



अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

नेपालगन्ज उप महानगरपालिका
बाँके

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



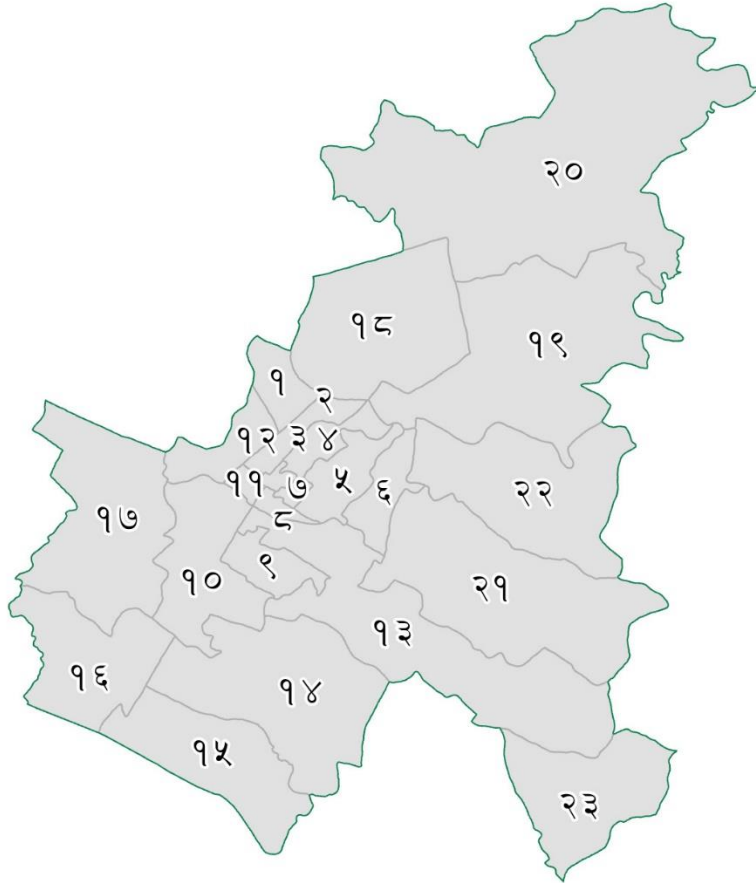
महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल



अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

नेपालगन्ज उप महानगरपालिका
बाँके

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



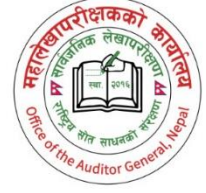
महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल



अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

नेपालगन्ज उप महानगरपालिका
बाँके

आर्थिक वर्ष २०७९/८०



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि (VISION)



जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा
प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था

*(Be Credible Institution in
Promoting Accountability,
Transparency and Integrity)*

राष्ट्रलाई स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय
लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

*(Provide independent
and Quality Audit Service
to the Nation)*

गन्तव्य (MISSION)



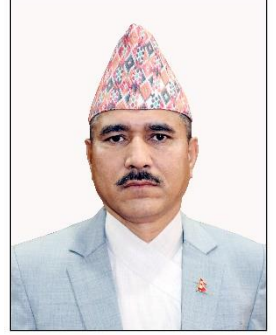
मूल्य मान्यता (Core Values)



निष्ठा	<i>(Integrity)</i>
स्वतन्त्रता	<i>(Independence)</i>
व्यावसायिकता	<i>(Professionalism)</i>
पारदर्शिता	<i>(Transparency)</i>
जवाफदेहिता	<i>(Accountability)</i>

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानून बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। त्यसैगरी लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण गर्दा नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिईएको छ। यस स्थानीय तहको २०७९/८० को लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रिया समेत विचार गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।



वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको परिपालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहिता लगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ। समय, जनशक्ति, स्रोतको उपलब्धता लगायतका सीमा रहेता पनि स्थानीय तह सम्म नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्ने नीति लिइएको छ। यसै गरी लेखापरीक्षणको क्रममा स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोरा उपर छलफल गरिएको छ।

यस वर्ष स्थानीय तहको लेखापरीक्षणबाट कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक पर्ने कतिपय कानून निर्माण हुन बाँकी रहेको, कानूनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, प्रशासनिक तथा अनुत्पादक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, एउटै योजना समेत टुक्र्याई कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरूको समेत परामर्शदाताद्वारा विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरी खर्च गरेको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरू समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारी समेत नियुक्ति गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदनमा सुधार गर्नु पर्ने देखिएको, सार्वजनिक सम्पत्ति संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेको, स्थानीय तहमा लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फस्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा गर्न बाँकी रहेको जस्ता व्यहोरा देखिएका छन्। त्यस स्थानीय तहसँग सम्बन्धित व्यहोरा सहितको राय संलग्न गरिएको छ। एकै प्रकृतिका व्यहोराहरू वर्षेनी दोहोरिने गरेकोले वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित रूपमा सुधार हुन सकेको छैन। अतः लेखापरीक्षणबाट आल्याएका व्यहोराहरू उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन कायम गर्नुका साथै सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन त्यस स्थानीय तहबाट थप पहल कदमी हुने विश्वास लिएको छु।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा कर्मचारीप्रति आभार व्यक्त गर्दछु। साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादनको लागि विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
अनामनगर/बबरुवाहल, काठमाडौं, नेपाल



प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय
लुम्बिनी प्रदेश

मिति: २०८१।२।११

प.सं. २०८०।८१

च.नं. ९४

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री प्रमुखज्यू,

नेपालगन्ज उपमहानगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
बाँके ।

१. **कैफियत सहितको राय** - हामीले नेपालगन्ज उपमहानगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्राप्ति र भुक्तानीको विवरण, त्यससँग सम्बन्धित अनुसूची तथा अन्य विवरणको लेखापरीक्षण गरेका छौं।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक पेस भएको २०८० आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७९/८० को प्राप्ति र भुक्तानीको विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अनुसूची तथा अन्य विवरण समावेश भएको वित्तीय प्रतिवेदनले यस पालिकाको वित्तीय कारोबार र प्रतिवेदनसँग सम्बन्धित प्रचलित कानून बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

२. **कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार**

२.१. पालिकाले अन्तरसरकारी अख्तियारी, आन्तरिक आय तथा विविध कोष लगायतको वित्तीय विवरण महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचा पूर्ण रूपमा प्रयोग गरेर तयार गरेको छैन ।

२.२. लेखापरीक्षणबाट रु.१६ करोड ७३ लाख ७२ हजार बेरुजू देखिएको छ । सो सम्बन्धमा रु.१ करोड २६ लाख ८२ हजारको प्रतिक्रिया प्राप्त भएकोमा सो उपर कारवाही भई बाँकी बेरुजु असुल गर्नुपर्ने रु.४ करोड ६२ लाख ४ हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रु.२ करोड ९१ लाख ५४ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु.७ करोड ९८ लाख ६१ हजार र पेशकी बाँकी रु.१ करोड ५ लाख ३२ हजार रहेको छ । नेपालगन्ज उप महानगरपालिकाको गतवर्ष सम्म रु.८० करोड ४२ लाख ४७ हजार बेरुजू बाँकी रहेकोमा हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजू रु.९६ करोड ९८ लाख ४ हजार रहेको छ । नेपालगन्ज उप महानगरपालिकाको बेरुजू वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजू स्थिति र बेरुजू सम्परीक्षणको व्यहोरा यसैसाथ संलग्न छ ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम गरिएको छ । वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने नेपालगन्ज उममहानगरपालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसका लागि प्रचलित कानून र स्वीकृत आचारसंहिता अनुसार हामीले कार्य गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

३. अन्य व्यहोरा - ऐन नियमको परिपालना, आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्था, सम्पत्तिको संरक्षण, स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग, बजेट व्यवस्थापन र राजस्व संकलन, सार्वजनिक खरिद व्यवस्थापन, कार्यक्रम स्वीकृति एवं कार्यान्वयन, उपभोक्ता समितिलाई अनुदान वितरण तथा अनुगमन र सेवा प्रवाहलगायतका विषयमा सुधार गर्नुपर्ने देखिएका छन् ।
४. वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन तथा पदाधिकारीको जिम्मेवारी - नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) बमोजिम आर्थिक कारोवारको सही र यथार्थ अवस्था चित्रण हुने गरी एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका कारणबाट वित्तीय विवरण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागु गर्ने जिम्मेवारी नेपालगन्ज उममहानगर पालिकाको व्यवस्थापनमा रहेको छ । पालिकाका प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत वित्तीय प्रतिवेदन प्रकृयाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार हुनेछन् ।
५. वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी - वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ । लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानून बमोजिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गरेको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तरनिहित सीमाहरूका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोवारमा भएका सबै प्रकारका गल्ती (Fraud) वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका गल्ती (Fraud) वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूत रूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।



(घनश्याम पराजुली)
नायब महालेखापरीक्षक

नेपालगंज उप महानगरपालिका,
बाँके जिल्ला,

१. चालु वर्षको बेरजु २०७९।८०

बेरजु वर्गिकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरजु		प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट		बाँकी बेरजु		बेरजु									
						असुल गर्नु पर्ने	नियमित गर्नुपर्ने				पेस्की				
दफा संख्या		रकम		दफा संख्या		रकम	असुल गर्नु पर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की		
नैदानिक	राजगी		नैदानिक	राजगी	रकम	नैदानिक	राजगी	रकम							
५९	४६	१६७३७२	०	५	१२६८२	५९	४९	१५४६९०	४६२०४	७९८६९	२९१५४	०	०	१०९०१६	१०५३२

२. अघावधिक बेरजु स्थिति २०७९।८०

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष फस्यौट	बाँकी बेरजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरजु	यो वर्षको बेरजु	कुल बेरजु बाँकी
बाँके	८०४२४७	०	१९५	८०४०५२	०	१६५७५२	९६९८०४

३. बेरजु सम्परीक्षणको विवरण

(रु. हजारमा)

क्र. सं	आर्थिक वर्ष	बेरजुको दफा	छोटकरी व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
१	२०७९।८० (चालु वर्षको)			१२६८२
	चालु वर्षको जम्मा			१२६८२
	गत विगत वर्षतर्फको			
२	२०७८।७९			१९५
३	२०७७।७८			०
४	२०७६।७७			०
	गत विगतको जम्मा			१९५
	कुल जम्मा			१२८७७

पालिकाको अन्तिम लेखापरीक्षणको विवरण तल उल्लेख गरिएको छ ।

परिचय

(क) कार्यालय परिचय :- स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारीणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस नेपालगंज उपमहानगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह-अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु उपमहानगरपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस उपमहानगरपालिका अन्तर्गत २३ वडा, १२२ नगर सभा सदस्य, ८५.९४ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा १६४४४० जनसंख्या रहेको छ ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य :- लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्चस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०७९।८० को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानूनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हुनेछ ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि :- यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्जात हिसाब, आर्थिक व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८०।०९।१८ देखि २०८०।१०।०८ सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्बनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका व्यहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका व्यहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमूना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरू सीमाको रूपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका व्यहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति :- कार्यालयको विनियोजनतर्फ रु. १४९५६९५५३०, आन्तरिक आय तर्फ रु. १८६८८२८६२, धरौटीतर्फ रु.७४०३६४५६, अन्य कारोबारतर्फ रु. ७८१५१०२५९ गरी

जम्मा रु. २५३८१२५१०७ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को बिष्टृत विवरण अनुसूची -१ मा संलग्न छ ।

(छ) लेखापरीक्षणको क्रममा असुली :- लेखापरीक्षणको क्रममा रु. २३१३७१ असुल भइ दाखिला प्रमाण पेश भएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरू

२ कानून निर्माण र कार्यान्वयनको अवस्था

कानून निर्माण र सञ्चालन स्थिति — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरूले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधिनमा रही नियम निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने व्यवस्था छ । जसअनुसार स्थानीय तह सञ्चालनको लागि संघीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयबाट ३० नमूना कानूनहरू बनाई उपलब्ध गराएकोमा यस पालिकाले हालसम्म १२ वटा ऐन, ५ वटा नियमावली, २३ कार्यविधि, लगायत ५४ वटा कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ । साथै पालिकाले ३ वटा कानूनहरू कार्यान्वयन प्रकृत्यामा रहेको जनाएको छ । तसर्थ उक्त कानूनहरू राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनु पर्दछ ।

३ विवाद समाधानको अवस्था

न्यायिक समिति — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरीमध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ । तर लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार गतवर्ष फछ्छ्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउन बाकी ११ र यो वर्ष थप भएको ३४ गरी कुल ४५ विवाद दर्ता भएकोमा १ वटा मात्र फछ्छ्यौट भई ४४ बाँकी देखिन्छ । न्याय सम्पादन प्रक्रियालाई ऐनले तोकेको म्यादभित्र फछ्छ्यौट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्दछ ।

४ बजेट पेश पारित र अख्तियारी

बजेट पेश, पारित र अख्तियारी - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ म स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस स्थानीय तहमा मिति २०७९।३।१० गते रु १ अर्ब ६३ करोड ६५ लाख ७२ हजार बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०७९।३।२६ मा पारित भएको छ । यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले २०७९।३।२१ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ । कानूनले तोकेको समयमा आय र व्ययको अनुमान पेश गरी पारित गर्ने र अख्तियारी दिनेतर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

५ अवण्डा

अवण्डा : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय आर्थिक अवस्थाको समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अवण्डा नराखी आय व्ययको अनुमान पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले मिति २०७९ असार १० गते पेश गरेको आयव्यय विवरण बजेटमा विभिन्न शीर्षकमा कार्यक्रम नतोकी देहाय बमोजिम रु. ४,४०,००,००० बजेट विनियोजन गरेको छ । अवण्डा बजेटलाई कार्यपालिकाको निर्णयले नयाँ योजनामा समेत खर्च हुने गरेको छ । नगरसभामा पेश हुने बजेटमा अवण्डा रहने गरी बजेट विनियोजन गर्नु हुँदैन ।

कार्यक्रम	विनियोजन बजेट
लागत सहभागिता कार्यक्रम	५०,००,०००
अन्य भौतिक संरचना निर्माण तथा रंगरोगन	१,५०,००,०००
विभिन्न धार्मिक संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण र रंगरोगन	१,०५,००,०००
खेलकूद विकास कार्यक्रम	९५,००,०००
नगर कार्यापालिकाको निर्णयवाट कार्यान्वयन हुने कार्यक्रमहरू	४०,००,०००
जम्मा रु	४,४०,००,०००

--

६ योजना छनौट र कार्यान्वयन

योजना छनौट र कार्यान्वयन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम स्थानीय तहले योजना बनाउँदा सहभागितमूलक, उत्पादनमूलक र प्रतिफल प्राप्त हुने प्रगतिका योजना छनौट गरि प्राथमिकीकरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सभाबाट स्वीकृत बार्षिक गाउँ विकास योजना २०७९।८० को अध्ययन गर्दा पालिकाले स्वीकृत गरी सञ्चालन गरेको अधिकांश योजना न्यून बजेट भएका र लागत प्रभावी हुने किसिमले संचालन गरेको पाइएन । पालिकाले यस वर्ष संचालन गरेका योजना देहाय अनुसार छन् ।

रु १ लाख सम्म	रु १ लाख देखि २ लाखसम्म	रु २ लाखदेखि ५ लाखसम्मका	रु ५लाख देखि १० लाखसम्मका	रु १०-५० लाख सम्म	५० लाख भन्दा बढी	जम्मा
३	५	५७	५८	७०	१५	२०८

उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाले यस वर्ष रु.१ देखि ५ लाख सम्मका मात्र ६५ वटा योजनाहरू रहेका छन् । त्यसैले साना रकमका धेरै योजनाहरू संचालन गर्दा कार्यालयको जनशक्ति वर्षे भरि योजना व्यवस्थापनमा खटिनु पर्ने, संचालित योजनाबाट चालु प्रकृतिका कार्यमा बढी खर्च भई लागत प्रभावी नहुने तथा निर्माण कार्यको गुणस्तरमा समेत नकारात्मक असर पर्ने देखिएकोले पालिकाले योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा ठुला आयोजना, दिगो तथा उत्पादन मुलक क्षेत्रमा प्रथमिकता दिनु पर्दछ । यस तर्फ पालिकाको ध्यान जानु जरुरी छ ।

--

७ पूँजीगत खर्च

चौमासिक पूँजीगत खर्च: उपमहानगरपालिकाले पेश गरेको चौमासिक प्रगती विवरण बमोजिमको खर्च को प्रगती देहाय बमोजिमको रहेको छ । प्राप्त विवरण विवरण बमोजिम पूँजीगत खर्च तर्फ ७५

प्रतिशत तेस्रो चौमासिकमा खर्च भएको छ । त्यसैगरी आषाढ महिनामा मात्रै ३८ प्रतिशत खर्च भएको छ । पालिकाले सन्तुलित हिसावमा खर्च गर्नुपर्दछ ।

बजेट उपशीर्षक	कुल खर्च	चौमासिक खर्च			
		प्रथम चौमासिक	दोस्रो चौमासिक	तेस्रो चौमासिक	आषाढ महिना
पूँजिगत खर्चतर्फ	४७१,५३९	४३,६५८	७६,१६३	३५१,७१८	१८०,२०८
प्रतिशत	६३.०५	९	१६	७५	३८

--

८ बजेट विनियोजनको स्थिती

क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति: स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रूपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने हुन्छ । यस पालिकाको २०७९।८० को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहायअनुसार रहेको देखिन्छ ।

क्र.स	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत जम्मा खर्चको तुलनामा
१	आर्थिक विकास	७७,९१४,५३८.५२	४४,२७१,६९७.८७	३
२	पूर्वाधार विकास	६१३,४५२,४९७.०५	३७०,४८२,४३२.४९	२४
३	सामाजिक विकास	७७४,६१९,३३०.००	६५४,०२८,६४६.४३	४३
४	बातावरण तथा विकास	२१,१००,०००.००	२०,३०४,०७४.००	१
५	संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन	३६,३८९,०००.००	२२,२०१,९१२.२८	१
६	अन्य कार्यालय संचालन तथा प्रशासनिक	५२६,३५३,३०८.०५	४१५,७३०,९९५.४५	२७

उपरोक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन गरेको बजेट मध्ये सामाजिक विकासमा मा सबैभन्दा बढी ४३ प्रतिशत र बातावरण तथा विकासमा र संस्थागत विकास, सेवा प्रवाह र सुशासन मा सबै भन्दा घटीमा १/१ प्रतिशत रहेको छ । पालिकाले बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा गर्दा स्थानिय रोजगार वृद्धि गर्ने, उत्पादन वृद्धी गर्ने तथा सन्तुलित हुने गरी गर्नुपर्दछ । यस तर्फ पालिकाको ध्यान जानु जरुरी छ ।

--

९ अनुदान प्राप्त र फिर्ता

अनुदान फिर्ता — संघीय एवं प्रदेश सरकारको कानून एवं कार्यविधि बमोजिम ती निकायबाट स्थानीय तहमा प्राप्त हुने समपुरक वाहेकका अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेको अवस्थामा सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । प्राप्त विवरण (सुत्रको अनुसूची १२ र २१) अनुसार २०८० असार मसान्तमा देहायबमोजिमको अनुदान खर्च नभई बाँकी रहेकोमा उक्त रकम सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गरेको छ ।

अनुदान प्रदान गर्ने निकाय	अनुदानको प्रकार	प्राप्त रकम	खर्च रकम	फिर्ता रकम
संघीय सरकार	सशर्त	१०९,०५०,२३६.५०	४१,५३०,३७३.८६	६७,५१९,८६२.६४
	विषेश	२०,०००,०००.००	१९,९३५,५८७.००	६४,४१३.००
	समपुरक	२१,०३९,९९१.००	१८,९८६,३५३.३०	२,०५३,६३७.७०
प्रदेश सरकार	सशर्त	१६,०००,०००.००	९,०२१,६७०.५१	६,९७८,३२९.४९
	विषेश	८,२०२,२८०.००	७,७४७,५७२.४८	४५४,७०७.५२

	समपुरक	१८,४०७,५१४.००	१५,७९२,९६९.३०	२,६१४,५४४.७०
--	--------	---------------	---------------	--------------

--

१० श्रोत अनुमान तथा बजेट निर्धारण समिति

श्रोत अनुमान तथा बजेट निर्धारण समिति : स्थानिय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ मा नगरपालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजस्व वाडँफाफाडँ वाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण र सो को सन्तुलित विवरणको खाका तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति रहने व्यवस्था छ । प्राप्त आयको सन्तुलित विवरणको खाका तथा बजेटको सीमा निर्धारण गर्न सो समितिको बैठक मिति २०७९।३।३ मा १ पटक बसेको देखिन्छ । सो समितिवाट बजेट तथा सिमा लगायतको विषयमा छलफल गरी बजेटको तयारी गरेको देखिन्छ ।

