नेपालगञ्ज बाँके ।

बिषय : मौजुदा सूचिमा दर्ता गरिपाँउ ।

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६ (क) तथा नियमावली, २०६४ को नियम १८ को उपनियम १ बमोजिम तपशिलमा उल्लेखित विवरण अनुसारको पुष्ट्याई गर्ने कागजात संलग्न गरी मौजुदा सुचिमा दर्ता हुन यो निवेदन पेश गरेको छु ।

तपशिल :

१. मौजुदा सूचिको लागि निवेदन दिने व्यक्ति, संस्था, आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यावसायी, परामर्शदाता वा सेवा प्रदायकको विवरण :
 - क) नाम :
 - ख) ठेगाना :
 - ग) पत्राचार गर्ने ठेगाना :
 - घ) मुख्य व्यक्तिको नाम :
 - ङ) फोन नं./मोबाईल नं.
२. मौजुदा सुचिमा दर्ता हुनका लागि निम्न बमोजिमको प्रमाणपत्र संलग्न गर्नुहोला ।
 - क) संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र,
 - ख) नविकरण गरिएको पत्र
 - ग) मुल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायि लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाण पत्र,
 - घ) कर चुक्ताको प्रमाणपत्र,
 - ङ) कुन खरिदका लागि मौजुदा सुचिमा दर्ता हुन निवेदन दिएको हो सो कामको लागि ईजाजतपत्र,
३. सार्वजनिक निकायबाट हुने खरिदको लागि दर्ता हुन चाहेको खरिदको प्रकृतीको विवरण :
 - क) मालसामानको आपूर्ति : (मालसामानको प्रकृती समेत उल्लेख गर्ने)
 - ख) निर्माण कार्य :
 - ग) परामर्श सेवा : (परामर्श सेवाको प्रकृती उल्लेख गर्ने)
 - घ) अन्य सेवा : (अन्य सेवाको प्रकृती उल्लेख गर्ने)

सुचिकृत हुन चाहेको समुहमा (✓) लगाउने

समुह	छनोट	समुह	छनोट	समुह	छनोट
A1		B1		C1	
A2		B2		C2	
A3		B3			
A4		B4			
A5		B5			
A6		B6			
A7		B7			
A8					
A10					
A11					
A12					
A13					

