



नेपालगञ्ज उप-महा नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(आर्थिक प्रशासन शाखा)



०८१-५२०१५१
०८१-५२०३१६
०८१-५२०३३८
०८१-५२५१०९

नेपालगञ्ज, बाँके
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या : २०८२/८३

चलानी नं : १९६

मिति : २०८२/०४/१४

विषय : आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को बजेट कार्यान्वयनसम्बन्धी मार्गदर्शन ।

श्री वडा सचिव सबै (१-२३ नं. वडा कार्यालय),
नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका, बाँके ।

नेपालगञ्ज उप-महानगरपालिकाको नगर सभाको १७ औं अधिवेशनबाट विनियोजन ऐन, २०८२ पारित भई श्रीमान नगर प्रमुख ज्यूबाट मिति २०८२/०३/२९ मा प्रमाणीकरण भएको छ । उक्त ऐन अनुसार आर्थिक वर्ष २०८२/८३ का लागि तहाँ वडा कार्यालयका लागि विनियोजित रकम तथा वडा कार्यालय मार्फत सञ्चालन हुने आयोजना तथा कार्यक्रमहरूको प्रचलित कानून बमोजिम खर्च गर्न/गराउन, लेखा राख्ने, प्रतिवेदन गर्न र लेखापरीक्षण गर्न/गराउन समेतका कार्यहरू जिम्मेवारीपूर्वक सम्पादन गर्नुहुन र बजेटले लिएका उद्देश्य प्राप्तिको लागि उपलब्ध हुने स्रोतको अधिकतम उपयोग गर्दै खर्चमा मितव्ययीता, दक्षता र प्रभावकारिता कायम गर्नु हुनेछ । समग्र वित्तीय अनुशासन कायम गर्दै बजेट निकासी, खर्च र नियन्त्रण लगायत वित्तीय उत्तरदायित्व कायम गर्न विनियोजन ऐन २०८२, आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को अनिवार्य रूपमा परिपालन गर्न/गराउन विनियोजन ऐन, २०८२ को दफा ८ बमोजिम बजेट कार्यान्वयन मार्गदर्शन पठाएको छ ।

आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को बजेट कार्यान्वयनलाई प्रभावकारी बनाउन देहाय बमोजिम व्यवस्था मिलाइएको हुँदा सो बमोजिम गर्नु/गराउनु हुन अनुरोध गर्दछु ।

(क) अख्तियारी, कार्यक्रम स्वीकृति तथा बजेट बाँडफाँट :

- स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (Sub-national Treasury Regulatory Application - SuTRA) मा समावेश भएको कार्यक्रमलाई नै स्वीकृत कार्यक्रम मानी वडा कार्यालयको बजेट कार्यान्वयन गर्नुहुनेछ ।
- वडा कार्यालयलाई विनियोजित बजेट तथा नगरपालिकाबाट वडा कार्यालय मार्फत सञ्चालन हुने गरि तोकिएका कार्यक्रमहरूको त्रैमासिक विभाजनका आधारमा हासिल

'समृद्ध शहर, नगरबासीको रहर'

✉nepalgunjmun@gmail.com

🌐http://www.nepalgunjmun.gov.np

जम्मा पाना संख्या ५ को पाना १

रामहरि शर्मा
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



नेपालगञ्ज उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(आर्थिक प्रशासन शाखा)

०८१-५२०१५१
०८१-५२०३१६
०८१-५२०३३८
०८१-५२५१०९

नेपालगञ्ज, बाँके
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

- गर्नुपर्ने प्रतिफल तथा उपलब्धि सहित मासिक बाँडफाँट गरी कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्ययोजना सहित कार्य गर्नुहुनेछ ।
३. आर्थिक वर्ष २०८२/८३ को स्वीकृत कार्यक्रमभित्रको आयोजनाको लागि विनियोजन भएको रकमबाट वार्षिक लक्ष्य हासिल हुने गरी खरिद सम्झौता भई बचत भएको रकमबाट थप खरिद कार्य गर्नु हुनेछैन ।

(ख) कार्यक्रम/आयोजना हस्तान्तरण र कार्यान्वयन :