--

११ आन्तरिक नियन्त्रण

आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरि लागु गर्नुपर्नेमा लागु गरेको पाईएन। यस सम्बन्धमा देखिएका अन्य व्यहोराहरु तपशिल बमोजिम रहेका छन् ।

- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिमको मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको,
- स्थानीय तह संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६५, ६६ र ६७ मा क्रमशः स्थानीय राजस्व परामर्श समिति, स्रोत अनुमान र बजेट सीमा निर्धारण समिति र बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले उक्त समितिहरु गठन गरेको,
- मुल्य अभिवृद्धि कर नियमावली २०५३ को नियम ६ क अनुसार ठेक्का सम्झौता र कर भुक्तानीको जानाकारी सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयलाई नदिई आर्थिक वर्षको अन्तमा मात्र दिइएको तथा इ टीडिएस गरेको,
- कार्यालयले उद्देश्य प्राप्तिसमा आइपर्ने सम्भावित जोखिमहरु पहिचान गरि निराकरणको प्रयास गरेको अभिलेख राखेको,
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ बमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगावै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाईएन।

तसर्थ पालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई तोकिए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वशनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

--

१२ सेवा प्रवाहको स्थिती

सेवाप्रवाहको स्थिति : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउन सक्ने ब्यवस्था रहेको छ । पालिकाले दिएको विवरण अनुसार यस पालिका वाट वितरण भएका सेवा निम्न बमोजिम रहेका छन्।

पूर्वाधार विकास सडक निर्माण	
-----------------------------	--

कालोपत्रे सडक निर्माण	१०१९
कालोपत्रे सडक मर्मत	८८०
ग्राभेल सडक निर्माण	१३८६३

--	--

१३ स्थानीय प्रोफाईल

स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कनसहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन । स्थानीय तहका हरेक प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भूमिका खेल्ने हुँदा सोको संकलन र अभिलेख राख्ने कार्यमा पहल हुनु आवश्यक छ । तथ्याङ्कवेगर प्राथमिकतामा राखिएका योजना, बजेट, प्रक्रिया र कार्यान्वयनले उचित सार्थकता नपाउने हुँदा यस तर्फ पालिकाले अभिलेख व्यवस्थापनमा ध्यान दिनुपर्दछ ।

--	--

१४ बैंक हिसाब मिलान गर्नुपर्ने

बैंक हिसाब मिलान नगरेको — स्थानीय तह सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(२) बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो कारोबारको लेखा महालेखा नियन्त्रक कार्यालयको सिफारिशमा महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत भएको ढाँचामा राख्नुपर्ने उल्लेख छ । सो बमोजिम मासिक रूपमा सेस्ता र बैंक खाताको हिसाब मिलान विवरण तयार गर्नुपर्दछ । पालिकाले दिएको विवरण अनुसार विभिन्न कोष को श्रेष्ठा अनुसार मौज्जात रु ५३,१२५,७५१.३६ र बैंक अनुसार मौज्जात रु ५६,३१२,१०१.८६ देखिएको छ । पालिकाको श्रेष्ठा भन्दा बैंक मौज्जात रु ३१८६३५०।५ बढी देखिएको छ । पालिकाले उक्त रकमको एकिन गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।

--	--

१५ पेशकी बाँकीको विवरण

पेशकी बाँकीको विवरण □ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ४७ मा पेशकी रकम कानून बमोजिम तोकिएको म्याद भित्र फछ्यौट गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन अनुसार म्याद ननाघेको मोविलाईजेशन पेशकी रु २३०६६५०० र म्याद नाघेको विभिन्न प्रकारको पेशकी रु १०५३२४१० फछ्यौट गर्न बाँकी रहेको छ । नगरपालिकाको म्याद नाघेको फछ्यौट हुन बाँकी पेशकी रु.

क्र.सं.	शौ. नं/मिति	पेशकीको विवरण	पेशकी लिनेको व्यक्ती/फर्म/कम्पनीको नाम	पेशकी रु
		म्याद नाघेको पेशकी		
		कर्मचारी पेशकी		
१	९५।०७९।६।८	शाखा व्यवस्थापन	अमित संगिता धामी	१५०००
२	१६३।०७९।६।१३	चाडपर्व, धर्म संस्कृती प्रवर्दन कार्यक्रम	क अ लक्ष्मी शर्मा	२५००००
३	९८६।०७९।१२।१०	विविध खर्च	सु प्र अ घनश्याम वर्मा	७००००
४	२३८।०८०।१।१४	पोषण कार्यक्रम	मे अ संकर के सी	१००००

५	२३८१०८०१११९४	पोषण कार्यक्रम	अ छठौं सरोज कुमार मिश्र	१००००
६	१२३७१०८०१११२३	कार्यक्रम पेशकी	सहायक चौथो डम्बर साउद	११५०००
७	१२८११०८०१११२५	आर्थिक सहायता	क अ सुवास थापा	२८२५०
८	१२९६१०८०१११२६	भ्रमण खर्च	का स रत्न प्रसाद शर्मा	१५०००
९	१४०४१०८०१२१२३	विविध खर्च	का स सुदेश के सी	२५०००
१०	३५५१०८०१३१८	कार्यक्रम पेशकी	प्रा स लक्ष्मी शाही	३८५००
११	१५४०१०८०१३१८	अवलोकन भ्रमण	स पा पाचौं सन्तोसी विष्ट	३०००००
१२	३७२१०८०१३१९४	कार्यक्रम खर्च	पशु प्राविधिक लक्ष्मी शाही	२३३००
१३	१६७६१०८०१३१२९	वैठक भत्ता	अधिकृत छोटै कृष्ण बहादुर के शी	५४०००
१४	४६९१०८०१३१२२	कार्यक्रम खर्च	ह स चा मदन कुमार पुरी	५०००
१५	१०१०८०१२१९६	कार्यक्रम खर्च	सहायक पाचौं धनसरा रेग्मी	३३४३६०
१६	१४३१०८०१२१३२	कार्यक्रम खर्च	अधिकृत छठौं इन्द्र व के सी	६६००००
	जम्मा रु			१९,५३,४९०
	संस्थागत पेशकी			
१	५७३१०७९१९१२६	शववाहनको लागि दाउरा व्यवस्थापन	८ नं वडा कार्यालय	३५००००
२	१५१०८०१११२६	मुख्य मन्त्री शैक्षिक सुधार कार्यक्रम	लाला भुवनेश्वरी प्रा वि सूर्यपुर	१३२०००
३	१२९०१०८०१११२६	कार्यक्रम पेशकी	जनजाती कल्याण आश्रम नेपाल	१६००००
४	३४६१०८०१२१९८	सरसफाई कार्यक्रम	न्यु बागेश्वरी सरसफाई एण्ड सेकुरेटी सर्भिसिस प्रा लि	८४८५००
५	१३९२१०८०१२१२३	पढ्दै कमाउदै कार्यक्रम	क्रिश्चन कृषि शिक्षा तथा सेवा प्रा लि	१८५०००
६	३६९१०८०१२१२६	सरसफाई कार्यक्रम	न्यु बागेश्वरी सरसफाई एण्ड सेक्युरिटी प्रा लि	६४८५००
	जम्मा रु			२३२४०००
	उपभोक्ता समिति तर्फ			
१	१४८१०७९११११११	लागत सहभागिता कार्यक्रम	मो खालिद ईराकीको घर देखी सम्म बाटो निर्माण उ स	४०००००
२	१५४१०७९११११११	लागत सहभागिता कार्यक्रम	नाला तथा कृषि निर्माण उ स	४०००००
३	१६३१०७९१११११६	लागत सहभागिता कार्यक्रम	कृष्ण नगर टोल निर्माण उ स	३०००००
४	१८११०७९११११३०	मदरशा हरुको भौतिक सुधार कार्यक्रम	गौसियाटोल उ स	४९५०००
५	१८६१०७९११२१२	लागत सहभागिता कार्यक्रम	वेस्टर्न हस्पिटल मार्ग उ स	३९००००
६	२१४१०७९११२११४	भौतिक संरचना निर्माण तथा रङ्ग रोगन	रज्जव कादरी मस्जिद निर्माण उ स	११३०००
७	२३३१०७९११२११६	भौतिक पूर्वाधार निर्माण	बौद्ध गुम्वा टोल उ स	१६५०००
८	२३९१०७९११२१२४	प्रवेश द्वार निर्माण कार्य	ईदगाह गेट निर्माण उ स	१६०००००
९	२५११०७९११२१२७	भौतिक पूर्वाधार तथा रङ्गरोगन निर्माण	शिव मन्दिर निर्माण उ स	१२४०००
१०	२५३१०७९११२१२७	लागत सहभागिता कार्यक्रम	पश्चिम उत्तार नाला निर्माण उ स	५९६०००
११	२५४१०७९११२१२७	लागत सहभागिता कार्यक्रम	स्वास्थ्य भवनको कम्पाउण्ड निर्माण उ स	३५८०००
१२	२६९१०७९११२१३०	उपकरण खरिद	स्वास्थ्य भवन निर्माण उ स	३०००००
१३	२९५१०८०११११९	पूर्वाधार निर्माण	जय हनुमान उ स	१११०००

१४	३४०१०८०१२१५	कार्यक्रम पेशकी	शिव मन्दिर लखेरन टोल उ स	२४००००
१५	२७१०८०१२१२४	पुर्वाधार निर्माण	टूस निर्माण उ स	४३५०००
१६	३५३१०८०१२१२४	लागत सहभागिता कार्यक्रम	पि सि सि ढलान तथा ढकन उ स	३०००००
जम्मा रु				६२४७०००
व्यक्तिगत				
१	विविध खर्च	शिव प्रसाद लामिछाने		८०००
कुल जम्मा रु				१०५३२४१०
म्याद ननाघेको पेशकी तर्फ				
मोबिलाईजेशन पेशकी				
१	७११०७९१८१२३	फुलटेका तलाउ घेरावार निर्माण कार्य	सौरभ कन्स्ट्रक्सन	७०६५००
२	२१०१०७९१९२१९४	वागेश्वरी मन्दिर को पुल निर्माण	ग्रेटर नेपाल कन्स्ट्रक्सन	१०८००००
३	२१६१०७९१९२१९४	१०८ फिटे हनुमान मुर्ती निर्माण	जम्बुद्विप कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	१०१०००००
४	२७०१०७९१९२१३०	१०८ फिटे हनुमान मुर्ती निर्माण	जम्बुद्विप कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	१०१०००००
५	२७३१०८०१११५	वागेश्वरी मन्दिर पुल निर्माण तथा स्तरोन्नती	ग्रेटर नेपाल कन्स्ट्रक्सन	१०८००००
जम्मा रु				२३०६६५००
			पेशकी	१,०५,३२,४१०

१६ आन्तरिक लेखापरीक्षण वाट कायम भएको वेरुजु ४८..... मिति २०८१-१-२० मा पालिका को १०,१६९,०३३ सम्परीक्षण मनासिब देखि फर्स्यौट गरिएको

--

१७ शिविर संचालन

--

१७.१ पाठेघरको मुखको क्यान्सर सम्बन्धी शिविर सञ्चालन : नगरपालिकाले स्वीकृत कार्यक्रम भित्रको रकमको कार्ययोजना स्वीकृत गरी संचालन गर्नुपर्दछ । निर्देशिका बमोजिम कार्ययोजना तयार गर्नुपर्ने र चौमासिक रूपमा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्दछ । पाठेघरको मुखको क्यान्सर सम्बन्धी निःशुल्क शिविर सञ्चालन बापत रु १०,००,००० खर्च भएको छ । नगरपालिकाले सो स्वीकृत कार्यक्रम स्वयं नगरपालिकामा कार्यरत स्वास्थ्य तर्फका जनशक्ति परिचालन गरी गर्नुपर्ने हुन्छ । शिविर सञ्चालन हुने ठाउँको छनौट कार्यविधिले तोकेबमोजिम जनसङ्ख्याको आधार, गत वर्षहरूमा भइरहेको बाहेक अन्य ठाउँ छनौट गर्नुपर्दछ । शिविर सञ्चालन गर्दा नर्स बमोजिम कार्ययोजना बनाई सोही बमोजिम खर्च गर्नुपर्दछ । यस वर्षको खर्चमा नगरपालिकाले नगरी गैर सरकारी संस्था कान्ति हेल्थ लाइन तथा नेपाल परिवार नियोजन संघ मार्फत गराएको छ । सो शिविर सञ्चालन गरेकोमा कुन कुन ठाउँमा के कतिजना बिरामी दर्ता भएका, बिरामीमध्ये के कस्तो प्रकारको बिरामी रहेको, रिफर गरिएका बिरामीको सङ्ख्या खुल्ने गरी रजिस्टर्ड खडा गरेको छैन । शिविरमा औषधि खरिद गर्दा नगरपालिकाले सम्झौता

गरेको पार्टीसँग उपलब्ध भएको दरभन्दा बढी हुनेगरी समेत औषधि खरिद गरेको छ । खरिद गरेका औषधि खपत भई बाँकी औषधि नगरपालिका स्टोर शाखामा दाखिला गरेको छैन । स्वयं नगरपालिकाले गर्नुपर्ने कार्यक्रम कार्यविधि पालना नगरी रु १०,००,०००।- खर्च गरेको छ ।

--

१७.२ नगरपालिकाले दुवै संस्थालाई भएको भुक्तानीमा १५ प्रतिशतले कर कट्टा गर्नुपर्नेमा १.५ प्रतिशतले ले कर कट्टा गरेकोले नपुग रकम रु १,३५,००० असुल गरी राजस्व दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	१,३५,०००
-----------------	----------

--

१७.३ <..... मिति २०८१-१-१४ को निर्णयानुसार ६७,५०० को सम्परीक्षण मनासिव देखि फस्यौट गरिएको

--

१८ मोतिबिन्दु लगायत आखाँसम्बन्धी शिविर संचालन

--

१८.१ मोतिबिन्दु लगायत आखाँसम्बन्धी कार्यक्रम : नगरपालिकाले मोतीबिन्दु लगायत आँखा सम्बन्धी कार्यक्रमका लागि रु १८,००,००० बजेट व्यवस्था गरेको छ । नगरसभाको हिउँदे अधिवेशनबाट रु १५,००,००० बजेट थप गरी रु ३३,००,००० बजेट कायम गरेको छ। नगरपालिकाले सो कार्यक्रम बाट नेत्र ज्योति संघ, फतेवाल आँखा अस्पतालबाट रु. २३,२८,००० र भिजन आँखा अस्पतालबाट रु ५,९०,००० को कार्य गराएको छ । स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम कहाँ कहाँ शिविर सञ्चालन हुने हो सो बमोजिम कार्ययोजना तथा लागत अनुमान तयार गरी सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा नियमावली, २०६४ बमोजिम प्रस्ताव आह्वान गरी प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट गर्नुपर्दछ । स्वीकृत कार्यक्रमको रकम कार्ययोजना तयार गरी शिविर सञ्चालन गरी आँखा शिविरबाट बिरामीको अवस्था अनुसार सिफारिस साथ तोकिएको अस्पतालबाट सम्झौता गरी कार्य गराउनुपर्नेमा सो बमोजिम कार्य भएको छैन । वडा कार्यालयको सिफारिसमा अस्पतालले बिरामीको उपचार गरेको छ। एउटै प्याकेजबाट गर्नुपर्ने कार्य टुक्राटुक्रा गरी सोझै कार्य गरेको अनियमित कार्य रु

अनियमित भएको	२९,१८,०००
--------------	-----------

--

१८.२ दुवै अस्पताल मार्फत गरेको कार्य १५% ले लागने कर रु ४३७७०० कर कट्टा गर्नुपर्नेमा १.५% ले रु ४३७७० मात्र कट्टा गरेकोले नपुग कर रु ३,९३,९३० कम कर कट्टा गरेको असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	३,९३,९३०
-----------------	----------

--

१९ झोलुङ्गे पुल निर्माण

हर्जना : झोलुङ्गेपुल क्षेत्रगत कार्यक्रम अन्तर्गत नयाँ बस्ती गनापुर, सानो नेपाल आला नगर झोलुङ्गे पुल निर्माणको लागि उपभोक्ता समितिसँग रु ३७,११,५६३ मा कार्यसम्पन्न गर्ने गरी नगरपालिकाले मिति

२०७८।३।११ मा सम्झौता गरी कार्य गरेको छ । सुरु कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने अवधि २०७८।१२।३० सम्म रहेको छ। सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२० बमोजिम म्याद सकिने २१ दिन अगावै म्याद थपको लागि निवेदन दिनुपर्दछ । उपभोक्ता समितिले म्याद थपको लागि २०७९।१।२७ मा माग गरेको र नगरपालिकाको कार्यपालिकाको मिति २०७९।५।२९ को निर्णयले बाँकी निर्माण कार्यहरूको एकमुष्ट म्याद थप गरेको छ। निर्माण कार्यको म्याद थप गर्दा कसको कारणले ढिलासुस्ती भएको, निर्माण सम्पन्न गर्ने कार्यतालिका नभएको, समयभित्र म्याद माग गर्ने तथा स्वीकृत गर्ने कार्य नभएको कारण सो कार्यमा १४८ दिन ढिला गरी म्याद थप गरेको कारण सम्झौता रकमको ०.०५ प्रतिशतले हुने प्रतिदिन रु १८५६ ले १४८ दिनको हर्जना रु २७४६८८ असुल गरी संघीय संचित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२,७४,६८८
-----------------	----------

२० औषधि खरिद

औषधि खरिद : नगरपालिकाले स्वीकृत कार्यक्रम र बजेट भित्र रहेको रकम खर्च गर्दा आवश्यकताको आधारमा खर्च गर्नुपर्दछ । बजेट बचत भएको आधारमा खर्च गर्नु हुँदैन । नगरपालिकाले देहायबमोजिमको खर्चमा आर्थिक वर्षको अन्तिम २०८०।३।२४ मा बजेट बाँकी भएको आधारमा रु १३,६२,०५५ बराबरको औषधि खरिद गरेको छ । सो खरिद आवश्यकताको आधारमा खरिद नभएको तथा सम्बन्धित शाखाले औषधीको खपत र मौज्जात परीक्षण गरि खरिद गरेको नदेखिएको रु

गो श्रौ नं	श्रोत	फर्म	रकम रु
१७७७/०८०।३।२४	न.पा चालु	सिर्जना मेडिसिन	७४८०६६
४९५।०८०।३।२४	संघीय सरकार हस्तान्तरण कार्यक्रम (चालु)	सिर्जना मेडिसिन	६१३९८९
		जम्मा रु	१३६२०५५

अनियमित भएको	१३,६२,०५५
--------------	-----------

२१ असुल गर्नुपर्ने

२१.१ प्याकेज- २ को कार्य : Road Construction at different Places कार्यको प्याकेज नं-२ को कार्य वडा नम्बर ८, ११ र १९ भित्रका रहेका छन्। सडक, नाला, पि.सि.सी लगायतका कार्य गर्ने गरी उज्यालो निर्माण सेवासँग मिति २०७९।१।४ मा ठेक्का अंक रु ८६७०६७७ (Vat/PS समेत) मा कार्य सम्पन्न गर्ने गरी सम्झौता भएको छ । ठेक्काको अवधि म्याद थप समेत २०७९।१०।३० सम्म रहेकोमा निर्माण व्यवसायीले कार्य सम्पन्न पश्चात मिति २०७९।१२।१८ मा अनुगमन समितिले अनुगमन गरी प्रतिवेदन दिएको छ । निर्माण व्यवसायीले २०७९।१२।२६ मा भुक्तानीको लागि माग गरेको कारण ठेक्काको म्याद भन्दा ५६ दिन ढिला गरी कार्य गरेकोमा कार्यालयले २ दिनको मात्र हर्जना कट्टा गरेको छ । ठेक्का अंकको ०.०५ प्रतिशत ले प्रतिदिन रु ४३३६ को दरले ५४ दिनको थप २,३४,१४४ हर्जना असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२,३४,१४४
-----------------	----------

२१.२ निर्माण व्यवसायले चौथो बिलसम्म रु ६१,२७,८२९ भुक्तानी लिएकोमा अन्तिम बिलमा अगाडिको भुक्तानी रु ६०,६०,००५ मात्र उल्लेख गरेको कारण रु ६७,८२५ भुक्तानी भएको अंक छुटाएको छ । सो छुट हुन गएको अंक बढी भुक्तानी हुन सक्ने भएकाले एकिन गरी बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	६७,८२५
-----------------	--------