खरिद सम्बन्धी काम कारवाहीका लागि सूचिकृत हुनुपर्ने समूहहरू

समूह	सूचिकृत गर्नुपर्ने कार्यहरू	संक्षिप्त व्याख्या
A.		खरिद तथा आपूर्ति तर्फ
A1	स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरू	कार्यालयको दैनिक कामकाजमा प्रयोग हुने पेपर, फाइल, क्लम, पेन्सिल, स्टिच जस्ता स्टेशनरी तथा मसलन्द सामानहरू आपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
A2	छपाइ सम्बन्धी कार्यहरू	लेटर प्याड, रजिष्टर, विभिन्न फारामहरू, प्रतिवेदन तथा पुस्तक, पत्रपत्रिका तथा बुलेटिन जस्ता प्रेस सम्बन्धी कार्यहरू ।
A3	पत्रपत्रिका तथा पुस्तक सम्बन्धी	प्रकाशित पत्रपत्रिका तथा पुस्तकहरू खरिद तथा एजेन्सी लिई विक्री वितरण गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
A4	फर्निचर तथा फिक्चर्स सम्बन्धी	काठ, स्टिल तथा प्लास्टिकका फर्निचर र फिक्चर्समा पर्ने सामानहरू आपूर्ति गर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
A5	इलेक्ट्रोनिकस उपकरणहरूर विद्युतीय सामानहरू	टेलिफोन, कम्प्युटर, प्रिन्टर, फोटोकपी मेशीन, फ्याक्स मेशीन, युपिएस जस्ता उपकरणहरू । हिटर, पंखा, तार, स्वीच, बिजुलीका बल्ब, ट्यूबलाईट तथा विद्युतीकरणका लागि आवश्यक अन्य सामग्रीहरू ।
A6	सवारी साधन तथा सो का पार्ट्स पूर्जा	मोटरसाइकल, साइकल तथा गाडीका टायर, द्युव तथा अन्य पार्ट्स पूर्जाहरू आपूर्ति तथा फिटिङ्ग सम्बन्धी कार्यहरू ।
A7	विज्ञापन, सूचना प्रकाशन तथा प्रशारण	रेडियो, टेलिभिजन तथा पत्रपत्रिका वा अन्य माध्यमबाट विज्ञापन तथा सूचनाको प्रकाशन तथा प्रशारण गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्यहरू ।
A8	कम्प्युटर तथा सूचना प्रविधि सफ्टवेयर	कार्यालय सञ्चालन तथा सूचना तथा तथ्यांक भण्डारण, विश्लेषण तथा प्रतिवेदन जस्ता कार्य गर्न निमित्त कम्प्युटर सफ्टवेयर, प्रोग्रामहरूको आपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू ।
A9	इन्टरनेट तथा सञ्चार सेवा	सिधै वा अन्य कम्पनीको मध्यस्थ भई प्रदान गर्ने इन्टरनेट सेवा, नोटिस बोर्ड सेवा वा टेलिफोन र सो सम्बद्ध सेवाहरू ।
A10	खानेपानी आपूर्ति तथा धारा जडान सम्बन्धी कार्य	मिनरल वाटर (जार तथा बोतल) आपूर्ति, टँकरबाट खानेपानी आपूर्ति गर्ने वा खानेपानीका लागि इनार, ट्यूबवेल, धारा आदि जडान गर्दा गर्नुपर्ने पाइप फिटिङ्ग सम्बन्धी कार्यहरू ।
A11	स्थानिटेसन (सरसफाइ) का सामानहरू	शौचालय, धारा निर्माण एवं सरसफाइमा प्रयोग हुने विभिन्न उपकरण तथा सामग्रीहरू ।
A12	मर्मत सम्भार सेवाहरू	सवारी साधन, विभिन्न मेशीनरी तथा उपकरणहरूको मर्मत सम्बन्धी कार्यहरू ।
A13	नेटवर्किङ्ग, सम्बन्धी कार्य	कम्प्युटर नेटवर्किङ्ग (LAN, WAN), सम्बन्धी कार्य र सो मा प्रयोग हुने साधन वा सेवाहरू ।
B.		परामर्श तथा अन्य सेवा
B1	अध्ययन, अनुसन्धान तथा अन्य परामर्श सम्बन्धी कार्यहरू	विभिन्न विषयमा हुने इन्जिनियरिङ्ग सर्भेक्षण, अध्ययन, अनुसन्धान तथा प्रतिवेदन तयारी सम्बन्धी कार्यहरू ।
B2	सूचना प्रविधि साधनको आबधिक मर्मत तथा मेन्टेनेन्स सम्बन्धी कार्यहरू	हार्डवेयर सर्भिसिङ्ग, मेन्टेनेन्स, सफ्टवेयर कस्टोमाइजेसन, टोनर रिफिलिङ्ग आदि सम्बन्धी कार्यहरू ।
B3	सफ्टवेयर निर्माण	विभिन्न प्रकारका सफ्टवेयर, एप्लिकेशन तथा वेबसाइट निर्माण सम्बन्धी कार्यहरू ।
B4	कार्यक्रम व्यवस्थापन	विभिन्न प्रकारका तालिम, गोपिठ, सेमिनार, अन्तरक्रिया, छलफल तथा बैठकको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहयोग सम्बन्धी कार्यहरू ।
B5	तथ्यांक प्रविष्टि तथा अद्यावधिक गर्ने कार्यहरू	अभिलेख व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाहका लागि सार्वजनिक तिकायको प्रणालीमा तथ्यांक प्रविष्टि गरी अद्यावधिक गर्ने प्रकारका कार्यहरू ।
B6	कार्यालय सुरक्षा तथा सरसफाई सम्बन्धी कार्यहरू	कार्यालय/सचिवालयलाई सुरक्षा चेक जाँचमा सहयोग गर्ने सुरक्षा गार्ड, दैनिक सरसफाईमा सहयोग गर्ने परिचर, बगैचा तथा करेसाबारी गोडमेल गर्ने माली, सेफ्टि टेंकी सफाइ जस्ता संस्थागत रूपमा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी सेवाहरू ।
B7	रंगरोकन तथा सजावट सम्बन्धी कार्यहरू	भवन, भयाल-होका, फर्निचर, काठ तथा विभिन्न संरचना र कम्पाउन्डमा रंगरोकन गर्ने तथा पर्दा, कार्पेटिङ्ग, फ्लोरिङ्ग आदि सम्बन्धी कार्यहरू ।
C.		निर्माण व्यवसाय
C1.	सार्वजनिक निर्माण/मर्मत सम्बन्धी कामहरू	भवन, सडक, सिँचाइ, टटवन्ध, खानेपानी योजना जस्ता नयाँ संरचनाहरू निर्माण र निर्माणकै हैसियतमा मर्मत सम्भार गर्नुपर्ने सम्बन्धी कार्यहरू ।
C2.	नर्सरी निर्माण तथा विरुवा उत्पादन र आपूर्ति	काँडेतार, पोलिथिन व्याग, बिउ, औजार, माटो तथा मल आदि र उत्पादित विरुवा आपूर्ति सम्बन्धी कार्यहरू ।

म मेरो फर्म/संस्था माथि उल्लेखित खरिद कारवाहीमा भाग लिन योग्य र पेशा वा व्यवसायगत कसूरमा कुनै सजायमा परेको छैन, कुनै सार्वजनिक निकायसँग सम्झौता गरी जिम्मा लिएको कुनै काम अघुरो छोडेको वा सम्झौता विपरित कार्य गरेको छैन, कुनै सार्वजनिक निकायमा तिर्न बुझाउन कुनै प्रकारको कर, दस्तुर तथा दायीत्व बाँकी छैन भनि स्वघोषणा गर्दछु/गर्दछौं । यसमा लेखिएको व्यहोरा भुटा ठहरेमा प्रचलित नेपाल कानूनवमोजिम कारवाही हुन मन्जुर छ ।

संलग्न कागजातको विवरण :

१. संस्था वा फर्म दर्ताको प्रमाणपत्र
२. संस्था वा फर्म दर्ताको नविकरण पत्र
३. मूल्य अभिवृद्धि कर वा स्थायी लेखा नम्बर दर्ताको प्रमाणपत्र
४. कर चुक्ताको प्रमाणपत्र

फर्मको छाप :

आवेदकको हस्ताक्षर :

नाम :

ठेगाना :

स्थायी लेखा नं.

मुख्य सम्पर्क व्यक्तिको नाम र फोन नं.

इमेल :