- विनियोजन ऐन, २०८२ बमोजिम वडा कार्यालयलाई विनियोजन भएको कार्यक्रम वा आयोजनाको भौतिक प्रगति तथा खर्च भएको रकमको विवरण २०८२ मङ्सिर ७ गते, २०८२ चैत्र ७ गते, २०८३ असार ७ गतेभित्र र वार्षिक आर्थिक विवरण आगामी आर्थिक वर्षको साउन १५ गते भित्र आर्थिक प्रशासन शाखामा बुझाउनुहुनेछ ।
- वडा कार्यालयहरू तथा मातहतका निकायहरूबाट सञ्चालन हुने कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनमा द्विविधा पर्न गएमा उक्त समस्याको निराकरण गर्ने/गराउने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
- विनियोजन ऐन, २०८२ बमोजिम वडा कार्यालयलाई विनियोजन भएको कार्यक्रम वा आयोजनाको प्रचलित संघिय कानूनले तोके बमोजिमको लेखा राखी आन्तरिक र अन्तिम लेखापरीक्षण तथा सम्परिक्षण कार्य जिम्मेवारीपूर्वक सम्पादन गर्नुहुनेछ ।
- स्वीकृत भएका आयोजनालाई शीघ्र खरिद प्रक्रियामा लैजाने व्यवस्था गर्नु हुनेछ ।
- त्रुटिपूर्ण डिजाइन र स्पेसिफिकेशन तयार गरी अस्वभाविक दायित्व सिर्जना गर्नुहुने छैन साथै आयोजना कार्यान्वयन गर्दा समयमै निर्णय गरि लागत बढ्न नदिने व्यवस्था गर्नु हुनेछ ।
- विनियोजित बजेट तथा स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेका कार्यक्रम/आयोजनाको कार्यान्वयन गर्नु हुने छैन । विनियोजित बजेट र स्वीकृत कार्यक्रममा नपरेको कार्यक्रम/आयोजनाका लागि बजेट निकासा, रकमान्तर तथा कार्यक्रम संशोधन माग गर्नु हुने छैन । साथै, आर्थिक वर्षको बिचमा नयाँ कार्यक्रम/आयोजना सञ्चालनका लागि प्रस्ताव गर्नुहुने छैन ।
- लेखा उत्तरदायी अधिकृतको सहमति बिना थप आर्थिक दायित्व सिर्जना गर्नु हुने छैन । सहमति बिना सिर्जना भएको थप दायित्वको व्यवस्थापन (निकासा, रकमान्तर वा कार्यक्रम संशोधन) कार्यालयबाट हुने छैन ।

समृद्ध शहर, नगरवासीको

nepalgunjmun@gmail.com

http://www.nepalgunjmun.gov.np

जम्मा पाना संख्या ५ को पाना २



नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(आर्थिक प्रशासन शाखा)