२२ पुल निर्माण

२२.१ बागेश्वरी मन्दिर स्थित जुङ्गे महादेव मन्दिर जाने पुल निर्माण : नगरपालिकाले यस योजनाको लागि रु २ करोड २५ लाखको बजेट व्यवस्था गरी रु १ करोड ९७ लाख ४९ हजारको लागत अनुमान बनाई निर्माण कार्य प्रारम्भ गरेको छ । निर्माण व्यवसायी ग्रेटर नेपाल कन्स्ट्रक्सनसँग रकम रु ८१,४४,१५९ (Vat/ps बाहेक) मा निर्माण कार्य सम्पन्न गर्ने गरी मिति २०७९।१२।२ मा सम्झौता भएको छ । मिति २०८०।१२।२ सम्म निर्माण सम्पन्न गर्ने अवधि रहेको सो ठेक्काको आर्थिक वर्ष ०७९।८० मा कुनै कार्य गरेको छैन । योजनाको DPR प्रतिवेदन प्राप्त गरेर सो बमोजिम लागत अनुमान बनाई कार्य गर्नुपर्नेमा DPR प्राप्त नहुँदै योजना प्रारम्भ गरेको छ ।

२२.२ सो योजनाको DPR तयार गरेबापत प्रोलिफिड इन्जिनियरिङ कन्सल्टेन्सीलाई रु ४,८५,९०० भुक्तानी गरेको छ । खर्च शीर्षक अनुसन्धान तथा परामर्श सेवाबाट खर्च लेख्नुपर्नेमा कार्यक्रमबाट खर्च लेखेको रु

अनियमित भएको	४,८५,९००
--------------	----------

२३ व्यापारिक भवन निर्माण

२३.१ व्यापारिक भवन निर्माण : नगर भवन परिसरभित्र व्यापारिक भवन निर्माण र फायर फाइटर ग्यारेज निर्माण कार्य गर्न यस योजनालाई नगरपालिकाले क्रमागत योजनामा राखी यो वर्षको लागि रु १ करोड ५४ लाख ४८ हजार बजेट विनियोजन गरेको छ । मिति २०७८।८।२१ मा सम्झौता भई कार्य भएको सो निर्माण कार्यमा हालसम्म ५५% मात्र प्रगति भएको छ । ठेक्काको म्याद मिति २०७९।३।१५ सम्म रहेकोमा समयभित्र के कति कारणबाट समयमा कार्य सम्पन्न हुन नसकेको हो सो को विश्लेषण नगरी कार्यपालिकाको मिति २०७९।५।२९ को निर्णयले मिति २०८०।२।३० सम्म म्याद थप भएको छ । म्याद थप गर्नु अगाडि APG, PB तथा बीमाको म्यादथप गरेको छैनन् । पेस्की ग्यारेन्टी (APG) को म्याद सकिएको अवस्थामा म्यादथप गर्नुपर्ने अन्यथा पेस्की रकम रु २९९९५०० असुल गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	२९,९९,५००
-----------------	-----------

२३.२ म्याद थप गर्नुअगाडि निर्माण व्यवसायीसँग निर्माण सम्पन्न गर्ने कार्यतालिका समेत कार्यालयले लिएको छैन । हाल निर्माण कार्यको म्याद सकिएको र निर्माण कार्य अधुरो रहिरहेको अवस्था छ ।

२४ **योजना छनोट**

योजना छनोट : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा नगरपालिकाले योजना छनोट गर्दा आर्थिक विकास तथा गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने, उत्पादनमूलक तथा छिटो प्रतिफल प्राप्त गर्न सकिने, जनताको जीवनस्तर, आम्दानी र रोजगारी बढ्ने जस्ता विषयमा ध्यान दिनुपर्ने व्यहोरा उल्लेख गरेको छ । नगरपालिकाले यो वर्ष विभिन्न धार्मिक संस्थाहरूको भौतिक पूर्वाधार निर्माण तथा रंगरोगन कार्य अन्तर्गत विभिन्न ३१ वटा योजनाको लागि रु १ करोड २५ लाख र अन्य भौतिक संरचना निर्माण तथा रंगरोगन कार्यक्रम अन्तर्गत ३१ वटै योजनाको लागि रु १ करोड ५० लाख बजेट विनियोजन गरेको छ । वडाको सिफारिसमा तथा नगरपालिकाले छनोट गरेको योजना दुवै कार्यक्रममा रु १,८३,४०,००० खर्च भएको छ । दुवै कार्यक्रम अन्तर्गत संचालित योजनाहरूको कार्यपालिकाले समेत स्वीकृत गरेको छैन । सबै योजना रु ५ लाखभन्दा कमका मर्मत सम्भारका योजना रहेका छन् । नगरपालिकाले ऐनले निर्दिष्ट गरेबमोजिम उत्पादनमूलक तथा रोजगारी सिर्जना गर्ने योजना छनोट गरी बजेटमा व्यवस्था गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्दछ । योजना छनोट गर्दा गाउँस्तरबाट मागको आधारमा छनोट गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

२५ **बढी व्ययभार परेको**

बढी व्ययभार परेको : बागेश्वरी चिल्ड्रेन पार्क, रेस्टुरेन्ट सहित सटर तथा पार्किङ निर्माण कार्यको लागि यो वर्ष रु.१६,६७,००० बजेट प्रस्ताव गरी रु १४,०२,००० खर्च भएको छ । पार्कको लागि पर्याप्त बजेट रहेकोमा नगरपालिका कार्यपालिकाले रु १,७०,००,००० रकमान्तर गरी अन्य कार्यक्रममा लगेको छ । निर्माण क्षेत्रको जग्गा विवादको कारण कार्यपालिकाको मिति २०७९।७।२ को निर्णयले सुविस्ताको आधारमा ठेक्का रद्द भएको छ । ठेक्का रद्द भएको समयमा नै निर्माण व्यवसायीको कामको मूल्याङ्कन गरी फरफारक गर्नुपर्नेमा कार्यालयले करिब ५ महिना ढिला गरी कामको मूल्याङ्कन गर्दा रु.१४,०२,७६७ निर्माण व्यवसायीलाई भुक्तानी भएको छ । कार्यालयको कार्यसम्पादनमा भएको ढिलाईले नगरपालिकालाई बढी व्यवहार परेको र

- कार्यालयले प्राविधिक कामको नापजाँच गरी विल समेत उठाएको छैन ।

अनियमित भएको	१४,०२,७६७
--------------	-----------

२६ **सडक वत्ती**

सडक वत्ती : नगरपालिका अन्तर्गत अधिकांश वडाहरूले सडक वत्ती कार्यक्रममा रकम विनियोजन गरी खर्च गरेका छन् । स्वीकृत कार्यक्रम अन्तर्गत कार्यक्रमको लागत अनुमान बनाई सो अनुसार खरिद

कार्य गर्ने, खरिद गरेको मालसामान को वडा कार्यालयमा दाखिला गर्नुपर्दछ। प्रयोगमा आएका सडक वत्तीहरूको कुन कुन ठाउँमा प्रयोग भएको हो सो को कार्यसम्पन्न तयारी गरी खर्च गर्नुपर्नेमा सो अनुसार खर्च गरेका छैनन् ।

२७ म्याद थप

निर्माण कार्यको म्याद थप: सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ५६ मा काबु बाहिरको परिस्थिति, सार्वजनिक निकायले उपलब्ध गराउनुपर्ने कुरा उपलब्ध गराउन नसकेमा वा अन्य मनासिव कारणबाट खरिद सम्झौताको अवधि नबढाई नहुने भएमा सम्झौता प्राप्त गर्ने व्यक्तिको निवेदन बमोजिम अधिकार प्राप्त अधिकारीले तोकिएको आधारमा अवधि बढाउन सक्ने व्यवस्था गरेको छ । उपमहानगरपालिकाले सञ्चालन गरेको अधिकांश ठेक्काको म्याद थप गर्दा ऐनमा उल्लेख भए बमोजिम काबु बाहिरको परिस्थिति, नगरपालिकाले उपलब्ध गराउनुपर्ने कुरा उपलब्ध नगरिएको कारण, वा अन्य मनासिव कारण कुनै पनि विषय नखुलाई म्याद थप गर्ने गरेको छ । निर्माण कार्यको म्याद थप गर्दा उपर्युक्त विषयको बारेमा स्पष्ट गरी बैक जमानत, पेस्की ग्यारेन्टी, बीमाको म्याद थप गरी नयाँ कार्यतालिका लिएर मात्र म्याद थप गर्नुपर्नेमा सो अनुसार म्याद थप गरेको छैन। नगरकार्यपालिकाले आर्थिक वर्ष २०७८।७९ मा सम्पन्न हुन नसकेका योजनाहरूको पेश भएबमोजिम म्याद थप गर्ने निर्णय गरी विभिन्न ठेक्काको एउटै निर्णयबाट थप गर्ने गरेको छ । ठेक्का अनुसार विश्लेषण गरी कसको कारणले ढिला कार्य भएको छ सो एकिन गरी निर्माण व्यवसायीको कारण निर्माण सम्पन्न नभएको अवस्थामा हर्जना लगाई म्याद थप गर्नुपर्दछ । कानुनले गरेको व्यवस्था बमोजिम विषयहरू प्रष्ट गरी म्याद थप गर्नुपर्दछ ।

२८ अभिलेख

कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १०(७) अनुसार लागत अनुमान तयार गर्दा लागत अनुमानको ५ प्रतिशतमा नबढ्ने गरी कन्टिन्जेन्सी खर्च समावेश गर्न सकिने र नेपाल सरकार अर्थ मन्त्रालयको मिति २०७०।१।१५ को निर्णयअनुसार खर्च गर्दा पूँजीगत प्रकृतिको २ प्रतिशत र अन्य सानातिना खर्च ३ प्रतिशतभन्दा नबढ्ने गरी खर्च गर्न सकिने व्यवस्था गरेको छ । कार्यालयबाट योजना कार्यान्वयन गर्ने क्रममा प्रत्येक कार्यक्रम खर्चबाट २/३ प्रतिशत का दरले बिलबाट यस्तो रकम कट्टी गर्ने गरेको छ । कार्यालयले आ.व २०७९/८० मा कन्टिन्जेन्सी बापत रु २९२६१०१ कट्टी गरेको छ । यसरी कट्टी गरेको रकमको कार्यक्रमगत कन्टिन्जेन्सी खर्चको अभिलेख खडा गरी राख्नु पर्नेमा राखे गरेको छैन ।

२९ १०८ फिटे हनुमान प्रतिमा (मूर्ति) निर्माण

१०८ फिटे हनुमान प्रतिमा (मूर्ति) निर्माण : नगरपालिकाले स्थानीय तहको पहिचानको रूपमा रहने गरी नगरपालिका वडा नं २ बागेश्वरी मन्दिर नजिक हुने गरी १०८ फिटको हनुमानको प्रतिमा (मूर्ति) निर्माणको लागि मिति २०७९।१२।३ गते सम्झौता गरी कार्य गरिरहेको छ । निर्माण व्यवसायी जम्बुदिप कन्स्ट्रक्सन प्रा.ली सँग ठेक्का अङ्क रु १०,११,५२,४९९ (भ्याट/ PS समेत) सम्झौता गरी भएको ठेक्काको अन्तिम मिति २०८१।१२।२ अर्थात् २४ महिना रहेको छ । सो सम्बन्धमा निम्न व्यहोरा देखिएको छ ।

२९.२ सो प्रतिमा निर्माणको लागि बजेटमा रु ९५ लाख बजेट विनियोजन गरेकोमा नगरसभाको हिउँदे सभा (मिति २०७९।१०।२८) ले रु ३ करोड २९ लाख ९९ हजार बजेट थप गरी यो वर्षको बजेट कायम गरेको छ । बहुवर्षीय योजनाको रूपमा रहेको यस योजना मिति २०७९।१०।१७ मा रु १९,६२,८१० को डि.पि.आर तयार गरी नगरसभाले स्वीकृत गर्नुपर्नेमा स्वीकृत गरेको देखिएन । लागत अनुमान रु ११ करोड २८ लाख २७ हजार रहेको सो निर्माण कार्यको लागत अनुमान मा Sanitary and Electrical Work बापत रु १९,९१,००० लाई नगरपालिकाले PS Item मा राखी स्वीकृत गरेको छ । BOQ मा प्रतिस्पर्धा गर्ने कार्यमा राख्नुपर्ने Item PS मा राखी लागत अनुमान तयार गरेको देखिन्छ । सो लागत अनुमान समेत परामर्शदाताले बनाएको कारण के कसरी बनाएको छ एकिन हुन सक्ने स्थिति छैन ।

२९.३ आयोजनाको डिपिआर बमोजिम रु १५६७९८७४९ को लागत अनुमान रहेको छ । आयोजना सम्पन्न भएपछि सो आयोजनाबाट पर्यटन क्षेत्र लगायत अन्य क्षेत्रमा पर्ने प्रभाव र सोबाट नगरपालिकाको आयस्रोतमा पर्ने प्रभाव अर्थात लागत लाभको बारेमा विश्लेषण गरी प्रतिवेदन लिएको देखिएन ।

२९.४ आयोजनाको डि.पि.आर गर्ने कार्य परामर्शदाता RIPPLE Training & Consultancy Services प्रा.ली सँग सम्झौता गरी एक १२६।२०७९।१०।२० मा रु १९,६२,८१० भुक्तानी गरेको छ । परामर्शदाता सो विषयको ज्ञाता भएको र सो छनोट भएको विवरण प्राप्त भएन । परामर्शदाता छनोट गरी भुक्तानीको किस्ता कायम गरी अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि मात्र सबै रकम भुक्तानी गर्नुपर्नेमा ड्राफ्ट रिपोर्ट प्राप्त भएको अवस्थामा सबै रकम भुक्तानी भएको छ । नगरपालिकाले मिति २०७९।१०।१७ मा ड्राफ्ट रिपोर्ट प्राप्त गरेको देखिन्छ । Final Report प्राप्त गरेको देखिएन । अन्तिम प्रतिवेदन प्राप्त गरी कार्यालयमा दर्ता गरी अभिलेखाङ्कन गरेको छैन । डि.पि.आर को प्रतिवेदन प्राप्त भएपछि सोही आधारमा लागत अनुमान तयार गरी कार्य प्रारम्भ गर्नुपर्नेमा डि.पि.आर को प्रतिवेदन प्राप्त हुनु अगावै मिति २०७९।१।२९ गते ठेक्का व्यवस्थापनका लागि सूचना प्रकाशन भएको छ ।

२९.५ आयोजनाको यो वर्ष मोविलाईजेशन पेशकी रु २,०२,००,००० र दोश्रो रनिङ्ग विल सम्म रु ५६२२४०७१ को कार्य भई रु १९५७३५९५ भुक्तानी भएको छ । दोश्रो रनिङ्ग विलको रकम रु ४१६९९८९६।५१ मध्ये रु ५०४९४२० मात्र भुक्तानी गरी बाँकी रु ३,६६,५०,४७६ भुक्तानी दिन बाँकी विवरणमा राखि मिति २०८०।५।१८ मा भुक्तानी भएको छ । निर्माण कार्यमा ५५ प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको अवस्थामा पेशकी कट्टा गरी भुक्तानी गर्नुपर्नेमा कार्यालयले पेशकी कट्टा गरेको छैन । समयमानै योजनाको DPR गर्ने र DPR बमोजिम बजेटको व्यवस्था गरी योजना संचालन गर्नुपर्नेमा योजनाको DPR नगरी बजेटको व्यवस्था गर्दा समयमा पेशकी कट्टा हुन सकेको छैन । दोश्रो रनिङ्ग विलमा कट्टा गर्नुपर्ने मूल्य अभिवृद्धिकर, अग्रिम आयकर तथा धरौटी लगायतका कट्टीहरू २ महिना ढिला गरी कट्टी भएका छन् । निर्माण व्यवसायीले समेत निर्माण कार्य गरेको भुक्तानी २ महिना ढिला पाएको छ । समयमानै बजेटको व्यवस्था गरी योजना संचालन गर्नुपर्दछ । भुक्तानी दिन बाँकी

विवरण समेत नगरपालिकाले प्रमाणित गरी राखेको देखिएन । बजेटमा गतवर्षको भुक्तानी दिन बाँकी योजनाहरू भनी रु २ करोड २८ लाख ९९ हजार राखेको छ ।

--

२९.६ शीर्षक फरक पारेको : गो.भौ.नं १०१।०७९।९।२९ र १२६।०७९।१०।२० नगरपालिकाले १०८ फिट हनुमानको प्रतिमा निर्माण गर्ने स्थानको माटो परीक्षण तथा सो योजनाको विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन (DPR) को क्रमशः रु ४,७९,००७ र रु १९,६२,८१० गरी जम्मा रु २४,४१,८१७ परामर्श तथा अनुसन्धान शीर्षकबाट खर्च गर्नुपर्नेमा यसै १०८ फिटको हनुमानको प्रतिमा निर्माण गर्न कार्यक्रम वाट खर्च गरेको छ ।

--

३० **Road Construction at different Place**

--

३०.१ Road Construction at different Place : नगरपालिका क्षेत्र भित्र वडा नं १-२३ सम्म वडाको सिफारिशमा तथा कार्यपालिकाको सिफारिसमा विभिन्न ठाउँमा विभिन्न आयोजना सम्पन्न गर्ने गरी नगरपालिकाले ३ वटा प्याकेज बनाई निर्माण कार्य गरेको छ । प्याकेज नं १ मा ८७ वटा योजनाको छुट्टाछुट्टै लागत अनुमान तयार गरी सो को एकीकृत लागत अनुमान रु ११ करोड १२ लाख ९९ हजारको बनाएको छ । सडकको RCC work, DrainWork, Black top लगायतको प्याकेज १ वाट ८७ वटा योजनाको छ । यस कार्यमा निम्न व्यहोरा देखिएको छ ।

--

३०.२ सडक निर्माण लगायत विभिन्न ठाउँको बाटोमा पर्ने विद्युतका पोलहरू सार्न लागत अनुमानमा नै PS Item मा रु २६,५०,००० मा गर्ने गरी सम्झौता भएकोमा निर्माण व्यवसायीले सो कार्य रु ३,६३,४६६ को मात्र गरेको छ । सबै वडाको पोल सार्ने कार्य भएको छैन ।

--

३०.३ हर्जना : सो निर्माण कार्यको म्याद थप पछि निर्माण सम्पन्न अवधि मिति २०७९।१२।३० सम्म रहेको छ । निर्माण व्यवसायीले निर्माण कार्यको अन्तिम बिल मिति २०७९।१२।२८ मा माग गरेकोमा कार्यालयले नापजाँच कार्यमा दुई महिना ढिला लगाएको छ । निर्माण कार्यको नापजाँच पछि मात्र निर्माण सम्पन्न हुने, अनुगमन समितिले मिति २०८०।३।११ र २०८०।३।१८ मा अनुगमन गरी प्रतिवेदन दिएको, निर्माण व्यवसायीले मिति २०८०।२।३२ मा कर विजक जारी गरेबाट निर्माण सम्पन्न ६० दिन ढिला गरी सम्पन्न भएको देखिन्छ । म्याद भन्दा ६० दिन ढिला भएको कारण प्रतिदिन रु ३७६१८ को ६० दिनले हुने हर्जना रु २२,५७,०८० असूल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

- ठेक्काको म्याद थप भएको अवस्थामा APG, BP र Insurance को म्याद थप गर्नुपर्नेमा सोको म्याद थप नगरी ठेक्काको म्याद थप गरेको छ ।

असूल गर्नुपर्ने	२२,५७,०८०
-----------------	-----------

--

३१ **नमुना विद्यालय भवन निर्माण**

--

३१.१ नमुना विद्यालय भवन निर्माण : स्वीकृत कार्यक्रम केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन तथा कक्षा ११ स्तरोन्नति भएका प्राविधिक धार विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापन अनुदान अन्तर्गत रु १ करोड १ लाख बजेट रहेको छ । विनियोजित बजेट नमुना विद्यालय, विशेष विद्यालय र प्राविधिक धार लागू भएका विद्यालयलाई तोकिएको मापदण्डको आधारमा रकम उपलब्ध गराउनुपर्ने हुन्छ । नगरपालिकाले यस कार्यक्रमको सबै रकम नमुना विद्यालय मङ्गलप्रसाद माध्यमिक विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको छ । सो सम्बन्धमा निम्न व्यहोरा देखिएको छ:

--

३१.२ भवन निर्माण कार्यको लागि रु ८७,३९,७८२.६३ (Vat /ps बाहेक) को लागत अनुमान बनाई विद्यालयले ठेक्का व्यवस्थापन गरेको छ। निर्माण व्यवसायी राप्ती गणेश कन्स्ट्रक्सनबाट कबोल अंक रु ६६,३८,३०७ रहेको सो ठेक्काको प्रथम रनिङ बिलको रकम रु ३७५५२७१ भौ नं ३६ मिति २०८०।२।१५ मा विद्यालयलाई निकास भएको छ । लागत अनुमान भन्दा करिब ३३ प्रतिशत घटेर ठेक्का स्वीकृत भएको छ। निर्माण कार्यको दोस्रो रनिङ बिल रु ७,४८,४८३ भुक्तानीको लागि पेश भएकोमा कार्यालयले गो.भौ. नं ७०।२०८०।३।२४ मा रु २८८३०३६ विद्यालयको खातामा निकास गरेको छ। बिलभन्दा बढी रकमको हकमा मिति २०८०।३।२४ को पत्रबाट विद्यालयको खाता रोक्का गरेको छ । निर्देशिका बमोजिम कार्य सम्पन्न भएपछि अन्तिम किस्ताको रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने तथा कामको आधारमा बिल उठाई सो बमोजिम निकास दिनुपर्नेमा काम नहुँदै विद्यालयको खातामा बढी निकास गरेको हकमा कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	२१,३४,५५३
-------------------	-----------

--

३१.३ क्रमागत भवन नरहेको अन्य विद्यालयले समेत प्राप्त गर्नुपर्ने रकम एउटै विद्यालयलाई उपलब्ध गराएको छ । प्रथम बिलबाट भएको भुक्तानी रु ३७५५२७१ को कार्यसम्पन्न पेश गर्नुपर्ने रु

प्रमाण पेश नगरेको	३७,५५,२७१
-------------------	-----------

--

३१.४ नमुना विद्यालयको अलावा विशेष विद्यालयको क्रमागत भवन तथा कक्षा ११ को स्तरोन्नति भएका प्राविधिक धार भएका विद्यालयलाई समेत उपलब्ध गराउनुपर्ने रकम नमुना विद्यालय मङ्गल प्रा.मा.वि लाई मात्र रु १ करोड १ लाख उपलब्ध गराएको छ । सो विद्यालयको भवन निर्माण कार्य लागत अनुमान भन्दा ३३ प्रतिशत घटी भएको कारण बचत रकम संघीय संचित कोष फिर्ता गर्नुपर्दछ। सो बचत रकम फिर्ता नगरी सोही विद्यालयको Grill Wall, boundary wall, माटोपटान लगायतको कार्य गर्ने गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिसँग कार्य गराउने मिति २०८०।१।१४ मा कार्यपालिकाले निर्णय गरेको छ । नगरपालिकाले बाँकी रकमको मिति २०८०।२।१० मा विद्यालय व्यवस्थापन समितिसँग सम्झौता गरेको छ । विद्यालयको आवश्यकताको आधारमा लागत अनुमान बनाई ठेक्का व्यवस्थापन भइसकेपछि बाँकी रकम संघीय संचितकोष फिर्ता गर्नुपर्दछ। ठेक्का व्यवस्थापनबाट मितव्ययी रूपमा लागत अनुमानको ३३ प्रतिशत घटेर कार्य भएको अवस्थामा विद्यालयको बाँकी कार्यको आवश्यकता पुष्टि नगरी, प्राविधिक प्रतिवेदन नबनाई, मितव्ययी नहुने गरी भौ.नं ५७ मिति

२०८०।३।२० मा विद्यालयलाई निकासी गरेको रु २६,२८,७७६ फिर्ता गरी संघीय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु

	असुल गर्नुपर्ने	२६,२८,७७६
--	-----------------	-----------

३२ तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी तलव भत्ता भुक्तानी

तलवी प्रतिवेदन □ निजामती सेवा ऐन २०४९ को दफा ७ (ख) मा निजामती कर्मचारीले तलवी प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र तलव भत्ता खर्चलेखुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । तर पालिका बाट तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी रु. १०२८१६१५७ तलव भत्ता खर्च लेखेको छ । पालिकाले तलवी प्रतिवेदन पारित गरेर मात्र तलव भत्ता खर्च लेखुपर्दछ ।

--

३३ स्थानिय संचित कोष दाखिला गर्नुपर्ने

विभिन्न कोषमा ट्रान्सफर गरेको रकम फिर्ता गर्नुपर्ने : नगरपालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले व्यवस्था गरेका कोषहरूको कार्यविधि तयार गरी सञ्चालन गर्नुपर्दछ । ऐनले व्यवस्था गरेको कोषबाहेक अन्य कोषहरूको व्यवस्था गर्नु हुँदैन । नगरपालिकाले विभिन्न कार्यक्रमको रकम सम्बन्धित कोषहरू व्यवस्था गरी रकम जम्मा गर्ने गरेको छ । देहाएबमोजिमका कोषहरू व्यवस्था गरी नगरपालिका चालु शीर्षकबाट जम्मा गरेको रकम रु २२,००,००० फिर्ता गरी स्थानीय सञ्चितकोष दाखिला गर्नुपर्ने रु.

भौ.नं/ मिति	कोष	रकम रु
१७५७/०८०/३/२३	वालवालिका शिक्षा तथा बाल विवाह न्यूनिकरण मुद्दती खाता	१०,००,०००
१७५८/०८०/३/२३	जनप्रतिनिधि उद्धार उपचार कोष	१०,००,०००
१७६०/०८०/३/२४	अपाङ्गता अधिकार प्रवर्द्धन कोष	२,००,०००
	जम्मा रु	२२,००,०००

	असुल गर्नुपर्ने	२२,००,०००
--	-----------------	-----------

३४ अवकाश कोष

अवकाश कोष : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ मा स्थानीय सेवाका कर्मचारीले निजको सेवा शर्त सम्बन्धी कानून बमोजिम अवकाश हुँदा प्राप्त गर्ने योगदानमा आधारित उपदान वा निवृत्तिभरण, औषधि उपचार लगायतका सुविधा उपलब्ध गराउनका लागि एक अवकाश कोष स्थापना गर्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिकाले ऐनले गरेको व्यवस्था बमोजिम अवकाश कोषको व्यवस्था गरेको छैन । कर्मचारी कल्याण कोषको रूपमा यस कोषमा रु २ करोड बजेट विनियोजन गरी जम्मा गरेको छ । यस वर्ष ९ जना कर्मचारी अवकाश भएकोमा रु ३०११६७०७ दायित्व परेकोमा पालिकाले अवकाश भुक्तानीमा रकम अपुग भएको कारण रु ९९२१३९५ भुक्तानी गर्न बाँकी राखेको छ । पालिकाले कार्यविधि तयार गरी अवकाश कोषको व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

--

३५ सेवा करार

सेवा करार : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको र सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । त्यसैगरी सोही ऐनको २०७४ को दफा ८३(८) बमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्टिसियन, चौकिदार, मालि, बगैँचे लगायतका पदमा मात्र करारबाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले माथि उल्लेखित पद वाहेक स्थाई प्रकृतिको पदमा सेवा करारमा लिई रु २२१८१४१६ तलब भत्ता भुक्तानी गरेको अनियमित खर्च रु

अनियमित भएको	२,२१,८१,४१६
--------------	-------------

३६ ज्यालादारी कर्मचारी

३६.१ ज्यालादारी कर्मचारी : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९५ मा कार्यालय सुरक्षा, सरसफाई, विद्युत र धाराको संचालन, बगैँचाको संभार र रेखदेख, टाइपिड तथा ड्राइभिड लगायतका सार्वजनिक निकायको दैनिक कार्य सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने सेवा करारमा लिनुपरेमा सार्वजनिक निकायले कुनै व्यक्ति, फर्म, संस्था वा कम्पनीसँग करार गरी त्यस्तो सेवा करारमा लिन सक्ने व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिकाले यो वर्ष ज्यालादारी कर्मचारी स्वरूप रु २३९०७३२५ खर्च गरेको छ । वडा कार्यालयहरूमा समेत ज्यालादारी कर्मचारी कार्यरत रहेका छन् । ज्यालादारी कर्मचारीको नियुक्ति सादा कागजमा/निवेदनमा तोक लगाई कार्य गराएको अवस्था छ । नियमावलीको प्रक्रिया पूरा नगरी ज्यालादारी कर्मचारी नियुक्त गरी खर्च गरेको रु २३९०७३२५ अनियमित खर्च रु

अनियमित भएको	२,३९,०७,३२५
--------------	-------------

३६.२ उपमहानगरपालिकाले लामो समयसम्म सेवा गरी सेवा निवृत्त भएको कर्मचारीलाई समेत निवेदनको भरमा ज्यालादारी कर्मचारीको रूपमा नियुक्ति गरी पहिला खाईपाई आएको तलब भत्ता बराबर हुने गरी सेवामा निरन्तरता दिएको छ । सो सम्बन्धमा निज कर्मचारीको विज्ञताको आवश्यकता ठहर गरेको देखिएन । कर्मचारी तथा अन्य व्यक्तिलाई समेत सेवा परामर्शबाट खर्च लेख्दा सो व्यक्तिको विज्ञता र नगरपालिकाको आवश्यकताको आधारमा मात्र छोटो समयको लागि राख्न सकिनेमा सो नखुलाई कर्मचारी नियुक्ति गर्नु हुँदैन ।

३७ पदाधिकारी सेवा सुविधा

पदाधिकारी तथा अन्य सुविधा : लुम्बिनी प्रदेशको प्रदेश सभाले बनाएको स्थानिय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७६ को ३,४,५,६,७,८ र ९ सँग सम्बन्धित अनुसूची अनुसार स्थानिय तहका पदाधिकारीहरूलाई टेलिफोन तथा मोबाइल, पुस्तक तथा इन्टरनेट, जनसम्पर्क तथा विशेष कार्यसुविधा, मर्मत सुविधा, अतिथि सत्कार र खानेपानी विद्युत तथा सरसफाई खर्च दिने व्यवस्था

गरेको छ । पालिकाले दिएको विवरण अनुसार पालिकाबाट खर्च भएको पदाधिकारी सुविधाको विवरण निम्न रहेको छ ।

सि.नं	विवरण	प्रमुख/ अध्यक्ष	उपप्रमुख/ उपाध्यक्ष	वडाअध्यक्ष र ३ जना	कार्यपालिका सदस्य ८	सभाका सदस्य ८	जम्मा
१.	यातायात खर्च	०	०	३३९२०००	९९२०००	३९८८०००	८२९२०००
२.	टेलिफोन, मोबाइल	६००००	६००००	९९०४०००	३५४०००	२९९९०००	४५६९०००
३.	पुस्तक, पत्रीका, ईन्टरनेट	६००००	६००००	९९०४०००	३५४०००	९९९४०००	३५७२०००
४.	समन्वय तथा सहजीकरण	९८००००	९४४०००	९९३२०००	५५२०००	३८९८०००	६७०६०००
५.	अतिथि सत्कार	९०८०००	९६०००	९९३२०००	२५२०००		२३८८०००
६.	खानेपानी/बिजुली/सरसफाई	७२०००	६००००				९३२०००
७.	चाडपर्व खर्च	९५०००	९५०००	२९९०००	८९०००	६८८०००	९९०६०००
८.	अन्य भए उल्लेख गर्ने	७२०००	६००००				९३२०००
	जम्मा	५६७०००	४९५०००	९६८३०००	२५९३०००	९३५५९०००	२६८९७०००

--

३८ पदाधिकारी स्वकीय सचिव

स्वकीय सचिव नियुक्ती : स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७६ (पहिलो संशोधन समेत) मा यस प्रदेशमा स्थानीय तहका प्रमुख तथा उप प्रमुखले तोकिएको बाहेक सुविधा लिन नपाउने व्यवस्था गरेको छ । स्थानिय तहले स्वकीय सचिव/ प्रेस सल्लाहकार तथा कानूनी सल्लाहकार राख्न पाउने व्यवस्था गरेको छैन । त्यसैगरी स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा तोकिएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्नहुने उल्लेख छ । उपमहानगरपालिकाले यस वर्ष स्वकीय सचिव/ प्रेस सल्लाहकार तथा कानूनी सल्लाहकार राखी रु ९५२३९७६ खर्च गरेको नियम संगत नदेखिएको रु.

पद	नाम	वर्षभरी भुक्तानी भएको रु (पोसाक र संचार समेत)
स्वकीय सचिव (मेयर)	सुबोध बर्मा	४७३४५०
स्वकीय सचिव (उपमेयर)	अरविन्द कुमार शर्मा	४४९७२६
कानूनी सल्लाहकार	लोक वहादुर शाह	३६००००
प्रेस सल्लाहकार	नविन गिरी	२४००००
	जम्मा	९५२३९७६

अनियमित भएको ९५,२३,९७६

३९ दोहोरो सुविधा

पदाधिकारी लाई दोहोरो सुविधा : लुम्बिनी प्रदेशको प्रदेश सभाले बनाएको स्थानिय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७६ को ३,४,५,६,७,८ र ९ सँग सम्बन्धित अनुसूची अनुसार स्थानिय तहका पदाधिकारीहरूलाई टेलिफोन तथा मोबाइल, पुस्तक तथा इन्टरनेट, जनसम्पर्क तथा विशेष कार्यसुविधा, मर्मत सुविधा, अतिथि सत्कार र खानेपानी, विद्युत तथा सरसफाई खर्च दिने व्यवस्था गरेको छ । त्यस्तै ऐनको दफा ९४ (२) मा स्थानिय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले यस ऐनले

निर्धारण गरेको सुविधा बाहेक अन्य सुविधा लिन पाउने छैन भनि उल्लेख गरेको छ । निम्नानुसारका वडा अध्यक्षलाई पालिका वाट यातायात सुविधा दिएको र पदाधिकारीले वडा कार्यालय वाट मोटरसाइकल बुझी लिई इन्धन, सवारी मर्मत खर्च समेत उल्लेख भएकोले दोहोरो सुविधा लिएको पाईयो । उक्त पदाधिकारीलाई पालिका वाट भुक्तानी भएको रु ४३२००० यातायात खर्च अशूल गर्नुपर्ने रु

वडा	पद	पदाधिकारीको नाम	बुझेको सवारी साधन	पालिका वाट भएको यातायात खर्च भुक्तानी रु
७	वडा अध्यक्ष	प्रसान्त श्रेष्ठ	होन्डा साइन १२५ सि सि	१४४०००
१४	वडा अध्यक्ष	मजहर अली साई	fZ 150 cc	१४४०००
१५	वडा अध्यक्ष	मदन विक्रम शाह	पल्सर १५० सि सि	१४४०००
१६	वडा अध्यक्ष	कलिम अहमद अन्सारी	होन्डा १५० सि सि	१४४०००
			जम्मा रु	४३२०००

असुल गर्नुपर्ने

४,३२,०००

४० पदाधिकारी पेशकी

पदाधिकारीलाई पेशकी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ मा पदाधिकारीलाई पेशिक दिने व्यवस्था उल्लेख गरेको छैन । उपमहानगरपालिकाले निम्नानुसार पेशकी खर्च लेखेको छ । पारिश्रमिक स्वरुप अग्रिम पेशकी दिने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।

भौ नं	वडा	पद	पदाधिकारीको नाम	रकम
१५०।०७९।६।१२	३	वडा अध्यक्ष	मो. अध्यक्ष उद्दिकी	२५००००
१७५।०७९।६।१४	२०	वडा अध्यक्ष	कौशल कुमार धोवी	१५१३००
१७५।०७९।६।१४	२०	वडा सदस्य	दिपेन्द्र थापा	५७८५०

४१ विद्युत महशुल

थप शुल्क : प्रदेशको सार्वजनिक खर्च व्यवस्थापन निर्देशिका २०७९ को नियम २० मा विद्युतको महशुल तोकिएको समयमानै भुक्तानी गरी रिबेट (छुट) पाउने व्यवस्था छ । यस उपमहानगरपालिकाले समयमानै महशुल नबुझाई थप दस्तुर बुझाएको कारण पालिकालाई रु. १३४६०० थप व्ययभार परेको रु.

गो भौ नं	खर्च शीर्षक	विल रकम	थप दस्तुर रु
७८।०७९।६।६	विद्युत महशुल	१५८९३०।५५	३६०५९
४९९।०७९।८।२९	विद्युत महशुल	२३४९४५	६८५३६
४९९।०७९।८।२९	विद्युत महशुल	२५२९४	१२६०
४९९।०७९।८।२९	विद्युत महशुल	१२८५५	३९९२
५३४।०७९।९।२२	विद्युत महशुल	४९०९२	९७३७
५३४।०७९।९।२२	विद्युत महशुल	२२७६५	३५९७
५३४।०७९।९।२२	विद्युत महशुल	१५५५९	२६२२
५३४।०७९।९।२२	विद्युत महशुल	३२८७५	८९६९
५३४।०७९।९।२२	विद्युत महशुल	२०३३९	१५०८

		जम्मा रु	१३४६००
--	--	----------	--------

अनियमित भएको	१,३४,६००
--------------	----------

४२ परामर्श सेवा

परामर्श सेवा : सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ३० मा परामर्शदाता नियुक्ति गर्दा खुला रूपमा आशयपत्र माग गरी संक्षिप्त सूची तयार गर्नुपर्ने, दफा ३१ मा संक्षिप्त सूचीमा परेका आशय पत्रदाताहरूलाई कम्तिमा ३० दिनको समय दिई प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । प्रस्ताव प्राप्त भइसकेपछि छनोट विधि निर्धारण गरी नियमावलीले गरेको व्यवस्था बमोजिम परामर्शदाता छनोट गरी कार्य गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले देहाय बमोजिमको DPR कार्यमा परामर्शदाता नियुक्ति गरी रु. ५८,१६,९६८ को कार्य गरेको छ । सो कार्यमा नियमावलीले गरेको व्यवस्था बमोजिम सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी परामर्शदाताको छनोट गरेको तथा छनोट गरिएका परामर्शदातालाई ३० दिनको सूचना जारी गरी प्राविधिक तथा आर्थिक प्रस्तावको मूल्याङ्कन गरी कार्य गराएको छैन । नगरसभाले सुरु बजेटमा कम रकम राखी हिउँदे सभाबाट बजेट थप गरी सोझै कार्य गराएको छ । परामर्शदाताबाट सम्झौता पश्चात प्रथम किस्ता, ड्राफ्ट रिपोर्ट प्राप्त भएपछि दोस्रो किस्ता, अन्तिम प्रतिवेदन चेकजाँच र कार्यालयमा अभिलेखाङ्कनपछि अन्तिम किस्ता रकम भुक्तानी गर्नुपर्ने सो बमोजिम भुक्तानी नगरी एकैपटक भुक्तानी गरेको छ । आवश्यकताको पहिचान गरी कार्य गरेको देखिएन । डि.पि.आर. को लागत अनुमान आधारमा अन्तिम रिपोर्ट चेक गरी कार्यालयमा दाखिला गर्नुपर्ने तथा नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम नगरी रु. ५८,१६,९६८ भुक्तानी गरेको रु

भौ.नं/मिति	कार्य	पार्टी	रकम
१२६।२०७९।१०।२०	१०८ फिटे हनुमान प्रतिमा	Ripple Training and consultancy	१९,६२,८१०
१२९८/०८०/१/२६	विस्तृत परियोजना प्रतिवेदन तयारी कार्य	सार्थक रिसर्च एण्ड ट्रेनिङ सेन्टर	४९०,४२०
१३८७/०८०/२/१८	राजश्व सुधार कार्ययोजना	एस. एण्ड एस. डेभलपमेन्ट प्रा. लि	१३५६४५२
१६८४/०८०/३/२१	राजश्व सुधार कार्ययोजना	एस. एण्ड एस. डेभलपमेन्ट प्रा. लि	३३९११३
१७२९/०८०/३/२३	भू- उपयोग नक्सा निर्माण कार्यक्रम	डेलकन इन्टरनेशनल प्रा. ली	११७०९७३
१६३५/०८०/३/१८	कर्मचारी संगठन तथा सर्वेक्षण (o&m)	विस्डम एकेडेमी एण्ड रिसर्च सेन्टर	४९७२००
		जम्मा रु	५८,१६,९६८

अनियमित भएको	५८,१६,९६८
--------------	-----------

४३ कान्जी हाउस व्यवस्थापन

दोहोरो खर्च : छाडा गाईवस्तुको व्यवस्थापनको लागि नगरपालिकाले वडा नं २१ मा कान्जी हाउसको व्यवस्थापन गरेको छ । कान्जी हाउस व्यवस्थापनमा यो वर्ष रु. ९,९३,८३९ खर्च भएको छ । कान्जी हाउस निर्माणको लागि मिति २०७९।१२।५ गते रु ३२,१४,९६९ मा निर्माण कार्य सक्नेगरी