२०८१-५२०१५१
२०८१-५२०३१६
२०८१-५२०३३८
२०८१-५२५१०९

नेपालगञ्ज, बर्क
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

११. तोकिएको परिमाण, लागत, गुणस्तर र समयसीमाभित्र निर्माण कार्य सम्पन्न गर्न आवश्यक व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ। तोकिएको गुणस्तर कायम नगर्ने, समयभित्र कार्य शुरु नगर्ने, कार्ययोजना अनुरूप काम नगर्ने र कार्य सम्पन्न नगर्ने निर्माण व्यवसायीलाई कानून बमोजिम कारवाही गरी निर्माण व्यवसायीसँगको ठेक्का सम्झौता रद्द गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 १२. सार्वजनिक निकायमा स्वदेशी वस्तुको प्रयोगसम्बन्धी निर्देशिका, २०८१ अनुसार मालसामान तथा वस्तु खरिद गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 १३. बेरुजु फर्स्यौट कार्यलाई प्राथमिकतामा राख्नु हुनेछ।
- (ग) बजेट खर्च, रकमान्तर, कार्यक्रम संशोधन तथा प्रतिवेदन :
१४. पुँजिगत खर्चमा विनियोजित रकम चालु रकममा रकमान्तर गर्न नसकिने र नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२ बमोजिम बाहेक अन्य अवस्थामा रकमान्तर गर्न नसकिने हुदा तोकिएको बजेट शिर्षकको अधिनमा रही खर्च गर्नुहोला।
 १५. आयोजनाको अनुगमन कार्यलाई प्रभावकारी बनाउन मासिक प्रगति विवरण तयार गर्ने र अनुगमन गर्ने व्यवस्थाका साथै ठेक्का मूल्याङ्कनमा कार्य सम्पन्न गर्ने समयलाई समेत सूचकको रूपमा रहने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 १६. खर्च, राजस्व, कार्य सञ्चालन कोष तथा अन्य कोष, सम्पत्ति तथा दायित्व र धरौटीको लेखा राख्दा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयले तोकेको विद्युतीय सूचना प्रणालीमा राख्ने र प्रतिवेदन गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
 १७. वडा कार्यालयको खानेपानी, विद्युतको महशुल, सञ्चार तथा ईन्टरनेट महशुलमा छुट सुविधा पाउने गरी भुक्तानी गर्ने व्यवस्था गर्नुहुनेछ।
 १८. दैनिक रूपमा संकलन भएको राजस्व तथा सरकारी रकम कार्यालयमा प्राप्त भएपछि सोही दिन र सोही दिन सम्भव नभए सोको भोलिपल्ट जिम्मेवार व्यक्तिले तोकिए बमोजिमको ढाँचामा राजस्वको लेखा राखी बैङ्क दाखिला गर्ने र दश दिन भित्र दाखिला नगरेको रकममा दश प्रतिशतले जरिवाना समेत थप गरी सो समेत दाखिला गर्न लगाउने र सोभन्दा बढी ढिलो गरेको भए दश प्रतिशतका दरले जरिवाना गरी दाखिला गर्न लगाई कसुरको मात्रा अनुसार प्रचलित कानून बमोजिम विभागीय कारवाहीका लागि सिफारिस गर्ने व्यवस्था गर्नुहुनेछ। वडा राजस्वको मासिक तथा वार्षिक विवरण प्रमाणित गरी राजस्व शाखामा पठाउने व्यवस्था गर्नुहुनेछ।

समृद्ध शहर, नगरबासीको रहस्य

nepalgunjmun@gmail.com

http://www.nepalgunjmun.gov.np

जम्मा पाना संख्या ५ को पाना ३



नेपालगञ्ज उप-महानगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

(आर्थिक प्रशासन शाखा)

०८१-५२०१५१
०८१-५२०३१६
०८१-५२०३३८
०८१-५२५१०९

नेपालगञ्ज, बाँके
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

१९. नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाको विनियोजन ऐन, २०८२ बमोजिम वडा कार्यालयबाट खर्च गर्ने गरी स्वीकृत भएका वजेट तथा कार्यक्रमहरूको खर्च गर्ने र सो को अन्तिम दायित्व समेत वहन गर्नुपर्ने हुदा कानून बमोजिम तोकिएको विधि र प्रकृया अपनाई कार्य गर्नुहुनेछ ।
२०. लक्षित समुहसँग सम्बन्धित कार्यक्रममा नगरपालिकाको सम्बन्धित विषयगत समिति /महाशाखा/शाखाको प्रतिनिधिको सहभागिता कायम गर्ने व्यवस्था गर्नुहुनेछ ।
२१. नगद कारोबार गर्दा हुन सक्ने जोखिम कम गर्न निर्माण व्यवसायी, आपूर्तिकर्ता, सेवाप्रदायक र परामर्शदाता लगायतका आर्थिक कारोवारको अनिवार्य रूपमा सम्बन्धित बैंक खातामा विद्युतीय प्रणालीमार्फत भुक्तानी गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
२२. विषयगत निकायमा रहेका जनशक्तिको अधिकतम उपयोग गर्नु पर्नेमा सो नगरी बाह्य निकाय/संस्था/व्यक्तिबाट परामर्शदाता नियुक्ति गरी कार्यसम्पादन गराउने प्रवृत्तिलाई निरुत्साहित गर्नु हुनेछ ।
२३. नियमित संरचनाबाट सम्पन्न गर्न नसकिने भनी निर्णय गरेको अवस्थामा बाहेक परामर्श सेवा लिनु हुने छैन ।
२४. त्रैमासिक अवधिमा भएको कार्यको दायित्व भुक्तानी सो अवधि समाप्त भएको अर्को महिनाभित्र अनिवार्य रूपमा फरफारक गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ ।
२५. निर्माणस्थलको व्यवस्थापन, निर्माणस्थलबाट हटाउनु पर्ने रुख विरुवा लगायतका अन्य स्थायी संरचना हटाउने सुनिश्चितता, जग्गा प्राप्ति र प्रचलित कानून बमोजिम गर्नुपर्ने वातावरणीय अध्ययनको प्रतिवेदन स्वीकृति लगायतका आयोजना पूर्व तयारीका कार्यहरू पूरा गरेर मात्र खरिद प्रक्रिया शुरू गर्नु/गराउनु हुनेछ ।
२६. पानी, बिजुली, सञ्चार महसुल, घरभाडा, इन्धन, मर्मत खर्च, मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खर्च, भत्ता, तालिम, गोष्ठी, सेवा शुल्क, भ्रमण खर्च लगायतका प्रशासनिक खर्चमा अधिकतम मितव्ययिता अपनाई खर्च गर्नु हुनेछ । सार्वजनिक खर्चलाई मितव्ययी तथा प्रभावकारी बनाउने नीति बमोजिम सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु हुनेछ ।
२७. सरकारी खर्चमा सभा, सम्मेलन, गोष्ठी, सेमिनार, अन्तरक्रिया जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सरकारी निकायकै सभाहल प्रयोग गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ । सम्बन्धित संस्था वा सरकारी सभाहल उपलब्ध हुन नसक्ने अवस्थामा अधिकतम मितव्ययी हुने प्रकारले कार्यक्रम आयोजना गर्नु हुनेछ ।