निर्माण व्यवसायी हरिकृष्ण निर्माण सेवासँग सम्झौता भई कार्य भइरहेको छ । निर्माण कार्यको दोस्रो रनिङ बिलसम्म रु २८,२५,९६५ बराबरको निर्माण भइसकेको छ । कान्जी हाउस व्यवस्थापनमा रु ७५ लाखको बजेट व्यवस्था भई व्यवस्थापनको सँग सँगै कान्जी हाउसको निर्माण कार्य भइरहेको अवस्थामा नगरपालिकाले मिति २०७९।२।२५ को निर्णयबाट राप्ती सोनारी गाउँपालिकालाई गाई हस्तान्तरण गर्ने सो बापत रु ३५००००० निकास दिने निर्णय गरी रकम भुक्तानी भइसकेको छ । नगरपालिकाले स्वयं कान्जी हाउस निर्माण गर्ने र अर्को तर्फ राप्ती सोनारी गाउँपालिकालाई सोही कार्यमा रकम निकास दिने कार्यबाट नगरपालिकाले एउटै कार्यमा दोहोरो खर्च गरेको छ । नगरपालिकाले यो वर्ष राप्ती सोनारी गाउँपालिकालाई गाई हस्तान्तरण गरेको समेत देखिएन । नगरपालिकाले एउटै कार्यमा दोहोरो नहुनेगरी खर्च गर्नुपर्दछ ।

४४ गावैज कम्प्याक्टर

गावैज कम्प्याक्टर संचालनमा नआएको : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ३ मा सार्वजनिक निकायले कुनै खरिद कारवाहीको तयारी गर्दा खरिदको आवश्यकता पहिचान गर्नुपर्दछ भन्ने व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिकाले यो वर्ष २ गोटा गावैज कम्प्याक्टर (फोहर बोक्न प्रयोग गरिने कम्प्याक्टर) प्रति कम्प्याक्टरको मूल्य रु ७०,००,००५ को दरले २ गोटा कम्प्याक्टर रु १,२९,८९,४०० मा प्रविधि इन्टरनेसनल सँग खरिद गरेको छ । मिति २०७९ आश्विन महिनामा खरिद गरेका कम्प्याक्टर लेखा परीक्षण समय २०८० पौष मसान्तसम्म संचालनमा नआई जिल्ला समन्वय कार्यालय बाँकेको ग्यारेजमा राखिरहेका छन् । माग तथा आवश्यकताका आधारमा खरिद नभएको तथा खरिद भएको १ वर्षभन्दा बढी समयसम्म सञ्चालनमा आउन नसक्दा नगरपालिकालाई बढी व्यवहार परेको छ । जुन उद्देश्यले गावैज कम्प्याक्टर खरिद गरिएको हो सो कार्यमा संचालनमा ल्याउनुपर्दछ ।

४५ गेट निर्माण

इदगाह गेट निर्माण : नगरपालिकाको वडा नं १२ मा इदगाह गेट निर्माण कार्यको लागि मिति २०७९।१२।७ मा उपभोक्ता समितिसँग रु ५६७५७६५ को लागत अनुमान तयार गरी सम्झौता गरेको छ । सम्झौता पश्चात भौचर नं २३९ मिति २०७९।१२।२४ मा रु ९६,००,००० पेशकी प्रदान गरेको छ । आर्थिक वर्षको अन्त्य मिति २०८०।३।२० सम्म म्याद रहेको सो निर्माण कार्यमा यस आ.व मा कुनै कार्य भएको छैन । आर्थिक वर्षभित्र कार्य सम्पन्न गर्ने गरी कार्य गराउनुपर्नेमा अर्को आर्थिक वर्षलाई दायित्व बढ्ने गरी कार्य गराएको छ ।

४६ लागत सहभागिता कार्यक्रम

लागत सहभागिता कार्यक्रम : नगरपालिकाले लागत सहभागिता कार्यक्रमको लागि रु ५ करोडको बजेट व्यवस्था गरेको छ । लागत सहभागिता कार्यक्रमबाट नगरपालिकाले विभिन्न ५३ वटा योजना सञ्चालन गरेको छ । विभिन्न वडाहरूमा सञ्चालन गरेको यस कार्यक्रममा लागत अनुमानको उपभोक्ता समितिले २०% रकम नगद जम्मा गरेको अवस्थामा सम्झौता गरी ८० प्रतिशत रकम नगरपालिकाले बेहोरेको छ । नगरपालिकाले यस कार्यक्रमको कार्यविधि तयार गरेको छैन । यस वर्ष यस कार्यक्रमबाट रु ५०७०२४४४ खर्च भएको छ । नगरपालिकाको बजेट रु ५००००००० र उपभोक्ताबाट जम्मा भएको रु ९९५९२३२५ गरी जम्मा रु ६९५९२३२५ मध्ये योजनामा लागत अनुमानभन्दा कममा

कार्यसम्पन्न भएको योजनाको उपभोक्ताको फिर्ता गर्नुपर्ने रकम तथा कार्यसम्पन्न गर्न बाँकी योजनाहरूको अभिलेख नगरपालिकाले राख्नुपर्ने देखिन्छ ।

--

४७ जिन्सी व्यवस्थापना

जिन्सी व्यवस्थापन : प्रदेश आर्थिक कार्यविधि ऐन, २०७४ को दफा ४९ मा लगत खडा गरी राखिएको सरकारी जिन्सी मालसामान हानी नोक्सानी नहुने गरी संरक्षण गर्ने र तिनिहरूको राम्रो संभार गरी वा चालु अवस्था राख्ने उत्तरदायित्व सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखको हुने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले सहायक जिन्सी खातामा सामान बुझेको भरपाई गराई राख्नुपर्ने, कार्यालयबाट सरुवा, बढुवा भई जाँदा, अवकाश भई जाँदा वा पदावधि सकी जाने पदाधिकारीले कार्यालयबाट बुझेको सामान कार्यालय छाड्नु अगावै जिन्सीमा फरफारक गर्नुपर्दछ । कार्यालयको अभिलेख बमोजिम भे १ ब १५५९ नं एक थान मोटरसाइकल मिति २०७९।१२।१४ मा हराएको तथा पूर्व नगर प्रमुख, उपप्रमुख तथा प्रेस सल्लाहकारको जिम्मा रहेको ल्यापटप तथा ट्याबलेटहरू फिर्ता भएको छैन । हराएको मोटरसाइकल नियम अनुसार फरफारक गर्नुपर्ने अन्यथा जिम्मा लिनेबाट असुल गर्नुपर्ने तथा सामान फिर्ता नगर्ने पदाधिकारीबाट जिन्सी मूल्य बमोजिम मालसामानको मूल्य असुल गर्नुपर्दछ । ऐनले गरेको व्यवस्था बमोजिम जिन्सी मालसामालको संभार तथा संरक्षण गर्नुपर्दछ ।

--

४८ उपभोक्ता समितिको पेशकी बाँकी

--

४८. उपभोक्ता समितिको पेशकी बाँकी :

१ ४८..... मिति २०८१-१-९ को निर्णयानुसार १,०३५,००० को सम्परीक्षण मनासिब देखि फर्स्यौट गरिएको

--

४८. आ. व ०७४।०७५ र ०७५।७६ मा सम्झौता भएका उपभोक्ता समितिको कार्य हाल सम्म सम्पन्न नभै पेशकी बाँकी रही रहेको कारण सो पेशकी रकम सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असूल गर्नुपर्ने रु

	असुल गर्नुपर्ने	९,२५,०००
--	-----------------	----------

--

४९ उपभोक्ता मार्फत भएको कार्य

गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन नभएको : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्य गराउन सकिने व्यवस्था उल्लेख छ । स्थानीय तहले नियममा भएका व्यवस्थाबमोजिम उपभोक्ता समितिबाट निर्माण कार्य गराउँदा निर्माण कार्यमा प्रयोग गरिने निर्माण सामग्रीको गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन लिएर मात्र निर्माण कार्यक्रम भुक्तानी गर्नुपर्दछ । उपभोक्ता समितिबाट गुणस्तरीय कार्यको लागि कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याउनुपर्ने देखिन्छ । उदाहरणको रूपमा देहाय बमोजिमको कार्यमा उपभोक्ता समिति संग भएको कार्यमा गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन लिएको छैन ।

उपभोक्ता समिति	योजनाको नाम	भुक्तानी रकम
आ.सि.सि सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	एकनारायण अधिकारीको घर देखि असल रावतको घर हुँदै	२५०६२२७

नयाँ वस्ती गुनापुर वाटो निर्माण उ स	नयाँ वस्ती गुनापुर वाटो	११७३७७०
प्रगतिशिल उ स	वाटो pcc तथा साइड नाला निर्माण	१८३०५०५

--

५० सामाजिक सुरक्षा तर्फ

--

५०.१ निष्क्रिय खाता संख्या र रकम सम्बन्धमा एकिन गर्नुपर्ने: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ को अनुसुचि १० मा बैंकले निस्कृय खाताको विवरण प्रत्येक श्रावण र माघ महिना भित्र पालिकालाई जानकारी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस उपमहानगरपालिका वाट बैंक संग सम्झौता गर्दा निस्कृय खाताको विवरण पालिकालाई प्रत्येक श्रावण र माघ महिना भित्र दिनुपर्ने व्यवस्था उल्लेख गरेको छ तर बैंक वाट निस्कृय खाताको विवरण उपलब्ध गराउने साथै निस्कृय खाताको रकम फिर्ता गर्ने गरेको छैन । यस सम्बन्धी पालिकावाट अनुगमन समेत भएको छैन । पालिकावाट निष्कृय खातामा रकम जम्मा हुने, दोहोरो पर्ने सम्भावना रहन्छ । लाभग्राहीको निष्क्रिय खाता संख्या र रकम सम्बन्धमा एकिन भएन । अतः उपमहानगरपालिकाले लाभग्राहिको खाताको विवरण अद्यावधिक सम्बन्धि समय समयमा अनुगमन र नियमन गर्नुपर्दछ ।

--

५०.२ लाभ ग्राहिको विवरण अद्यावधिक गर्नुपर्ने: सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण कार्यविधि, २०७७ मा स्थानिय निकायले समय समयमा लाभग्राहिको अभिलेख अद्यावधिक गर्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख गरेको छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ताको नाम नामेसी तयार पार्दा कुनै कुनै लाभग्राहिको दोहोरो नाम परेको देखिन्छ । तर दोहोरो नाम परेको भेटिएकोमा पालिकाले सामाजिक सुरक्षा भत्ता दोहोरो नदिएको सम्बन्धित शाखाको बनाई रहेको छ । पालिकाको व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा शाखाले दिएको जानकारी अनुसार पालिकाले बैंकमा निकाशा दिएको तर बैंक वाट दोहोरो परेर फिर्ता गरेपछी मात्र दोहोरो परेको सामाजिक सुरक्षाको रकम रोक्का गरेको बनाई सम्बन्धित शाखाको रहेको छ । अतः पालिकाले लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक गरी सामाजिक सुरक्षाको रकम निकाशा दिनुपर्दछ ।

--

५०.३ रिभर्स फिड : सम्बन्धित बैंक वाट सामाजिक सुरक्षा वितरणको प्रमाणीत गरेको रिभर्स फिड प्राप्त हुन सकेन । बैंक वाट सम्बन्धित लाभग्राहीलाई रकम निकाशा दिएको विवरण प्रमाणीत नगरेको excell sheet मा उपलब्ध गराएको सम्बन्धित शाखा बनाई रहेको छ । शाखाले उपलब्ध गराएको रिभर्स फिड प्रमाणित नभएकोले उक्त विवरण ठिक छ भनि एकिन गर्न सकिदैन । अतः पालिकाले बैंक वाट प्रमाणीत गरेको विवरण मात्र संकलन गर्नुपर्दछ ।

--

५०.४ वचत रकम कम फिर्ता भएको : पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार बैंकले उपलब्ध गराएको रिभर्स फिड अनुसार वितरण गरेको भन्दा कम फिर्ता भएको छ । पालिकाले सम्पूर्ण बैंकको लाभग्राहीको विवरण अद्यावधिक गरी निकाशा र वितरणको रकम एकिन गरी वढी निकाशा भएको रकम सम्बन्धित बैंक वाट असुल गर्नुपर्ने रू

बैंक	वडा	किस्था	निकाशा रु	रिभर्स फिड अनुसार वितरण रु	वचत रु	फिर्ता भएको	कम फिर्ता भएको रु
साङ्गिला डेभलपमेन्ट बैंक लि.	२	दोश्रो	३७४१८०१२	३६०७९४४	१३३८५७	४५८६५	८७९९२
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि	५	प्रथम	२६२५८९८	२५८९१९४	३६७०४	१४३७२।५८	२२३३२
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि	५	दोश्रो	२७७६९६०	२७३२३२०	४४६४०	७९८०	३६६६०
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक लि	५	तेस्रो	२८१७३८७	२७७३७८४	४३६०३	६२०३	३७४००
साङ्गिला डेभलपमेन्ट बैंक लि.	७	दोश्रो	२४०१४९६	२३३७८०६	६३६९०	१९७४०	४३९५०
राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक	८	तृतीय	३४१५६५८	३४०८७२५	६९३३	०	६९३३
एन एम वि बैंक	१०	दोश्रो	३८०२३२४	३७८७१२४	१५२००	०	१५२००
						जम्मा रु	२५०४६७
					असुल गर्नुपर्ने		२,५०,४६७

५१ शीर्षक फरक पारी खर्च गरेको

शीर्षक फरक पारेको : पालिकाले सामूदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड उपलब्ध गराउने उद्देश्यले संघीय सरकार वाट रु ४१९७००० हस्तान्तरण भएकोमा पालिकाले यस वर्ष स्यानिटरी प्याड खरिद गरेको छैन । स्यानिटरी प्याड वितरण गर्ने कार्यक्रमको रकम पालिकाले विभिन्न विद्यालयको पाठ्यपुस्तक खरिद गरेको बिल भर्पाई संलग्न गरी रु १३५३२४९ भुक्तानी गरेको छ । पालिकाले संघीय सरकार वाट हस्तान्तरण भएको कार्यक्रम कार्यान्वयन गर्दै विद्यालयमा अध्ययनरत छात्राहरुलाई गुणस्तरीय स्यानिटरी प्याड उपलब्ध गराउनुपर्ने मा अन्य शीर्षकमा खर्च गरेको नियमित गर्नुपर्ने रु

अनियमित भएको	१३,५३,२४९
--------------	-----------

५२ कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन कार्यक्रम

विद्यालयको छनोटको आधार नभएको : ४८७।२०८०।३।२४ व्यवसायिक तथा शैक्षिक सुधारमा उत्कृष्ट कार्य गरेका विद्यालयहरुलाई नतिजामा आधारित प्रोत्साहन अनुदानका लागि छनोटको आधार, २०७९ मा भएको व्यवस्था बमोजिम विद्यालय छनोट गर्नुपर्दछ । यस कार्यक्रमबाट नगरपालिकाले देहाय बमोजिमका ३ विद्यालयलाई रु १५,००,००० अनुदान निकासा गरेकोमा सो निर्देशिका बमोजिम छनोट गरेको देखिएन । सो सम्बन्धमा केन्द्र वाट छनोट पठाएको भन्ने कार्यालयको भनाई रहेको छ ।

विद्यालय	रकम
श्री धम्बोजी मा.वि धम्बोजी	५,००,०००
श्री जय जनता मा.वि थपुवा, नयाँवस्ती	५,००,०००
श्री आदर्श मा.वि	५,००,०००
जम्मा रु	१५,००,०००

५३ वढी रकम निकाशा

४८..... मिति २०८१-१-१४ मा सम्बन्धित विद्यालय को १,३४९,८८१ सम्परीक्षण मनासिब देखि फर्यौट गरिएको

--

५४ कार्यसम्पन्न पेश गर्नुपर्ने

--

५४.१ कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने : नगरपालिकाले देहायका विद्यालयको २ कोठे/४ कोठे भवन निर्माणको लागि कार्यक्रम कार्यान्वयन निर्देशिका बमोजिम किस्ता कायम गरेर भुक्तानी गर्नुपर्नेमा सो बमोजिम भुक्तानी गरेको छैन। विद्यालयको भवन निर्माण कार्य सम्पन्न भएपछि मात्र अन्तिम किस्ता दिनुपर्नेमा कार्य सम्पन्न नहुँदै सम्झौता बमोजिमको पुरै रकम निकास गरेको छ । देहायका विद्यालयमा भवन निर्माणमा गएको रकम रु १,००,५७,६२६ को कार्यसम्पन्न पेश गर्नुपर्ने रु

विद्यालय	विवरण	रकम रु
नारायण मा. वि. नेपालगंज-११	४ कोठे	४१,८३,३३५
ने. टा. आ. वि. नेपालगंज-२ घरवारी टोल	४ कोठे	४४,४९,१२७
शारदा आ वि	२ कोठे	१४,२५,१६४
	जम्मा रु	१,००,५७,६२६
	प्रमाण पेश नगरेको	१,००,५७,६२६

५४.२ ने.रा.आ.बी नेपालगंज-२ घरवारी टोलको ४ कोठे भवनको Structure को कार्य मात्र भएको छ । शिक्षा तथा मानव स्रोत विकास केन्द्रबाट स्वीकृत डिजाइन तथा नक्सा बमोजिम उपलब्ध गराइएको रकमबाट विद्यालय भवनको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरी विद्यालय सञ्चालन हुनुपर्दछ । यस वर्षको निकास रकमबाट सो विद्यालयको भित्री पाटेसन वाल, सो को प्लास्टर, झ्यालढोका लगायतका कार्यको लागत अनुमानमा नै समावेश नगरी कार्य गराएको छ । विद्यालयको Structure को आधारमा कार्य सम्पन्न गरेको छ । केन्द्रबाट स्वीकृति डिजाइन तथा नक्सा बमोजिम विद्यालय भवनको सम्पूर्ण कार्य सम्पन्न गरी कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्दछ ।

--

५५ संघीय संचित कोष फिर्ता गर्नुपर्ने

संघीय संचित कोष फिर्ता गर्नुपर्ने : ४९८।२०८०।३।२४ नगरपालिकाले संघीय सरकारको सशर्त चालु तर्फको कार्यक्रम शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक तथा वैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रमबाट निर्देशिका बमोजिम कार्यक्रम सञ्चालन गरी खर्च गर्नुपर्दछ । सो कार्यक्रमबाट नगरपालिकाले देहायका विद्यालयको राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम (पुँजीगत) तर्फ रु २७,१५,३४९ भवन निर्माण कार्यका लागि भुक्तानी गरेकोले सशर्तको रकम अन्य शीर्षकमा खर्च गर्न नमिल्ने कारण सो रकम फिर्ता गरी संघीय संचित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु

विद्यालय	संचालन गर्नुपर्ने कार्यक्रम	निकास भएको कार्यक्रम	रकम रु
श्री नारायण मा. वि. नेपालगंज-११	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार भवन निर्माण	३१६६६४।७९
श्री ने.रा.आ.वि. नेपालगंज-२	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार भवन निर्माण	२२५००००
श्री शारदा आ.वि. नेपालगंज-१०	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता	राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार भवन निर्माण	१४८६८४।६७
		जम्मा	२७,१५,३४९

ने.रा.आ.वि नेपालगंज-२ घरबारी टोलको विद्यालयलाई एउटै वर्ष ४ कोठे भवन तथा २ कोठे भवन निर्माणको रकम उपलब्ध गराएको छ। २ कोठे भवन निर्माणको लागि मिति २०८०।२।३१ मा सम्झौता गरी आ.व. को अन्तमा निकासी गरी विद्यालयको खाता रोक्का गरेको छ ।

असुल गर्नुपर्ने	२७,१५,३४९
-----------------	-----------

५६ कार्यक्रम नभएको

५६.१ कार्यक्रम नभएको : ७२।०८०।३।२४ नगरपालिकाले राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम २ कोठे/४ कोठे भवन निर्माण कार्यक्रमबाट मंगल प्रसाद माध्यमिक विद्यालय लाई रु ३४,४४,४४९ आर्थिक वर्षको अन्त्यमा निकासी दिएको छ । राष्ट्रपति शैक्षिक सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत सो विद्यालयको भवन निर्माण कार्यक्रम नरहेको कारण सो विद्यालयलाई गएको निकासी रकम फिर्ता गरी संघीय संचित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	३४,४४,४४९
-----------------	-----------

५६.२ त्यसै गरी संघीय सरकार सशर्त चालु कार्यक्रम शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता, अनौपचारिक लगायतको कार्यक्रमबाट सोही विद्यालयको ल्याब व्यवस्थापनको लागि भौचर नम्बर २७७ मिति २०८०।२।१५ मा रु ७,४९,००० निकासी दिएकोमा चालुबाट सो कार्यक्रममा दिन नमिल्ने भएको कारण फिर्ता गरी संघीय संचित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	७,४९,०००
-----------------	----------

५६.३ विद्यालयले सो दुवै कार्यक्रमको रकमबाट ल्याब व्यवस्थापनको लागि रु ४९,९०,६७९ मा निर्माण व्यवसायी राप्ती गणेश कन्स्ट्रक्सनसँग सम्झौता गरी कार्य गराएको छ। निर्माण व्यवसायी सँग विद्यालयको ल्याब सामग्रीको सप्लाई गर्न सम्झौता गर्ने पार्टी मु.अ. कर मा दर्ता गर्दा निजको व्यवसाय निर्माण कन्स्ट्रक्सनको कार्य गर्ने देखिन्छ। विद्यालयको भवन तयार नहुँदै विद्यालयले ल्याब सामग्री खरिद गरिराखेको कारण विद्यालयले सो सामानको सुरक्षामा ध्यान दिनुपर्दछ ।

५७ वढी तलव भत्ता निकाशा

५७.१ अवकाश शिक्षकको वढी निकाशा : शिक्षा नियमावली, २०५९ को नियम १७९ मा कुनै कामको लागि आवश्यकभन्दा वढी रकम माग गर्ने र निकासी दिने पदाधिकारीलाई कानून बमोजिम कारबाही गरी वढी निकासी वा खर्च भएको रकम असुल उपर गरिने उल्लेख छ । यस उपमहानगरपालिकाले निम्न विद्यालयमा अवकाश शिक्षकको तलव निकाशा गर्दा वढी निकाशा दिएको सम्बन्धित वाट असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

विद्यालय	शिक्षक	अवकाश मिति	वढी भुक्तानी भएको रु	कैफियत
हनुमान आ वि जमुनिह	चन्द्रिका कर्हौर	२०८०।२।३०	५०७९३	निजको ०८० असर सम्म निकाशा भएको

अरुण आ वि	उषा घोर	२०७९.१९.१९	५०७९३	निजको पौष महिनाको सबै तलब निकाशा भएको
ने रा आ वि	मदन लाल बढई	०८०१११९९ मा निजको मृत्यु भएको	७९४९८	०८० असार सम्म निकाशा भएको
		जम्मा रु	१८१००४	

असुल गर्नुपर्ने

१,८१,००४

५७. ४८..... मिति २०८१-१-१४ को निर्णयानुसार ६०,२१६ को सम्परीक्षण मनासिब देखि फर्यौट गरिएको

५८ कार्यालय तथा मशलन्द सामाग्री खरिद

सोझै खरिद □ सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ८ बमोजिम प्रतिस्पर्धा सिमित नहुने गरी खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावलीमा रु. १० लाखसम्मको खरिद कार्य सोझै गर्न सकिने, रु. १० लाखभन्दा माथि रु. २० लाखसम्म सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट र सोभन्दा माथि बोलपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्ने व्यवस्था छ । त्यस्तै सोझै खरिद कार्य गर्दा एक आर्थिक वर्षमा सीमाभन्दा बढीको खरिद गर्न नहुने एवं एउटा आपूर्तिकर्तासंग एक पटकभन्दा बढी सोझै खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ । पालिकाले एउटै तथा विभिन्न सप्लायर्स वाट मसलन्द तथा कार्यालय र छपाई सम्बन्धी कार्य रु ६८८०६२४ खर्चमा नियमावलीको पालना गरेको देखिएन । उपमहानगर पालिकाले विभिन्न मितिमा रु ६८८०६२४ मसलन्द तथा कार्यालय सामान र छपाईमा खर्च गरेको छ ।

५९ शीर्षक फरक पारी खर्च गरेको

फरक शीर्षक: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७३(७) बमोजिम कार्यपालिकाले सभावाट स्वीकृत सीमा र शीर्षक बाहिर गई खर्च गर्न नपाउने उल्लेख छ । जस अनुसार जुन प्रकृतिको खर्च हो सोही मिल्दोजुल्दो शीर्षकबाट बजेट खर्च लेख्नु पर्नेमा पालिकाले निम्नानुसार फरक शीर्षकबाट खर्च गरेको देखिएकोले उपरोक्त नियम बमोजिम अनियमित देखिएको रु.

गो शौ नं	खर्च प्रयोज	खर्च गरेको शीर्षक	खर्च गर्नुपर्ने शीर्षक	रकम
१२४२१२११२	टायर खरिद	ल्याण्ड फिल्ड साइड व्यवस्थापन खर्च	सवारी मर्मत	८६५००
१५२८१०८०१३१५	खाजा खाना खर्च	क्षमता विकास कार्यक्रम	भैपरी खर्च	१३२७३९
१५७३१०८०१३११२	कार्यालय सामाग्री खरिद	मेडिकल अधिकृत तथा अन्य जनशक्ती करार त भ	कार्यालय सामाग्री	३३०२३९
१५७४१०८०१३११२	विजुलिको सामाग्री खरिद	शहरी स्वास्थ्य तथा अन्य जनशक्ती करार	कार्यालय सामाग्री	१९९८४७
१६८०१०८०१३१२१	अनुगमन बैठक खर्च तथा यातायात खर्च	औषधि खरिद	कार्यक्रम खर्च	२२७२००
			जम्मा रु	९७६५१७

अनियमित भएको

९,७६,५१७

६० उपचार सहायता

दीर्घकालीन रोगीहरूलाई उपचार खर्च : ८।२०७९।१०।।१२ दीर्घकालीन रोगीहरूलाई उपचार खर्च स्वरूप नगरपालिकाले रु. २१४५,००० खर्च गरेको छ । मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलिसिस गरिरहेका, क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका बिरामीहरूलाई औषधि उपचार खर्च उपलब्ध गराउँदा सो सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८ बमोजिम गर्नुपर्दछ । कार्यपालिको मिति २०७९।१।१४ को निर्णयले दीर्घ रोगीहरूलाई रु २१४५००० उपचार वापत रकम भुक्तानी गरेकोमा बिरामीको उपचार अभिलेख संलग्न गरेको छैन । बिरामीहरूको रोगको पहिचानसहितको अभिलेख, कहिले कहाँ उपचार गरेको विवरण संलग्न नरहेको, बिरामीहरूको नाम नामेसी सहित बैंकलाई खातामा रकम जम्मा गर्न पठाएको विवरण समेत नरहेको रु.

प्रमाण पेश नगरेको	२१,४५,०००
-------------------	-----------

६१ कार्ययोजना नभएको

६१.१ कार्ययोजना नभएको : नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रममा कृषि तथा पशुपालनसँग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने गरी रु ३०,००,००० बजेट व्यवस्था गरेको छ । स्वीकृत कार्यक्रमको कार्ययोजना तयार गरी निर्देशिका/कार्यविधि बमोजिम चौमासिक रूपमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्दछ । नगरपालिकाले सो कार्यक्रम सञ्चालन नगरी आर्थिक वर्षको अन्तमा गैह्र सरकारी संस्थालाई सामान खरिद गरेको बिल भरपाई राखी भुक्तानी गरेको रु. २९,४५,००० कार्ययोजना नवनाई खर्च गरेको अनियमित खर्च रु

भौ.नं./मिति	कार्यक्रम गर्ने संस्था	रकम रु
१७१७/०८०-३-२२	कान्तिताल मत्स्य पालन फर्म लाई अनुदान	९,८७,३३३
१७४८/०८०-३-२३	वालि विकास कृषक समूह	९,८४,६०८
१६३१/०८०-३-१७	तवस्सुम एग्रीकल्चर एण्ड पोल्ट्री फर्म	९,७३,०५९
	जम्मा रु	२९,४५,०००

अनियमित भएको	२९,४५,०००
--------------	-----------

६१.२ फर्मले रु ९,०४,१८७ विभिन्न विल राखेको तथा २० जना नगरपालिकाका पदाधिकारी/ कर्मचारीको अनुगमन भत्ता समेत लेखेको छ ।

६२ साझेदारी विकास कार्यक्रम तर्फ

हिसाब मिलान गर्नुपर्ने : ३४३/२०७९-७-२२ नगरपालिकाले आ.व २०७८।७९ को नगर बसको आम्दानी साझेदारी विकास कार्यक्रम मा आय गर्ने गरी बजेट खर्च लेखेको छ । सो खर्च रकम साझेदारी विकास कार्यक्रममा आम्दानी गरेको छैन । न.पा चालुतर्फ बजेट खर्च भइसकेको रकम साझेदारी विकास कार्यक्रममा नगरेको कारण बजेट खर्च रु ३४,००,००० ले फरक परेको छ । सो फरक परेको रकमको सम्बन्धमा हिसाब मिलान गर्नुपर्ने रु

६३ विविध खर्च

खाना तथा विविध खर्च — स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम व्ययको बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाको यस आर्थिक वर्षमा रु १८६८८२ हजार आन्तरिक आय भएकोमा खाना तथा विविध खर्चमा मात्र रु २२७५ हजार खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको १.२३१ प्रतिशत हुन आउदछ । अतः पालिकाले विविध खर्च गर्दा आन्तरिक आयको परिधिमा रहेर मितव्यिता कायम हुने गरी खर्च गर्नुपर्दछ ।

६४ गत वर्षको भुक्तानी

गत वर्षको भुक्तानी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१५) मा उल्लेख गरिएका विषय बाहेक अन्य चालु प्रकृतिका खर्च भुक्तानी दिन बाँकी विवरणमा समावेश गर्न नपाउने व्यवस्था गरेको छ । उपमहानगरपालिकाले यो वर्ष गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकी विवरण बमोजिम रु. १३७०५०९ भुक्तानी गरेको छ । चालु प्रकृतिका खर्च तथा नियमावलीले दिन नपाउने खर्च वैठक भत्ता, इन्धन खर्च, विविध खर्च, पदाधिकारी अन्य सुविधा लगायत चालु प्रकृतिका शीर्षकमा भुक्तानी दिन बाँकी विवरण बाट भुक्तानी गरेको अनियमित खर्च रु.

क्र.सं.	गो भौ नं	खर्च शीर्षक	भुक्तानी रु
१	१६।२०७९।६।२	वैठक भत्ता	१३६००
२	८।२०७९।५।३१	कृषी तथा गैह्र कृषी क्षेत्र निर्धारण खर्च	५८०००
३	१४।०७९।५।३१	असार महिनाको वैठक भत्ता भुक्तानी	२३७९९३
४	२२।०७९।६।३	जनप्रतिनिधि हरूको सपथ ग्रहण कार्यक्रम	१७५५४०
५	५०।०७९।६।४	राजध्व परामर्श समितिको वैठक भत्ता	४००००
६	५२।०७९।६।४	इन्जिनियर चन्दन राज दासको खाजा खर्च	९३००
७	७३।०७९।११।५	औषधि खरिद	१४३२८०
८	७५।०७९।६।६	जुगनु जनरल एण्ड सप्लायर्स लाई कार्यालय सामग्री खरिद	१७५००
९	७८।०७९।६।६	वैठक भत्ता	१९४९११
१०	८७।०७९।६।७	एन एस टी कन्ट्रक्सन प्रा ली लाई मर्मत खर्च	७९५४०
११	९३।०७९।६।७	सि अ हे व विरजंग शाहको अवलोकन भ्रमण खर्च	१८९९५
१२	९४।०७९।६।८	सामाजिक तथा गै स स का शाखा प्रमुख लाई कार्यक्रम संचालन को भुक्तानी	१५००००
१३	१२०।०७९।६।११	२२ नं वडा कार्यालयको सुरैती गाँउमा नाला माथि ढक्कन निर्माण	९२९००
१४	२३५।०७९।६।२८	पदाधिकारीको वैठक भत्ता	१०५०००
१५	३४४।०७९।७।२३	सर्वेक्षक पुजा वस्नेतको दैनिक भ्रमाण भत्ता पेशकी फछ्यौट	३३९५०
		जम्मा	१३७०५०९

६५ अन्य निकायको खर्च

अन्य निकायको खर्च □ स्थानिय सरकार संचालन ऐन २०७४ मा नाफामुलक संस्था तथा अन्य निकायलाई पालिकाले अनुदान उपलब्ध गराउन सक्ने व्यवस्था छैन । पालिकाले वार्षिक कार्यक्रममा समेत उल्लेख नभएको कार्यक्रमको विल राखि अन्य संस्थालाई रु ५९,५७७६५ खर्च भुक्तानी दिएको नियमसंगत नदेखिएको रु.

गो भौ नं	कार्यालय तथा निकाय	प्रयोजना	भुक्तानी रु
१०७।०७९।६।१२	नेपाल नगरपालिका संघ	आर्थिक सहायता	१०००००
११९।२०७९।६।११	निल सागर विधाश्रम	आर्थिक सहायता	२५००००
२४०।०७९।६।३०	जिल्ला प्रहरी कार्यालय बाँडे	कार्यालय खर्च	९,५१२९
२५२।०७९।६।३१	क्रियटिभ गंज मिडिया एण्ड कुमेन्ट म्यानेजमेन्ट	आर्थिक सहायता	९,५०००
३५२।०७९।७।२७	मानव सेवा आश्रम सरसफाई	आर्थिक सहायता	९,३५४१
४१२।०७९।८।१२	अस्थाइ ट्राफिक पोष्ट	स्ट्याण्ड बोर्ड	२२३३७८
४१३।०७९।८।१३	भेरी प्राविधिक कार्यालय	सि सि क्यामेरा जडान	२७४०००
४६५।०७९।९।८	नेपाल टेलिभिजन	प्रसारण	१७१४२८
४७४।०७९।९।११	कारागार कार्यालय	वन्दी खर्च	७५०००
४७८।०७९।९।१३	भेरी प्राविधिक शिक्षालय	पाटेशन	४५२३६
५२५।०७९।९।२१	अपाङ्ग शसक्तिकरण एवं संचार केन्द्र (डेक नेपाल)	आर्थिक सहायता	१०००००
५३३।०७९।९।२२	वडा प्रहरी कार्यालय	कार्यालय सामाग्री खरिद	२०३४००
६२७।०७९।१०।११	जिल्ला प्रशासन कार्यालय	कार्यालय सामाग्री	५२२५०
६३७।०७९।१०।१२	सुन्दर काण्ड मित्र मण्डल	आर्थिक सहयो	१०००००
६६४।०७९।१०।१७	मानव सेवा आश्रम	आर्थिक सहयोग	२५००००
७०९।०७९।१०।२३	इलाका प्रहरी कार्यालय	कार्यालय खर्च	१५३०००
७३२।०७९।१०।२६	नेपाल एसोसिएसन अफ टुर एण्ड ट्राभल्स	आर्थिक सहायता	१२००००
१०००।०७९।१२।१६	सुन्दर काण्ड मित्र मण्डल	आर्थिक सहायता	९९९६५
१०३७।०७९।१२।१६	जुनकिरी महिला समुह	आर्थिक सहायता	२०१०००
१०४१।०७०।१२।१६	सरकारी वकिलको कार्यालय	कार्यालय सामाग्री	२४१५००
१०४५।०७९।१२।१७	थारु कल्याणकारी संघ	आर्थिक सहायता	७००००
११०६।०७९।१२।२८	महिला उधमी संघ	आर्थिक सहायता	१५००००
११९३।०८०।१।१५	योग समिति	आर्थिक सहायता	११२४८०
११९९।०८०।१।१७	महेन्द्र पुस्तकालय	आर्थिक सहायता	२६१४०७
१२०९।०८०।१।१९	ज्येष्ठ नागरिक संजाल	आर्थिक सहायता	६००००
१२३३।०८०।१।२२	नेपालगंज ग्यालरी प्रा लि	आर्थिक सहायता	१०००००
१२९५।०८०।१।२६	कोहोलपुर रेसीड साहारा क्लव	आर्थिक सहायता	२०००००
१३२०।०८०।२।१०	अवध मिडिया ग्रुप	आर्थिक सहायता	९९९९९
१३३०।०८०।२।१०	बाँके जिल्ला क्रिकेट संघ	आर्थिक सहायता	५०००००

१३३१।०८०।२।११	बाँके जिल्ला महिला क्रिकेट संचालन संघ	आर्थिक सहायता	२०००००
१६५०।०८०।३।१९	जिल्ला ट्राफिक प्रहरी कार्यालय	कार्यालय सामग्री	९५०००
१६८७।०८०।३।२१	योग समिति नेपाल	रक्तदान कार्यक्रम मा आर्थिक सहायता	८६१९९
१६९२।०८०।३।२१	नागरिक कल्याण समाज	आर्थिक सहायता	१४४८५३
१७११।०८०।३।२२	इद गाह स्पोर्ट्स क्लब	आर्थिक सहायता	७५०००
१७२०।०८०।३।२२	बाँके जिल्ला बुद्धी चाल संघ	आर्थिक सहायता	२०००००
१७७२।०८०।३।२४	बाँके जिल्ला व्याडमिन्टन संघ	आर्थिक सहायता	३०००००
१५०४।०८०।२।३२	नेपाल घरेलु तथा साना उद्योग महासंघ	कार्यालय सामग्री खरिद	२५९०००
१४२४।०८०।२।२५	बाँके जिल्ला बुद्धी चाल संघ	आर्थिक सहायता	१०००००
		जम्मा रु	५९,५७,७६५

अनियमित भएको

५९,५७,७६५

६६ खर्च विश्लेषण

खर्च विश्लेषण: पालिकाले यसवर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु १८६८८२८६२, राजस्व बाँडफाँड र अनुदानबाट ३०५८८६५८६ समेत रु ४९२७६९४४८ आम्दानी भएकोमा चालु तर्फ रु १०२४१४५६१७ र पूँजिगत तर्फ रु ४७१५३९९१३ र वित्तिय व्यवस्था तर्फ रु ३१३३४२२७ समेत रु १५२७०१९७५७ खर्च भएको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा १२.२४ प्रतिशत रहेको छ । यसवर्ष पदाधिकारी सुविधामा रु २६८१७००० खर्च भएको छ जुन आन्तरिक आयको १४.३५ प्रतिशत रहेको छ । पालिकालाई प्राप्त भएको सबै अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकमबाट ६७.०६ प्रतिशत चालु, २.०६ प्रतिशत वित्तिय व्यवस्था र ३०.८७ प्रतिशतमात्र पूँजिगत निर्माणमा खर्च भएको देखिन्छ । यसबाट पालिकाहरुले विकास निर्माण कार्यक्रम संचालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढि खर्च गरेको देखिन्छ । प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरूपमा विकास निर्माणमा परिचालन गरिनुपर्दछ ।

६७ विपद व्यवस्थापन

विपद व्यवस्थापन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकारबारे उल्लेख गरेको छ । ऐनको दफा ११ (न) बमोजिम विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानून, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन गर्न सक्ने गरी कार्यविधि तयार गरी कार्यान्वयन गर्न सकिने व्यवस्था उल्लेख छ । पालिकाको यस कोषमा गत वर्षको मौज्जात रु १,१५,४७,१२० र यो वर्ष विनियोजन गरेको रु ४०,००,००० गरी जम्मा रु १,५५,४७,१२० रहेकोमा यो वर्ष रु ३८०१०२० खर्च गरेको छ ।

६८ अन्य निकाय मार्फत कार्य

अन्य संस्था मार्फत कार्य : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ नियम १२ मा सार्वजनिक निकायमा कार्यरत जनशक्तिबाट नभ्याउने र बढी दक्षता आवश्यक पर्ने कार्य अनुसार परामर्श सेवाको लागत अनुमान तयार गरी प्रतिस्पर्धाको माध्यमले खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले स्थानीय विकासमा

टेवा पुराने तथा दीर्घकालीन पुजी निर्माण हुने मागमा आधारित आयोजनाको छनौट भएपछि लाभ लागत यकिन गरी उपलब्ध जनशक्तिबाट हुन नसक्ने कार्यको लागि प्रतिशपर्धाको माध्यमले परामर्श सेवा खरिद गनुपर्नेमा उमहानगरपालिकाले अन्य निकाय मार्फत कार्य गरेको खर्च भुक्तानी दिएको छ । उपमाहनगरपालिकामा जनशक्ती हुदाँ हुदै अन्य निकाय मार्फत कार्य गराइ खर्च गरेको रु १३९५००० नियम संगत नदेखिएको रु

गो भौ नं	संस्था तथा निकाय	कार्यक्रम	भुक्तानी रु
१६९८।०८०।३।२२	लागु औषध विरुद्ध निशुल्क परामर्श केन्द्र	लागु औषध दुर्व्यनी विरुद्धको जनचेतना कार्यक्रम	३०००००
१७७२।०८०।३।२४	नागरिक विकास केन्द्र	व्युटिसियन तालिम संचालन	४९५०००
१७७५।०८०।३।२४	सामना पुर्नस्थापना केन्द्र	लागु औषधि दुर्व्यसनी विरुद्ध जनचेताना कार्यक्रम	६०००००
		जम्मा	१३९५०००

अनियमित भएको	१३,९५,०००
--------------	-----------

६९ सफ्टवेयर खरिद

सफ्टवेयर खरिद - नेपाल सरकारको सूचना प्रविधि प्रणाली (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) निर्देशिका, २०७१ को बुँदा नं.४.१ मा कुनै सरकारी निकायले आफ्नो कार्य विद्युतीय माध्यमबाट सञ्चालन गर्नका लागि प्रयोग गर्ने सूचना प्रविधि प्रणालीको निर्माण गर्दा त्यस्तो प्रणाली सम्बन्धी कागजात तयार गरी मानक अनुरूप भए नभएको निर्धारण गर्न सूचना प्रविधि विभागबाट स्वीकृत गराउन पर्ने व्यवस्था रहेको छ । स्थानीय तहले सम्बन्धी सफ्टवेयर खरिद गरी देहायबमोजिम रु. १२०४६४९ खर्च गरेकोमा खरिद भएका सफ्टवेयरको सूचना तथा प्रविधि विभागबाट स्वीकृत लिएको देखिएन । यस्ता सफ्टवेयर स्वीकृति लिई प्रयोग गर्नुपर्दछ ।

गो भौ नं	सप्लायर्स	प्रयोजन	खरिद रु
५९४।०७९।१०।६	रेडिएन्ट इलिक्सर सफ्टवेयर प्रा ली	नखुलेको	७९४९६
	सफ्टवेयर इन्फर्मेसन प्रा ली	योजना व्यवस्थापन	४७४६००
९४७।०७९।१२।६	जय बावा कन्सट्रक्सन एण्ड सोलुसन प्रा ली	वडा सिमाना अपडेट गर्न	४९२६३४
१६२४।०८०।३।१६	यादव ब्रोदर्स सफ्टवेयर सोलुसन उधोग	जि पि एस भेइकल ट्रायाकिड सिस्टम	१६५९९९
		जम्मा रु	१२०४६४९

७० वितरणमुखी कार्य

--

७०.१ वितरणमुखी कार्यक्रम : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ मा स्थानीय तहले उत्पादनमूलक, रोजगारी सिर्जना गर्ने प्रकृतिका योजनामा लगानी गर्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख गरेको छ। नगरपालिकाले नगर कार्यपालिका सदस्य द्वारा संचालित लक्षित वर्गको लागि आयआर्जन तथा तालिम कार्यक्रमको लागि रु. १६००,००० बजेट विनियोजन गरी रु. १८,६२,९१८ खर्च गरेको छ । नगरपालिकाले देहाय बमोजिमको खर्चमा स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम तालिम कार्यक्रम संचालन नगरी साइकल तथा सिलाई मेसिन खरिद गरी रु १८६२९१८ खर्च गरेको अनियमित खर्च रु

भौ.नं./ मिति	विवरण	रकम
१६२५/२०८०।३।१६	१०८ थान साइकल खरिद	६,६५,९१८
१६३२/०८०।३।१७	२६ सेट सिलाई मेसिन	५,९८,९००
१६३५	सिलाई मेसिन	५,९८,९००
	जम्मा रु	१८,६२,९१८
		अनियमित भएको
		१८,६२,९१८

७०.२ त्यसैगरी कार्यालयले गो.भौ.नं. १६२३/२०८०-३-१६ मा खानेपानीका लागि नल्का खरिद तथा जडान कार्यको लागि रु. ८६८,२०१।- बराबरको धाराको सामान खरिद गरी J.B . Suppliers लाई भुक्तानी गरेको कार्यक्रमसँग सम्बन्धित नभएको खर्च रु.