समृद्ध शहर, नगरबासीको रहर

nepalgunjmun@gmail.com

http://www.nepalgunjmun.gov.np

जम्मा पाना संख्या ५ को पाना ४



नेपालगञ्ज उपत्यका नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
(आर्थिक प्रशासन शाखा)

०८१-५२०१५१
०८१-५२०३१६
०८१-५२०३३८
०८१-५२५१०९

नेपालगञ्ज, बाँके
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

२८. मर्मत सुधार गर्दा समेत सञ्चालनमा नआउने सवारी साधन, फर्निचर, कम्प्युटर, ल्यापटप लगायतका सामग्रीहरू अनिवार्य रूपमा ६ महिनाभित्र लिलाम बिक्री गर्नु हुनेछ।
२९. वडाको वार्षिक आर्थिक विवरण आर्थिक वर्ष समाप्त भएको १५ दिन भित्र आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्ने व्यवस्था मिलाउनु हुनेछ।
३०. भुक्तानी प्रणालीलाई सहज र व्यवस्थित बनाई सरकारी कोषको प्रभावकारी उपयोगका लागि मासिक नगद योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नुहुनेछ।

(घ) वित्तीय पारदर्शिता, जवाफदेहिता र अनुगमन सम्बन्धी व्यवस्था :

३१. आर्थिक वर्ष समाप्त हुनुभन्दा कम्तिमा सात दिन अगावै भुक्तानी लिई/दिई निकास र खर्चको लेखा अद्यावधिक गर्ने तथा कट्टी भएका दायित्वहरूको दाखिला र खर्च खाताको बचत रकम आर्थिक वर्ष भित्रै संश्लिष्ट कोषमा जम्मा गर्ने व्यवस्था गर्नुहुनेछ।
३२. कार्यक्रम/आयोजना कार्यान्वयनका लागि वडा कार्यालय मातहतका कर्मचारीहरूको कार्य विवरण तयार गरि विवरणमा संलग्न क्रियाकलापलाई निश्चित भार दिई वस्तुनिष्ठ आधारमा कार्यसम्पादनस्तर मापन गरी पुरस्कार र सजायको लागि सिफारिस गर्नु हुनेछ।
३३. निर्माण कार्यस्थलमा सो कामसँग सम्बन्धित विवरणहरू (आयोजनाको नाम, लागत, लागत व्यहोर्ने निकाय, कार्य शुरू भएको मिति, कार्य सम्पन्न हुने मिति, ठेक्का अंक, ठेक्का लिनेको नाम, ठेगाना तथा सम्पर्क नम्बर, काम सम्पन्न भएपछि हुने अपेक्षित परिमाण वा उपलब्धि) काम सम्पन्न नभएसम्म सर्वसाधारणको जानकारीका लागि सार्वजनिक गर्नु हुनेछ।



रामहरि शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

रामहरि शर्मा

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

'समृद्ध शहर, नगरवासीको रहर'

nepalgunjmun@gmail.com

<http://www.nepalgunjmun.gov.np>

जम्मा पाना संख्या ५ को पाना ५