	अनियमित भएको	८,६८,२०१
--	--------------	----------

७१ सावौं ब्याज भुक्तानी

साँवा ब्याज भुक्तानी : नगरपालिकाले यो वर्ष वित्तीय समानीकरणबाट नगर विकास कोष, नयाँ बानेश्वर काठमाडौँबाट मितिमा २०७१।८।८ र २०७३।२।१६ लिएको ऋण रकम को सावा ब्याज भुक्तानी गर्न रु ४ करोडको बजेट व्यवस्था गरेको छ । सार्वजनिक ऋण व्यवस्थापन ऐन, २०७९ को दफा ४ मा राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगको सिफारिसमा स्थानीय तहले आन्तरिक ऋण लिन सक्ने व्यवस्था गरेको छ । ऐनको दफा ८ मा स्थानीय तहले नेपाल सरकारबाट वा नेपाल सरकारको जमानतमा लिएको ऋण तिर्न नसकेमा स्थानीय तहलाई उपलब्ध गराउने राजस्व रकमबाट कट्टा गर्न सक्नेछ भन्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले यो वर्ष नगर विकास कोष काठमाडौँलाई वित्तीय समानीकरणको रकमबाट रु ३,१३,३४,२२७ ऋण रकमको सावा ब्याज भुक्तानी गरेको छ। नगरपालिकाको भवन निर्माण, बसपार्कको टर्मिनल भवन तथा फोहोर व्यवस्थापनको लागि ऋण लिएको छ । भवन निर्माणको तिर्नुपर्ने दायित्व सिर्जना भएको अवस्थामा भुक्तानी दिन बाँकी विवरणमा राखी आगामी वर्षको बजेट तथा कार्यक्रममा राखी भुक्तानी गर्नुपर्नेमा सो नगरी पुँजीगत विकास योजनामा खर्च गर्नुपर्ने कार्यक्रमबाट सावौं ब्याज भुक्तानी गरिएको छ ।

७२ साझेदारी विकास कार्यक्रम

भाखा नाघेको साँवा ब्याज : साझेदारी विकास कार्यक्रमको कार्यविधि बमोजिम कृषकको व्यवसाय हेरेर रु २५,००० देखि रु. २,००,००० वार्षिक १० प्रतिशत ब्याजका दरले लगानी भएको छ । आ.व २०७५/०७६ देखि सञ्चालन भएको यस कार्यक्रममा यो वर्ष रु.७६,००,००० लगानी भएको छ । कार्यालयको विवरण बमोजिम उठ्न बाँकी साँवा रु. २,३६,८८,०९२ र ब्याज रु. २२,८२,२७० रहेको छ । सोमध्ये १५४ जना ऋणीको भाखा नाघेको साँवा रु ७५,७९,७५३ ब्याज रु.१४,९७,१३२ र जरिवाना रु १,१३,६९६ गरी जम्मा रु ९१,९०,५८१ असुल गरी स्थानीय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्ने रु

असुल गर्नुपर्ने	९१,९०,५८१
-----------------	-----------

--

७३ आन्तरिक आय

--

७३.१ आयको अनुमान: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आयसमेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले पेश गरेको आय-व्ययको अनुमानमा आन्तरिक आयतर्फ मालपोत, कर, सेवा शुल्क, दस्तुर वापत अनुमानित रु. १५ करोड ६९ लाख १० हजार प्राप्त हुने प्रक्षेपण गरेकोमा आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा रु. १८ करोड ६८ लाख ८२ हजार अर्थात अनुमान भन्दा ११९.१० प्रतिशत बढी आय प्राप्त गरेको छ । आम्दानीका अन्य स्रोतको पहिचान गरी आयको अनुमान यथार्थपरक बनाई आय आर्जन बृद्धि गर्नेतर्फ विशेष ध्यान दिन आवश्यक देखिएको छ ।

--

७३.२ आन्तरिक आय: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०७९।८० मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

केन्द्रीय अनुदानबाट खर्च (रु हजारमा)	आन्तरिक आय (रु हजारमा)	आन्तरिक आय प्रतिशत
१०२५८९९	१८६८८२	१८.२१

उपरोक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा १८.२१ प्रतिशत मात्र रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय संकलनको दायरालाई फराकिलो पाउँदै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

--

७४ राजश्व खाता

आन्तरिक राजश्व : नगरपालिकाको एकिकृत वित्तिय विवरण बमोजिम आन्तरिक राजश्व रु १८ करोड ६८ लाख ८२ हजार रहेको छ । नेपालगञ्ज उपमहानगरपालिकाबाट आन्तरिक आय वृद्धिका लागि प्रमुख भूमिका निर्वाह गर्ने राजश्व परामर्श समितिको बैठक एक आ.व.भिन्न ३ पटक मात्र बसेको देखिन्छ । आन्तरिक आयवृद्धिका लागि ठोस तथ्यांक नभएकोले कुल करदाताको संख्या नै एकिन छैन । उपमहानगरपालिकाको करको दायरामा आएको र आउन बाँकी करदाताको तथ्यांक अद्यावधिक गर्नुपर्दछ । आन्तरिक आय ठेक्का बन्दोवस्त गरिसकेपछि अधिकांशको असुली गर्नुपर्ने रकम तोकिएको समयमा असुल गर्न सकिएको छैन । उपमहानगरपालिकाभिन्न रहेका अधिकांश सटरहरुको सम्झौता

अवधि सकिएको भएतापनि नयाँ सूचना प्रकाशन गरी ठेक्का लगाउन सकेको देखिदैन । सटरभाडा लगायत ठेक्काहरूको यथार्थ विवरण राजस्व शाखाले अद्यावधिक गरेको देखिदैन । भाडामा लगाइएका सटरहरूको सम्झौता मिति नखुल्ने, आम्दानी खाता अद्यावधिक नभएको, सम्झौता नविकारण नहुने जस्ता समस्या रहेका छन् । गत विगत वर्ष देखि उठ्न बाँकी सटरहरूको भाडा विवरण प्राप्त हुन सकेको छैन । करदाताहरूको तथ्यांक संकलन लगायतका कार्यहरू गरी आन्तरिक आयवृद्धि गर्ने कार्यलाई प्राथमिकता दिई राजस्व संकलन कार्यलाई प्रभावकारीरूपले कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

--

७५ उठ्न बाँकी राजस्व

--

७५.१ उपमहानगरपालिकाले बस पार्क, महेन्द्र पार्क, वाटर पार्क, कान्ति ताल लगायतको देहायवमोजिमका आय ठेक्कामा सम्झौता भए वमोजिम पालिकालाई प्राप्त हुनुपर्ने रकम समयमा प्राप्त भएको छैन । प्राप्त हुन बाँकी भाडा रकम रु १२१९३२२४, व्याज/जरिवाना रु १७,७१५ र मु.अ. कर रु ४९,२२,२८२ गरी जम्मा १,७१,३३,२२१ असुल गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु

ठेक्काको नाम	सम्झौता गर्ने पार्टी	कबोल रकम भ्याट बाहेक	सम्झौता मिति	०८० असार मशान्त सम्म दाखिला गर्नुपर्ने कुल रकम	व्याज हर्जना रकम	०८० असार सम्म पार्टीले दाखिला रकम	०८० असार मशान्त सम्म दाखिला गर्न बाँकी रकम	०८० असार मशान्त सम्म दाखिला गर्न बाँकी मु अ कर
विज्ञापन कर संकलन कार्य	नेपालन मिडिया टेक्नोलोजी प्रा.ली	४२७५०००	०७९।५।७	३८३५६२५	०	४२७५०००	०	०
कवाडी कर संकलन कार्य	कृष्ण विल्डर्स कोहोलपुर बाँके	२४७१५६९	०७८।१०।७	३६५९२८३।३७	०	३७५४०६९	०	१५०४५४
फटाहा ताल संचालन	पार्वती गौतम नेपालगंज	५१५५१	०७८।१।१	११७२७८।५४	०	११५९९०	१२८८	१३०१८
कान्ती ताल संचालन सम्बन्धी कार्य	फन व गुरुड नेपालगंज	२२५१०००	०७८।५।१	४३१४४१६।६७	०	२६३२५०१	७४३९९९	२४३८५४
वाटरपार्क संचालन सम्बन्धी कार्य	के सी सप्लायर्स नेपालगंज	१९५११५१	०७८।१।७	४४९९४०६।५०	१७७१५	२३७४०७६	२१२५६३०।५०	५०७१२५
रानीतलाउ संचालन सम्बन्धी कार्य	सुभ एन एस कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	५०५१००	०७८।६।१५	१८९१५४।१७	०	८४१४६७।३७	१४७६६६।८०	०
महेन्द्र पार्क संचालन सम्बन्धी कार्य	सुभ एन एस कन्स्ट्रक्सन प्रा ली	५०५१००	०७८।६।१५	९०४९७०।८३	०	८४१७३४०१	६३२३६।८२	६५६६३
बसपार्क संचालन सम्बन्धी कार्य	शिव शक्ति जनरल एण्ड अर्डर सप्लायर्स	१३७५०५५१	०७६।११।१	४८९२९०४३।९८	०	२७०६०६०३	९११०९८५	३९८२१६८
					१७७१५		१२१९३२२४	४९२२२८२

असुल गर्नुपर्ने

१,७१,३३,२२१

७५.२ नगरपालिकाले माथि उल्लेखित बाहेक अन्य व्यवसायीको समेत विवरण अद्यावधिक गरी उठ्न बाँकी भाडा, जरिवाना, तथा मु.अ.कर रकम असुल गरी सम्बन्धित सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्दछ। नगरपालिकाले भाडामा लगाएको बसपार्क, चिल्ड्रेन पार्क, वाटर पार्क, पसल कवल लगायतबाट प्राप्त राजस्वमा नियमानुसार लाग्ने बहालकर एकिन गरी संघीय सञ्चित कोष दाखिला गर्नुपर्दछ।

७६ राजस्व रकम फरक

राजस्व रकम फरक : नगरपालिका तथा वडाहरूको विवरण बमोजिम प्राप्त भएको कुल राजस्व रकम रु १९,१९,७६,६२०।९२ रहेको देखिन्छ । नगरपालिकाको वित्तीय विवरणमा रु. १८,६८,८२,८६२।०५ मात्र आम्दानी देखाएको छ । उठेको राजस्व र वित्तीय विवरणमा आम्दानी गरेको राजस्व रकममा रु ५०,९३,७५८।८७ रहेको छ । राजस्वको बैंक स्टेटमेन्टमा आ.व को अन्त्यमा सबै रकम आन्तरिक आयामा आम्दानी गरेको कारण रु २,६९,६२२।५१ मात्र मौजदात छ । प्राप्त हुनुपर्ने राजस्व र आम्दानी गरेको राजस्वमा रु ४८,२४,१३६।३६ फरक परेकोमा रु २३१४३८४ बैंकमा वढी देखिएको र बाँकी रु २५०९७५२ मिति २०८० श्रावण मा बैंक दाखिला भएको देखिन्छ ।

७७ ढिला राजश्व दाखिला

राजश्व दाखिला : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायीत्व नियमावली को नियम २८ मा राजश्व संकलन भएको २ दिन भित्र दाखिला गर्नुपर्ने अन्यथा १० प्रतिशतका दरले जरिवाना लगाउनुपर्नेछ भन्ने व्यवस्था रहेको छ । तर निम्न वडा कार्यालयमा समयमानै राजश्व दाखिला नगरी महिनाको अन्त्यमा तथा २।३ महिनाको फरकमा राजश्व दाखिला भएको छ । पालिकाले राजश्व समयमानै दाखिला नगर्ने कर्मचारीलाई कानून बमोजिम जरिवाना लगाई समयमानै दाखिला गर्न लगाउनुपर्दछ । नमूना परिक्षणको रूपमा परिक्षण गर्दा देखिएको केही उदाहरण

वडा	संकलन महिना	संकलित राजश्व	दाखिला मिति	दाखिला रु	कैफियत
१५	श्रावण, भदौ, असोज	२४६९९८।४	०७९।८।१३	२२३८९२	अधिकांश राजश्व अषाढ महिनामा दाखिला भएको
१६	श्रावण,भदौ, असोज र कार्तिक	१९३२३३।९५	०७९।०८।१४	६९५००	अधिकांश राजश्व अषाढ महिनामा दाखिला भएको
१४	श्रावण	१५२५७८।२	०७९।४।३०	१४८३१०	अधिकांश राजश्व अषाढ महिनामा दाखिला भएको

संपरीक्षणबाट थप भएको बेरूजु

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण	रकम																																																									
१	<p>आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले कानूनबमोजिम आफ्नो आय र व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गर्नुपर्ने छ, आन्तरिक लेखापरीक्षणले औल्याएका कैफियत सम्बन्धित अधिकारीले अन्तिम लेखापरीक्षण हुनुभन्दा अगावै सम्परीक्षण गराउनुपर्नेछ भन्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाको आन्तरिक लेखापरीक्षण शाखाले मिति २०८०/९/११ र २०८०/९/१३ गते कार्यपालिका प्रमुखलाई प्रतिवेदन पेश गरेको छ । अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट औल्याइएका कैफियतहरू सम्परीक्षण भएका छैनन् । आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट देहायवमोजिमका वर्गीकरणमा नगरपालिका र २३ वटै वडा कार्यालयहरूको बेरुजु रु. १०१६९०३३ औल्याइएको छ । उक्त बेरुजु मध्ये प्रारम्भिक प्रतिवेदन वाट रु ५१२६३४ को असुल गरी प्रमाण पेश गरी हटाईएको ले बाकी बेरुजु रु ९६५६३९९ कायम रहेको छ । आन्तरिक लेखापरीक्षण वाट औल्याईएको बेरुजु फछ्यौट गर्नुपर्ने रु</p>	९६५६३९९																																																									
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>दफा</th> <th>विवरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>पालिका तर्फको</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>असुल गर्नुपर्ने</td> <td></td> </tr> <tr> <td>२४.१</td> <td>धरौटी रकम दाखिला नगरेको</td> <td>१८३७५०</td> </tr> <tr> <td>२४.२</td> <td>मु अ कर दाखिला नगरेको</td> <td>१५६५२८</td> </tr> <tr> <td>२४.३</td> <td>राजस्व दाखिला नगरेको</td> <td>१३०१७</td> </tr> <tr> <td>२४.४</td> <td>हर्जना असुल हुनुपर्ने</td> <td>७८२३३६</td> </tr> <tr> <td>२४.५</td> <td>वाटर पार्क राजस्व दाखिला हुनुपर्ने</td> <td>२३०७२६०</td> </tr> <tr> <td>२४.६</td> <td>कम राजस्व दाखिला भएको</td> <td>१५६१०४</td> </tr> <tr> <td>३०.२</td> <td>कम पारिश्रमिक कर कट्टी</td> <td>३१४२८०</td> </tr> <tr> <td>३०.६</td> <td>कम मु अ कर कट्टी गरेको</td> <td>३९००</td> </tr> <tr> <td>३०.८</td> <td>पारिश्रमिक कर दाखिला</td> <td>२३००</td> </tr> <tr> <td>३१.२</td> <td>अग्रिम कर कट्टी</td> <td>३३८</td> </tr> <tr> <td>३१.५</td> <td>वढी भुक्तानी दिएको</td> <td>१६०१००</td> </tr> <tr> <td>३१.६</td> <td>वढी कार्यको भुक्तानी</td> <td>९६७२१</td> </tr> <tr> <td>३२.१</td> <td>वढी भुक्तानी भएको</td> <td>३१९</td> </tr> <tr> <td>३२.२</td> <td>वढी भुक्तानी भएको</td> <td>५००</td> </tr> <tr> <td>३२.१०</td> <td>नर्मस भन्दा वढी भुक्तानी</td> <td>८५००</td> </tr> <tr> <td>३४</td> <td> <p>शिक्षकलाई वढी ग्रेड भुक्तानी भएकोमा निम्न शिक्षकको रु २११११२ असुल भएकोमा रु ३०१०८ बाकी रहेको</p> <p>१. अरुण आ वि को उषा घोर को रु ५०७९३</p> <p>२. ज्ञानसागरल मा वि को शिक्षक शिवसरण उपाध्यायको रु १५०५४</p> <p>३. हनुमान आ वि का शिक्षक चन्द्रिका वहार रु ५०७९३</p> <p>४. लाल भुवनेश्वर प्रा वि का शिक्षक शशिनाथ भट्टराई को रु १५०५४</p> </td> <td>३०१०८</td> </tr> </tbody> </table>	दफा	विवरण	रकम		पालिका तर्फको			असुल गर्नुपर्ने		२४.१	धरौटी रकम दाखिला नगरेको	१८३७५०	२४.२	मु अ कर दाखिला नगरेको	१५६५२८	२४.३	राजस्व दाखिला नगरेको	१३०१७	२४.४	हर्जना असुल हुनुपर्ने	७८२३३६	२४.५	वाटर पार्क राजस्व दाखिला हुनुपर्ने	२३०७२६०	२४.६	कम राजस्व दाखिला भएको	१५६१०४	३०.२	कम पारिश्रमिक कर कट्टी	३१४२८०	३०.६	कम मु अ कर कट्टी गरेको	३९००	३०.८	पारिश्रमिक कर दाखिला	२३००	३१.२	अग्रिम कर कट्टी	३३८	३१.५	वढी भुक्तानी दिएको	१६०१००	३१.६	वढी कार्यको भुक्तानी	९६७२१	३२.१	वढी भुक्तानी भएको	३१९	३२.२	वढी भुक्तानी भएको	५००	३२.१०	नर्मस भन्दा वढी भुक्तानी	८५००	३४	<p>शिक्षकलाई वढी ग्रेड भुक्तानी भएकोमा निम्न शिक्षकको रु २११११२ असुल भएकोमा रु ३०१०८ बाकी रहेको</p> <p>१. अरुण आ वि को उषा घोर को रु ५०७९३</p> <p>२. ज्ञानसागरल मा वि को शिक्षक शिवसरण उपाध्यायको रु १५०५४</p> <p>३. हनुमान आ वि का शिक्षक चन्द्रिका वहार रु ५०७९३</p> <p>४. लाल भुवनेश्वर प्रा वि का शिक्षक शशिनाथ भट्टराई को रु १५०५४</p>	३०१०८	
दफा	विवरण	रकम																																																									
	पालिका तर्फको																																																										
	असुल गर्नुपर्ने																																																										
२४.१	धरौटी रकम दाखिला नगरेको	१८३७५०																																																									
२४.२	मु अ कर दाखिला नगरेको	१५६५२८																																																									
२४.३	राजस्व दाखिला नगरेको	१३०१७																																																									
२४.४	हर्जना असुल हुनुपर्ने	७८२३३६																																																									
२४.५	वाटर पार्क राजस्व दाखिला हुनुपर्ने	२३०७२६०																																																									
२४.६	कम राजस्व दाखिला भएको	१५६१०४																																																									
३०.२	कम पारिश्रमिक कर कट्टी	३१४२८०																																																									
३०.६	कम मु अ कर कट्टी गरेको	३९००																																																									
३०.८	पारिश्रमिक कर दाखिला	२३००																																																									
३१.२	अग्रिम कर कट्टी	३३८																																																									
३१.५	वढी भुक्तानी दिएको	१६०१००																																																									
३१.६	वढी कार्यको भुक्तानी	९६७२१																																																									
३२.१	वढी भुक्तानी भएको	३१९																																																									
३२.२	वढी भुक्तानी भएको	५००																																																									
३२.१०	नर्मस भन्दा वढी भुक्तानी	८५००																																																									
३४	<p>शिक्षकलाई वढी ग्रेड भुक्तानी भएकोमा निम्न शिक्षकको रु २११११२ असुल भएकोमा रु ३०१०८ बाकी रहेको</p> <p>१. अरुण आ वि को उषा घोर को रु ५०७९३</p> <p>२. ज्ञानसागरल मा वि को शिक्षक शिवसरण उपाध्यायको रु १५०५४</p> <p>३. हनुमान आ वि का शिक्षक चन्द्रिका वहार रु ५०७९३</p> <p>४. लाल भुवनेश्वर प्रा वि का शिक्षक शशिनाथ भट्टराई को रु १५०५४</p>	३०१०८																																																									

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण		रकम
	५. ने रा आ वि का शिक्षक मदन लाल वडिहि को रु ७९४९८		
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा रु		४४२७१७३
	नियमित गर्नुपर्ने		
३१.४	कर विजक पेश नभएको		४२४५३९
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने		
३०.१	कर दाखिला प्रमाण पेश		२२२००
३०.३	भर्पाई पेश गर्नुपर्ने		१९८२५
३०.१०	भर्पाई पेश गर्नुपर्ने		४९८७५
३१.३	भर्पाई पेश गर्नुपर्ने		४००००
३३.१	भर्पाई पेश गर्नुपर्ने		३१११०५
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा रु		४४३००५
	पालिकाको कुल जम्मा बेरुजु		५२९४७१७
	बडा कार्यालय तर्फको		
	१ नं बडा कार्यालय		
	असुल गर्नुपर्ने		
११.१	मु अ कर कट्टा नगरेको		११९३२
११.२	मु अ कर कट्टा नगरेको		४९५६
११.४	मु अ कर कट्टा नगरेको		४५५१
११.५	कर कट्टी नगरेको		५८०७
११.७	कर कट्टी नगरेको		२२५०
११.९	वढी भुक्तानी		९४१३
११.११	मु अ कर कट्टी नगरेको		१२८७०
१२.१	मु अ कर कट्टी नगरेको		३०४९
१२.२	मु अ कर कट्टी नगरेको		४०८९
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		५८९१७
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने		
११.३	रकम बुझेको भरपाई		२००००
११.६	भाडाको प्रयोजन नखुलेको		१५०००
११.८	सन्देश प्रसारण प्रमाण पेश गर्नुपर्ने		१९६८६
११.१०	भर्पाई पेश नभएको		१३५६०
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा		६८२४६
	१ नं बडा कार्यालयको कुल जम्मा		१२७१६३
	२ नं बडा कार्यालय		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.१	विल वेगर भुक्तानी रकम		७२०९९
१०.२	वढी भुक्तानी		१२०००
११.२	कर कट्टी नगरेको		४४२५
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		८८५२४
	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने		
१०.३	भरपाई पेश नभएको		३०००

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण		रकम
१०.४	पदक प्राप्त प्रमाण पेश नभएको		२००००
१०.५	सकल विल पेश नभएको		३६०००
१०.७	जिन्सी दाखिला नभएको		७५९००
१०.८	भ्रमण खर्च प्रमाणीत नगरेको		२०००००
११.१	जिन्सी दाखिला नभएको		१४०००
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा		३४८९००
	बडा नं २ को कुल जम्मा बेरुजु		४३७४२४
	३ नं बडा कार्यालय		
	असुल गर्नुपर्ने		
११.२	वहालन कर कट्टा नगरेको		९६९
११.३	वहाल कर कट्टा नगरेको		१०००
११.५	मु अ कर कट्टा नगरेको		५१३०
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		७०९९
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने		
११.१	प्रयोजन नखुलेको जिन्सी सामान		७८९७५७
११.४	प्रयोजन नखुलेको टिसर्ट		१९८००
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा		८०९५५७
	३ नं बडाको कुल जम्मा		८१६६५६
	४ नं बडा कार्यालय		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.१	मु अ कर कट्टा नगरेको		६३२५
१०.३	मु अ कर कट्टा नगरेको		७०२६
१०.४	मु अ कर कट्टा नगरेको		८३२०
१०.५	वढी भुक्तानी भएको		१०००
११.१	वढी भुक्तानी भएको		१९५१०
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		४२१८१
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने		
१०.२	पुष्ट्याइ कागजात पेश नभएको		१२२२७
११.२	वुझेको भरपाई पेश नभएको		४२५७७
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा		५४८०४
	४ नं बडा कार्यालयको कुल जम्मा		९६९८५
	५ नं बडा कार्यालय		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.१	मु अ कर कट्टा नगरेको		३२४०
१०.२	मु अ कर कट्टा नगरेको		३५८०
१०.५	मु अ कर कट्टा नगरेको		४९४०
१०.६	नमर्स भन्दा वढी भुक्तानी		१०००
११.१	वढी भुक्तानी		३५००
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		१६२६०
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने		
१०.३	सुचना प्रकाशित पत्रिका पेश नभएको		३५००

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण		रकम
१०.४	जिन्सी दाखिला नभएको		१३७५२
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा		१७२५२
	५ नं वडाको जम्मा		३३५१२
	६ नं वडा कार्यालयको		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.३	वढी टि सर्ट खर्च		८७६६
१०.४	नमर्स भन्दा वढी खर्च		६४००
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		१५१६६
	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने		
१०.१	अतिरिक्त कार्यको प्रमाण पेश		९१००
११.१	बुझेको भर्पाई पेश नभएको		५९३२५
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा		६८४२५
	६ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा		८३५९१
	७ नं वडा कार्यालय		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.३	मु अ कर दाखिला नगरेको		५२०३
१०.४	मु अ कर दाखिला नगरेको		३१२१
१०.६	मु अ कर दाखिला नगरेको		१०१०४
१०.७	मु अ कर दाखिला नगरेको		३२५०
१०.८	मु अ कर दाखिला नगरेको		३५७५
१०.१०	मु अ कर दाखिला नगरेको		४८४०
१०.११	मु अ कर दाखिला नगरेको		५६६८
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		३५७६१
	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने		
१०.१	जिन्सी दाखिला नभएको		४००००
१०.२	जिन्सी दाखिला नभएको		४२११९
१०.५	प्राविधिक विल संलग्न नभएको		२३३९५
१०.१२	प्रतिवेदन पेश नभएको		१५४७००
११.१	सहायक खातामा पोष्टिड गर्नुपर्ने		३१००
११.२	सहायक खातामा पोष्टिड गर्नुपर्ने		३०८९९०
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा		५७२३०४
	७ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा		६०८०६५
	८ नं वडा कार्यालयको		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.१	मु अ कर दाखिला गर्नुपर्ने		४०४६
	८ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा		४०४६
	९ नं वडा कार्यालयको		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.१	विल भर्पाई पेश नभएको		२०५००
१०.२	भाडा कर असुल नगरेको		१३५
११.१	वढी भुक्तानी भएको		९३५१

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण		रकम
		९ नं वडा कुल जम्मा	२९९८६
		११ नं वडा कार्यालय	
		असुल गर्नुपर्ने	
१०.८		मु अ कर दाखिला गर्नुपर्ने	५८५०
		असुल गर्नुपर्ने जम्मा	५८५०
		प्रमाण कागजात पेश नभएको	
१०.१		वुझेको भर्पाई पेश नभएको	२०३००
१०.३		वुझेको भर्पाई पेश नभएको	३११०८
१०.४		वुझेको भरपाई पेश नभएको	५०८९६
१०.५		वुझेको भर्पाई पेश नभएको	७०००
१०.६		वुझेको भर्पाई पेश नभएको	१३०००
१०.७		विल भर्पाई पेश नभएको	१००००
११.१		प्राविधिक प्रतिवेदन पेश नभएको	८९५४७
		जम्मा	२२१८५१
		११ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा	२२७७०१
		१२ नं वडा कार्यालयको	
		असुल गर्नुपर्ने	
१०.१		विल बेगर वढी भुक्तानी	१५३८३
१०.२		मु अ कर कट्टा नगरेको	५५६४
१०.३		नर्मस भन्दा वढी भुक्तानी	३९००
१०.४		वाहलकर कट्टा नगरेको	३९६०
१०.५		वढी भुक्तानी भएको	२०९८
१०.७		मु अ कर कट्टा नगरेको	१९११७
११.२		वढी भुक्तानी भएको	१००४८
		असुल गर्नुपर्ने जम्मा	६००७०
		प्रमाण पेश गर्नुपर्ने	
१०.३		सकल विल भर्पाई पेश गर्नुपर्ने	५४००
१०.६		सहभागी उपस्थिति कागजात पेश गर्नुपर्ने	२५०००
११.१		कार्यसम्पन्न पेश नभएको	३१०७५
		जम्मा	६१४७५
		१२ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा	१२१५४५
		१३ नं वडा कार्यालयको	
		असुल गर्नुपर्ने	
११.३		वेलासपुर सडक निर्माण उ स	१९२०००
१०.१		नर्मस भन्दा वढी भुक्तानी	१०००
		असुल गर्नुपर्ने जम्मा	१९३०००
		प्रमाण पेश गर्नुपर्ने	
११.१		कर विजक नम्बर पेश हुनुपर्ने	११५१४४
		१३ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा	३०८१४४
		१४ नं वडा कार्यालयको	
		असुल गर्नुपर्ने	

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण		रकम
१०.१	मु अ कर कट्टा नगरेको		४५५०
१०.२	नमर्स भन्दा वढी भुक्तानी भएको		१०००
१२.१	उपस्थिती बेगर बैठक भत्ता		९०००
१०.२	भरपाई पेश नभएको		२८०००
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		४२५५०
	प्रमाण पेश हुनुपर्ने		
११.१	कर समायोजन प्रमाण पेश हुनुपर्ने		९७१९०
	१४ नं वडाको कुल जम्मा		१३९७४०
	१५ नं वडा कार्यालय		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.१	मु अ कर असुल गर्नुपर्ने		२८६४
११.१	मु अ कर असुल गर्नुपर्ने		७९५६
११.४	भरपाइ भन्दा वढी भुक्तानी		१८२३८
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		२९०५८
	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने		
१०.२	बुझ्नेको भरपाई पेश हुनुपर्ने		२४०६००
११.२	जिन्सी दाखिला प्रमाण पेश हुनुपर्ने		३२५
११.३	कर समायोजन पेश हुनुपर्ने		३३००५
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा		२७३९३०
	१५ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा		३०२९८८
	१६ नं कार्यालयको		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.१	वढी प्रशिक्षक भत्ता भुक्तानी		७३३३
१०.२	वाहल कर कट्टा नगरेको		१६७०
	जम्मा		९००३
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने		
११.१	कर समायोजन पेश गर्नुपर्ने		५३२७१
	१६ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा		६२२७४
	१७ नं वडा कार्यालयको		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.२	वाहाल कर कट्टा नगरेको		१५७२
	१७ नं वडा कार्यालयको जम्मा		१५७२
	१८ नं वडा कार्यालयको		
	असुल गर्नुपर्ने		
१०.१	वढी भुक्तानी भएको		१०४००
	असुल गर्नुपर्ने जम्मा		१०४००
	प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने		
१०.३	जिन्सी दाखिला नभएको		३९७१९५
११.१	कर विजक पेश नभएको		३३९००
	प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा		४३१०९५
	१८ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा		४३७०९६

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण		रकम
		१९ नं वडा कार्यालय	
		असुल गर्नुपर्ने	
१०.१		मु अ कर कट्टा नगरेको	२६८१
१०.२		मु ह कर कट्टा नगरेको	३४९१
१०.४		नमर्स भन्दा वढी भुक्तानी	४८००
		असुल गर्नुपर्ने जम्मा	१०९७२
		प्रमाण पेश गर्नुपर्ने	
१०.३		जिन्सी दाखिला नभएको	४८७६५
११.१		कर विजक पेश गर्नुपर्ने	३८०३२१
		जम्मा	४२९०८६
		१९ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा	४४००५८
		२० नं वडा कार्यालय	
		असुल गर्नुपर्ने	
१०.४		वाहाल कर कट्टा नगरेको	३४००
		प्रमाण पेश गर्नुपर्ने	
१०.१		बुझेकझ भरपाई पेश नभएको	११०००
१०.६		कार्य सम्पन्न पेश गर्नुपर्ने	१३७४०६
१०.७		सकल विल पेश नभएको	१०१३५
१०.१०		बुझेको भर्पाई पेश नभएको	९७५६०
		प्रमाण पेश गर्नुपर्ने जम्मा	२५६१०१
		२० नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा	२५९५०१
		२१ नं वडा कार्यालयको	
		असुल गर्नुपर्ने	
१०.१		मु अ कर असुल हुनुपर्ने	४२७६
१०.२		नमर्स भन्दा वढी खर्च	३७००
		२१ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा	७९७६
		२२ नं वडा कार्यालयको	
		असुल हुनुपर्ने	
१०.१		मु अ कर असुल हुनुपर्ने	५१७०
		२२ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा	५१७०
		२३ नं वडा कार्यालयको	
		असुल हुनुपर्ने	
१०.१		मु अ कर दाखिला हुनुपर्ने	१२४०२
१०.२		मु अ कर असुल हुनुपर्ने	४८१०
		२३ नं वडा कार्यालयको कुल जम्मा	१७२१२
		पालिका र वडा कार्यालयको कुल जम्मा बेरुजु	९६५६३९९
२	निशुल्क पाठ्य पुस्तक र छात्रवृत्तीमा वढी निकाशा : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तिय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ बमोजिम खर्च भुक्तानी दिदा उक्त खर्च को यथेष्ट विल भर्पाई पेश गरी सोही अनुसार भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले पेश गरेको विवरण अनुसार विल भर्पाई पेश भएको विद्यालयको बेरुजु कट्टा		९१०५८५

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण							रकम	
	गरी निम्न विद्यालयको विल भर्पाई नपुग रकम विल भर्पाई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु								
	क्र म	विद्यालय	पाठ्यपुस्तक			छात्रावृत्ति तर्फ			जम्मा रु
			निकाशा	विलरु	फरक	निकाशा रु	भर्पाई रु	फरक रु	
	१	ज्ञान सागर मा वि				१६३८००	११२४००	५१४००	५१४००
	२	सारदा आ वि				८३२००	७२०००	११२००	११२००
	३	महेन्द्र मा वि				८४४००	५४८००	२९६००	२९६००
	४	रामजानकी रा प्रा वि	५७२३६	भर्पाई पेश नभएको	५७२३६	४४४००	१४४००	३००००	८७२३६
	५	कर्णवावा प्रा वि				८१२००	८०८००	४००	४००
	६	भवनी ने प्रा वि				११२००	६४००	४८००	४८००
	७	नि मा वि जयसपुर				७७२००	६२८००	१४४००	१४४००
	८	वागेश्वरी आधारभुत मा वि	१२१६३१	भर्पाई पेश नभएको	१२१६३१	७२०००	५२०००	२००००	१४१६३१
	९	कारागार प्रा वि	५८१५३	विल पेश नभएको	५८१५३				५८१५३
	१०	मा वि लम्दहवा	४६६२९४		४२४५८	४२३८३६			४२३८३६
	११	मा वि महेन्द्र नगर				१४५२००	९१२००	३७०००	५४०००
	१२	ने रा प्रा वि वागेश्वरीटोल	१८७२९	विल पेश नभएको	१८७२९	२४४००	९२००	१५२००	३३९२९
								जम्मा	९१०५८५
३	<p>उपभोक्ता समितिको पेशकी बाँकी : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७ मा सार्वजनिक निकायले तोकिएको रकम बराबरको निर्माण कार्य उपभोक्ता समितिबाट गर्न सक्ने व्यवस्था छ । आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्म म्याद राखी स-साना निर्माण कार्यको लागि देहायबमोजिमका उपभोक्तासँग सम्झौता गरी पेशकी रु १९,६०,००० प्रदान गरेको छ । उपभोक्ता समितिले पेस्की लिने बाहेक म्याद भित्र निर्माण कार्य गरेको देखिएन । म्याद थप समेत नभएको अवस्थामा म्यादभित्र कार्य गर्न नसकी यस वर्ष रु १०३५००० पेशकी बाँकी रहेको रु</p> <p>(उक्त बेरुजु मध्ये शिव मन्दिर निर्माण लखेरन उ स को रु २४०००० पेशकी बाँकि रहेकोमा गो भौ नं १८।०८०।०५।१८ वाट पेशिक फछ्यौट गरी र स्वास्थ्य भवन निर्माण उ स को रु ३००००० पेशकी बाकी रहेकोमा गो भौ नं ८७।०८०।१।४</p>							४९५०००	

क्र.सं.	बेरुजुको विवरण					रकम
	वाट पेशकी फछ्यौट गरी संपरिक्षणको लागि अनुरोध भएकोमा उक्त बेरुजु हटाई बाकी रु ४९५००० बेरुजु कायम रहेको ।)					
	उपभोक्ता समिति	कार्य	सम्झौता	सम्झौता रकम	कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने म्याद	पेशकी रकम
	गौसिया टोल उ.स ने.ग ४	गौसिया मा वि खादलेट निर्माण	०७९ १९९१२५	९५९३७०७	०८० १३।२०	४९५०००
	जम्मा रु					४९५०००
	चिल्ड्रेन पार्क उ स ने.ग ४	वडा नं ४ को चिल्ड्रेन पार्क	०७४।०७५			४९३०००
	फुटाहा ताल इन्भष्टमेन्ट तथा वाटो र पालेहाउस	फुटाहा ताल र पाले घर निर्माण	०७५।७६			५९२०००
	जम्मा रु					९२५०००

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक वर्ष: २०७९/८०

कार्यालय र स्थान : नेपालगञ्ज उप महानगरपालिका, बाँके

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	शिव प्रसाद रिजाल	२०७९-५-१७	२०८०-६-३०
लेखा प्रमुख	राजन कुमार के.सी.	२०७९-८-१३	२०८०-१०-४
लेखा प्रमुख	लोकेन्द्र रावत	२०७५-१२-५	हाल सम्म कार्यरत

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने भएको	अनियमित पेश नभएको	प्रमाणका कागजात नसारेको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेशकी
४७,६८१,६११	७९,८६१,३६६	२८,२६१,४८३	०	०	११,५६७,४१०
प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजु रु.					१६७,३७१,८७०
प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फछ्यौट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.					१२,६८१,६३०
संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजु रु.					११,०६१,९८४
लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजु रु.					१६५,७५२,२२४

स्थानीय तह :

गत वर्षको जिम्मेवारी	५३०३२९६०९.५		
आम्दानी	खर्च		
संघीय सरकारबाट अनुदान	९६४४९७७२७.५	चालु खर्च	१०२४१५५६१७.५५
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	५८३८४७९४	पूँजीगत खर्च	४७१५३९९१२
राजस्व बाँडफाँट	३०५८८६५८६.६६	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	६२३१५७७९२.५४
आन्तरिक आय	१८६८८२८६२.०५		
अन्य आय	४९२१४३५२७.३८		
कुल आय	२००७७९५४९७.५९	कुल खर्च	२११८८५३३२२.०९
बाँकी मौज्दात	४९९,२७१७८५		